

nr EKD: 4142.2016

Naczelnik Wydziału
Oświaty Kultury i Sportu

W. S. voka

22. 04. 2016

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria Ogólna
URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

WPLYNĘŁO

2016 -04- 22

WYPRYNĘŁO

Nr. 4545 Ilość zał. OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

Podpis: Ligiel

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

zgodnie z art.19a ustawy

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Poznajemy swój kraj - Ziemia Sandomierska
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.05.2016** r do **31.05.2016** r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ
GMINA BIAŁOBRZEGI

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~⁵⁾

0000321478

4) data wpisu, ~~rejestracji lub utworzenia:~~⁶⁾ 14.01.2009 r.

5) nr NIP: 7981457440 nr REGON: 141711921

6) adres:

miejsowość: BRANICA 12 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁOBRZEGI powiat:⁸⁾ BIAŁOBRZESKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 26-800 poczta: BIAŁOBRZEGI

7) tel.: 695427859 faks:

e-mail: postep1@op.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 17911700000000446420000010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾³⁾:

a) BOGDAN JÓZEF SYTA - PREZES ZARZĄDU

b) SYLWIA ZBICIAK - SEKRETARZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marzena Sieczak, tel: 783 369 914

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. POMOC SPOŁECZNA W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
2. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM.
3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
4. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.
5. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.
6. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY.
7. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOŁONTARIATU.
8. UPOWSZECZNIANIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA.
9. ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.
10. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECZNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ.
11. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.
12. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
13. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO.
14. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. 85, 60, Z, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH, DORADZTWA PRAWNEGO, EKONOMICZNEGO I ZAWODOWEGO, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
2. 85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
3. 87, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
4. 87, 30, Z, POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PLACÓWEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
5. 87, 90, Z, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE WŁASNYCH PLACÓWEK, INSTYTUCJI LUB PRZEDSIĘBIORSTW NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM
6. 88, 10, Z, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PLACÓWEK DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
7. 88, 99, Z, ZAKŁADANIE I PROWADZENIE WŁASNYCH PLACÓWEK I INSTYTUCJI LUB PRZEDSIĘBIORSTW NA RZECZ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ I ROZWOJU REGIONU, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
8. 90, 04, Z, ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ I IMPREZ TOWARZYSZĄCYCH O CHARAKTERZE KULTURALNO-OŚWIATOWO-REKREACYJNYCH, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
9. 94, 99, Z, ROZWIJANIE I PROPAGOWANIE INICJATYW, POSTAW I DZIAŁAŃ SPRZYJAJĄCYCH PRACOM BADAWCZYM, LEGISLACYJNYM DOTYCZĄCYM ZAGADNIENIŃ ZWIĄZANYCH Z WYRAŻANIEM NOWYCH KONCEPCJI TECHNOLOGICZNYCH DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
10. 82, 30, Z, ORGANIZOWANIE WARSZTATÓW, KURSÓW, KONFERENCJI DLA RÓŻNYCH GRUP ODBIORCÓW, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
11. 79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY
12. 70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu 2-dniowej wycieczki po Ziemi Sandomierskiej dla 20 osób w wieku 13-15 lat z Gminy Białobrzegi. Wyjazd ma na celu poznanie i wzbogacenie wiadomości o kulturze, sztuce, historii, zabytkach Ziemi Sandomierskiej. Ponadto chcemy kształtować u młodzieży nawyk i umiejętność kulturalnego i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijać akceptację i tolerancję wobec niepełnosprawnych rówieśników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dobie błyskawicznie zmieniającej się rzeczywistości, mnogości różnych technik, sposobów komunikowania zbyt mało czasu poświęca się na kultywowanie i umacnianie tożsamości narodowej. Młodzież żyjąca w świecie wirtualnym, jest szczególnie narażona na osłabienie więzi zarówno rodzinnych jak i tożsamości kulturowej, obywatelskiej czy patriotycznej. Wartość historyczna, kulturowa, nasze dziedzictwo narodowe, ma bardzo duże znaczenie dla wrażliwości, tożsamości i rozwoju społecznego młodego człowieka. Udział młodzieży w wycieczce po Ziemi Sandomierskiej pozwoli na wzbogacenie wiedzy o zwiedzanych terenach naszego kraju i umożliwi dotarcie do miejsc, w których nigdy nie byli i być może nigdy nie będą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest młodzież w wieku 13-15 lat zamieszkała na terenie Gminy Białobrzegi – 20 osób, w tym 3 osoby niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Umożliwienie młodzieży w wieku 13-15 lat (20 osób) z Gminy Białobrzegi poznanie ciekawych historycznie i kulturowo regionów Polski poprzez organizację wycieczki po Ziemi Sandomierskiej w okresie od 04.05.2016 r do 31.05.2016 r.

