

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Białobrzegach

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia
na czas nieokreślony, wymiar czasu pracy – 1 etat.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone wyższe studia techniczne;
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 4) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania jednostek działających w formie zakładu budżetowego, przepisów dotyczących: prowadzenia komunalnej działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w wodę i gospodarki ściekowej, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, prawa pracy i zamówień publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kwalifikacje w zakresie zarządzania;
- 2) znajomość tematyki z zakresu inwestycji wodno-kanalizacyjnych;
- 3) znajomość języka obcego;
- 4) umiejętność obsługi komputera;
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Opracowania dodatkowe:

- pisemna koncepcja programowa, organizacyjna i finansowa funkcjonowania Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach.

4. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie na bieżącą pracą zakładu i załatwianie spraw związanych z zarządzanym i administrowanym mieniem;
- 2) reprezentowanie zakładu na zewnątrz zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- 3) wykonywanie zadań określonych :
 - a. w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - b. w ustawie Prawo wodne,
 - c. w Statucie Zakładu,
- 4) podejmowanie czynności w zakresie prawa pracy;
- 5) tworzenie optymalnych warunków sprawnego funkcjonowania Zakładu;
- 6) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Zakładu;
- 7) nadzór nad prawidłowym realizowaniem zadań: inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych oraz konserwacją urządzeń zgodnie z wytycznymi zawartymi

w instrukcjach eksploatacyjnych lub w dokumentacji techniczno ruchowej dostarczonych przez producentów tych urządzeń;

- 8) udział w odbiorach technicznych wykonywanych zadań inwestycyjnych, remontowych itp.;
- 9) opracowanie projektu budżetu i jego realizacja;
- 10) zapewnienie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) realizacja zadań określonych właściwymi przepisami, uchwałami Rady oraz Zarządzeniami Burmistrza;
- 12) zapewnienie realizacji zadań w zakresie BHP i p. poż. i spraw pracowniczych;
- 13) współpraca z merytorycznymi kierownikami organizacyjnymi UMiG, instytucjami Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją programową, organizacyjną i finansową funkcjonowania Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach;
- 3) życiorys – CV;
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- 8) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) oświadczenie, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy);
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **02 sierpnia 2021 r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, pokój nr 23 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **Dyrektora Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach**”.

Inne dokumenty poza wskazanymi wyżej będą zwracane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacji.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji nie udziela się.

Dokumenty organizacyjno-finansowe Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach są udostępniane przez Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach na wniosek.

Wnioski należy składać do Zastępcy Burmistrza Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, pokój nr 23 lub na adres e-mail: s.bielecki@bialobrzegi.pl, telefonicznie na nr: 48 386 30 16.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze i wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 93/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 9 listopada 2011 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 35/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 2 kwietnia 2019 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bialobrzegi.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Burmistrz
Miasta i Gminy

Adam Bolek

Białobrzegi, dnia 21 lipca 2021 r.