**Regulamin i warunki**

**drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonych w obrębie Sucha gm. Białobrzegi**

**§ 1**

**1.** Przedmiot przetargu stanowią nieruchomości gruntowe położone w obrębie Sucha gm. Białobrzegi, działki oznaczone w ewidencji gruntów nr:

1. **1656/8** o powierzchni **0,0259** ha stanowiącą własność Gminy Bialobrzegi, dla której Sąd Rejonowy w Grójcu VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Białobrzegach prowadzi księgę wieczystą nr **RA2G/00026541/3,**
2. **1656/12** o powierzchni **0,0276** ha stanowiącą własność Gminy Bialobrzegi, dla której Sąd Rejonowy w Grójcu VIII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Białobrzegach prowadzi księgę wieczystą nr **RA2G/00026541/3.**

**2**. Przetarg przeprowadza się na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 19997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz.2108 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przetarg przeprowadzony zostanie w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, w dniu **20 listopada 2014r.** **o godz. 1000 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9.**
2. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 3**

1. Nieruchomości będące przedmiotem przetargu stanowią dotychczas:
2. działka nr **1656/8** – grunty niezabudowane, nieużytkowane, porośnięte zakrzaczeniami
3. działka nr **1656/12** - grunty niezabudowane, nieużytkowane, porośnięte zakrzaczeniami.
4. Nieruchomości są wolne od długów, ciężarów i roszczeń osób trzecich.

**§ 4**

1. Ceny wywoławcze nieruchomości do przetargu wynoszą odpowiednio:
2. działka nr **1656/8 – 3.885,00 zł**
3. działka nr **1656/12 – 4.140,00 zł**
4. Wadium wynosi odpowiednio:
5. działka nr **1656/8 – 500,00 zł**
6. działka nr **1656/12 – 500,00 zł.**

**§ 5**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w pieniądzu na konto Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach Nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030 w terminie **do 14 listopada 2014 r. włącznie.**
2. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na wskazany wyżej rachunek bankowy.
3. Kopię dowodu wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy dołączyć do oferty.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub odwołaniu przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia lub odwołania przetargu.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika od zawarcia umowy.

**§ 6**

**1.** Pisemna oferta (złącznik nr 1) powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot. (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego stosownie do statusu prawnego oferenta),
2. datę sporządzenia oferty,
3. adres do korespondencji (jeżeli inny niż zameldowania) oraz nr telefonu,
4. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
5. oferowaną cenę oraz sposób jej zapłaty,
6. do oferty musi być dołączona kopia dowodu wpłaty wadium.

2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odpowiednią ilość formularzy – osobno dla każdej działki. Formularze powinny zostać złożone w osobnych kopertach dla każdej z nieruchomości.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „PRZETARG SPRZEDAŻ - SUCHA” w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, pok. nr 23, pierwsze piętro, **do dnia 17 listopada 2014r. do godziny 15:30.**

**§ 7**

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawną rozpoczyna Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Przystępując do części jawnej przetargu komisja przetargowa w obecności oferentów:
5. podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
6. otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
7. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. weryfikuje i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
9. zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
10. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
11. Po przeprowadzeniu przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół.
12. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

**§ 8**

1. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
2. nie odpowiadają warunkom przetargu,
3. zostały złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu,
4. nie zawierają danych określonych wyżej dla oferty lub dane są niekompletne

- nie zawierają danych o oferencie,

- nie zawierają daty sporządzenia oferty,

- nie zawierają oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu i jego przyjęciu,

- nie zawierają oferowanej ceny i sposobu jej zapłaty,

- nie zawierają dowodu wpłaty wadium.

1. zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
2. są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.

**§ 9**

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę

**§ 10**

**1.** Komisja przetargowa w części niejawnej przetargu dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert w przypadku:

1. złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty,
2. Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w pkt. 1 o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert,
3. w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia,
4. postąpienie nie może być niższe niż 1 % ceny wywoławczej nieruchomości.

**§ 11**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpsują: przewodniczący i członkowie komisji powołani zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

**§ 12**

1. Na przeprowadzony przetarg można w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jego wyniku wnieść skargę do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
2. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty wypływu.
4. Burmistrz może uznać skargę za zasadą i nakazać powtórzyć czynności przetargowe lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz zawiadamia skarżącego i wywiesza w swojej siedzibie na okres 7 dni informację o sposobie jej rozstrzygnięcia.

**§ 13**

W przypadku nie zaskarżenia czynności przetargowej informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszeniu na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu na okres 7 dni.

**§ 14**

Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

**§ 15**

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

**§ 16**

Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

**§ 17**

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 16 regulaminu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

**§ 18**

1. Cena osiągnięta w przetargu jest ceną nabycia.
2. Nabywca jest zobowiązany do zapłacenia wylicytowanej ceny nabycia nieruchomości przed zawarciem umowy notarialnej na konto Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach Nr 53 9117 0000 0000 0576 2000 0010 w taki sposób, aby wpłacone środki były widoczne na podanym wyżej koncie przed podpisaniem umowy notarialnej.
3. Koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży przedmiotu przetargu w całości obciążają nabywcę.

**§ 19**

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z ważnych przyczyn lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**§ 20**

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z z dnia 21 sierpnia 19997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz.2108)z późn. zm.), a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

Białobrzegi, dnia 07 października 2014r.