Cele szczegółowe:

- poznawanie historii, sztuki, kultury, zabytków Ziemi Sandomierskiej,
- rozbudzanie zainteresowań kulturą, sztuką, historią naszego kraju,
- kształtowanie nawyków i umiejętności kulturalnego i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- rozwój świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
- pogłębienie więzi koleżeńskich, integracja z niepełnosprawnymi rówieśnikami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ziemia Sandomierska - Ostrowiec Świętokrzyski, Opatów, Ujazd, Sandomierz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem

Na potrzeby realizacji projektu zostanie zatrudniony koordynator i księgową.

Koordynator projektu (Bogdan Syta) - odpowiada za całościowe zarządzanie projektem i personelem, monitoring, ewaluację i promocję projektu.

Księgową (Sylwia Zbiciak) - księgowanie wydatków projektu, gromadzenie dokumentacji finansowej, rozliczenie projektu, sporządzenie sprawozdania finansowego projektu.

Monitoring projektu będzie prowadzony na bieżąco. Zostanie przeprowadzona ewaluacja końcowa z wykorzystaniem następujących narzędzi badawczych: ankieta, obserwacja. Uzupełnieniem będzie analiza dokumentacji: karty zgłoszeń do projektu, karta wycieczki, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

2. Rekrutacja i promocja projektu

Rekrutacja będzie prowadzona w formie akcji informacyjnej-promocyjnej. Młodzież będzie przyjęta do udziału w projekcie na podstawie prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne i mieszkające na wsi. Promocja projektu będzie prowadzona przez cały czas trwania projektu. Na zakończenie projektu fotorelacje ukażą się na stronach Internetowych gminy, powiatu, stowarzyszenia i w lokalnej prasie.

3. Wycieczka po Ziemi Sandomierskiej - Program wycieczki

DZIEŃ 1.

- godz. 7.00 – wyjazd w stronę Sandomierza
- przyjazd do Ostrowca Św. i zwiedzanie Muzeum Historyczno Archeologicznego
- przejazd do Opatowa
 - zwiedzanie kolegiaty św. Marcina ze słynnym Lamentem Opatowskim
 - Bramy Warszawskiej – historycznej obronnej bramy głównej do miasta
 - Rynku Opatowa
- przejazd do miejscowości Ujazd i zwiedzanie zamku Krzyżtopór
- dojazd do hotelu w Sandomierzu, zakwaterowanie, obiadokolacja, nocleg

DZIEŃ 2.

- Śniadanie w miejscu noclegu
- Zwiedzanie z licencjonowanym przewodnikiem:
 - Sandomierskiego Rynku i zabytkowych kamieniczek
 - Collegium Gostomianum, kościół św. Jakuba i spacer do Zamku Królewskiego
 - zwiedzanie gotyckiej Katedry
 - wejście na Bramę Opatowską
 - zabytkowa studnia oraz pomnik „ Zakotwiczenie Nieba”
 - Ucho Igielne - jedyna zachowana furta w murach miejskich ,
 - Kościół św. Ducha przy którym powstało pierwsze „okno życia”
 - Podziemia Rynku
 - Rejs statkiem po Wiśle
- Powrót do domu w godzinach wieczornych

4. Podsumowanie projektu - ewaluacja, przygotowanie sprawozdań, materiałów informacyjno-promocyjnych do zamieszczenia w lokalnej prasie, Internecie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016r. do 31.05.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem.	04.05.-31.05.2016r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
2. Rekrutacja i promocja projektu.	04.05.-31.05.2016r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
3. Wycieczka po Ziemi Sandomierskiej.	12-13.05.2016r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”
4. Posumowanie projektu.	14.05. - 31.05.2016r.	Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą „Postęp”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

liczba uczestników/uczestniczek projektu – 20 osób, w tym 3 osoby niepełnosprawne

liczba zorganizowanych wycieczek po Ziemi Sandomierskiej – 1

liczba fotorelacji zamieszczonych na stronach internetowych – 4

liczba artykułów zamieszczonych w prasie lokalnej - 1

Rezultaty miękkie:

- poszerzenie wiadomości o historii, sztuce, kulturze, zabytkach Ziemi Sandomierskiej,
- podniesienie świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
- wzrost poziomu wzajemnego szacunku, zrozumienia, pozytywnych relacji,
- podniesienie wrażliwości estetycznej i emocjonalnej uczestników projektu,
- rozbudzenie potrzeb kulturalnych i zainteresowania kulturą, sztuką, dziedzictwem narodowym.
- wzrost umiejętności kulturalnego i aktywnego spędzania czasu wolnego,

7
SJA
OK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Wycieczka po Ziemi Sandomierskiej (20osx290zł)	1	5800,00	usługa	5800,00	3000,00	2800,00	0,00
2.	Wynagrodzenie kierownika wycieczki	1	200,00	wycieczka	200,00	0,00	0,00	200,00
3.	Wynagrodzenie opiekunki grupy (2osx2dni)	4	100,00	dzień	400,00	0,00	0,00	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
1.	Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	300,00	projekt	300,00	0,00	300,00	0,00
2.	Wynagrodzenie księgowej	1	200,00	projekt	200,00	0,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”							
IV	Ogółem:				6900,00	3000,00	3300,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,0 zł	43,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,0 zł	7,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹²⁾	2800,0 zł	40,6%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2800,0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,0 zł	8,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6900,0 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ²¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator: Bogdan Syta – wykształcenie wyższe magisterskie: resocjalizacja, studia podyplomowe: oligofrenopedagogika. Prezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”. Doświadczenie w koordynowaniu projektów społecznych.

Księgowa: Sylwia Zbiciak – wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne, kierunek: finanse. Sekretarz Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”. Doświadczenie w rozliczaniu projektów społecznych.

Kierownik wycieczki: Barbara Woźniakowska – wykształcenie wyższe magisterskie – bibliotekoznawstwo, studia podyplomowe: wiedza o społeczeństwie, doradztwo zawodowe, oligofrenopedagogika, wychowanie do życia w rodzinie; kurs opiekunów i kierowników wycieczek szkolnych. Nauczyciel dyplomowany, 13 lat pracy pedagogicznej. Doświadczenie w organizacji wycieczek dla młodzieży.

Opiekunka grupy: Marzena Sieczak – wykształcenie wyższe magisterskie - pedagog specjalny w zakresie oligofrenopedagogiki, studia podyplomowe: doradztwo zawodowe z aktywizacją osób niepełnosprawnych, kształcenie integracyjne, biologia; nauczyciel dyplomowany, 25 lat pracy pedagogicznej. Doświadczenie w pracy trenerskiej w projektach PO KL w ramach EFS. Wiceprezes Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”, Obecnie pracuje na stanowisku nauczyciela wspomagającego w klasie Integracyjnej.

Opiekunka grupy: Agnieszka Czyżewska – wykształcenie wyższe licencjackie-profilaktyka społeczna i resocjalizacja. Doświadczenie w pracy z młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych w ramach świetlicy środowiskowej prowadzonej przez Stowarzyszenie „Wygrane Marzenia”, kurator społeczny. Obecnie pracuje jako opiekun dzieci niepełnosprawnych w gimnazjum.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, Internet, telefony, drukarka, kserokopiarka, materiały biurowe, aparat fotograficzny, samochody – prywatne zasoby członków i wolontariuszy Stowarzyszenia Ludzi z Inicjatywą „Postęp”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt pt. „Piknik rodzinny” realizowany w okresie 03.08.2015r.-31.08.2015r.

Cel: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej dla mieszkańców gminy Białobrzegi. Wartość dotacji przyznanej przez gminę Białobrzegi wyniosła 2000,00 zł. Projekt został zaakceptowany i rozliczony w całości.

Projekt pt. „Wychodzimy z cienia” realizowany w terminie 09.12.2011 r. - 18.12.2011r , zgodnie z umową Nr 239/523/11 zawartą pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Projekt został zaakceptowany i rozliczony w całości, kwota dotacji 9850,00 zł .

Projekt pt. „Tacy sami” realizowany w terminie 21.10.2013 r. - 21.12.2013r.

zgodnie z umową nr 218/2013 zawartą pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Projekt został zaakceptowany i rozliczony w całości, kwota dotacji 7250,00 zł. Celem zrealizowanych projektów była integracja społeczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych z terenu powiatu białobrzeskiego poprzez promocję ich twórczości plastycznej i rękodzieła artystycznego oraz organizację mikołajkowej imprezy integracyjnej. Projekty zostały zaakceptowane i rozliczone w całości.

W latach 2009-2010 współpraca z Fundacją dla Polski i Street Kids International

z Kanady - jako organizacja partnerska realizacja projektu dotyczącego Funduszu Stypendialnego „Ekonomia na Ulicy”, który był przeznaczony dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenu powiatu białobrzeskiego, wartość dotacji 4400,00 zł.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~sa~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci²¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)²¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne²¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Ludzi z Inicjatywą
„POSTĘP”
Branica 12, 26-800 Białobrzegi
-141711921- NIP 7981457440

PREZES
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

mgr Bogdan Syta

Sekretarz - Sylwia Zbicińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 21.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

