

UCHWAŁA NR LVII/486/2023
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 , poz. 572, poz. 1463 , poz.1688) oraz art.131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1718, poz.1672), Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

§ 1. 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	20	a) Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna - stanowiące załącznik nr 1 b) Kopia decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka
2.	Oboje rodzice /opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej dziecko	8	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej *	za każdą zadeklarowaną godzinę powyżej podstawy programowej 1 pkt. do uzyskania max 4 pkt.	Deklaracja rodzica/ prawnego opiekuna – stanowiąca załącznik nr 2

4.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w danym przedszkolu / szkole*	4	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna - stanowiące załącznik nr 3
5.	Rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Białobrzegi	4	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów - stanowiące załącznik nr 5

*dot. PSP im. Janusza Korczaka w Suchej

2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na II etapie postępowania rekrutacyjnego do I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej dziecko	20	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tej samej szkole/ oddziale przedszkolnym w szkole*	15	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna – stanowiące załącznik nr 3

3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – stanowiące załącznik nr 4
4.	Rodzice / opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Białobrzegi	5	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów – stanowiące załącznik nr 5

*dot. PSP im. Janusza Korczaka w Suchej

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/239/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nrwydanym przez

.....
oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko kandydata, data urodzenia)

w roku szkolnym, zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe jest obowiązana/ny
odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
(art. 233 kk).

Białobrzegi, dnia

.....
(czytelny podpis)

Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

Ja niżej podpisana/y

w roku szkolnym deklaruję pobyt dziecka
(imię i nazwisko kandydata)

w przedszkolu
(nazwa przedszkola)

.....
(godziny przebywania dziecka w przedszkolu) (liczba posiłków)

Białobrzegi, dnia
(czytelny podpis)

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o rodzeństwie uczęszczającym do
szkoły/przedszkola***

Ja niżej podpisana/y

zamieszkała/y

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez

.....

oświadczam, że w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do

.....

(wpisać nazwę szkoły/przedszkola)

uczęszcza rodzeństwo mojego dziecka, o którego przyjęcie do szkoły/przedszkola* się ubiegam

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
(art. 233 kk).

Białobrzegi, dnia

.....

(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ
NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM¹**

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

¹ Samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
Imię i Nazwisko kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

Oświadczenie o miejscu rozliczenia podatku dochodowego
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam, że:
jako miejsce rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych PIT w ostatnio złożonej
przeze mnie deklaracji, którą była deklaracja za rok, wskazałam/em Urząd
Skarbowy – Białobrzegi ul. Reymonta 46, 26-800 Białobrzegi i miejsce zamieszkania
w.....

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe wyznacza aktualne zasady i procedury przyjmowania do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych. Aktualnie dziecko 6-letnie realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, a dzieci w wieku 3 – 5 lat posiadają ustawowe prawo do miejsca w przedszkolu. Wprowadza się również możliwość odroczenia obowiązku szkolnego w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 9 roku życia. Nabór do przedszkoli publicznych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. Do publicznego przedszkola przyjmujemy kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu publicznym przeprowadza się postępowanie, które na pierwszym etapie uwzględnia łącznie 7 kryteriów ustawowych o jednakowej wartości. Jeżeli nadal przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. W przedstawionej uchwale określone zostały kryteria, dla których ustalono odpowiednią punktację oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia .

Na podstawie konsultacji z Dyrektorami przedszkoli i szkół oraz po przeanalizowaniu kryteriów rekrutacji dotychczas obowiązujących określonych w Uchwale XXVIII/239/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określania kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto i Gminę Białobrzegi oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów ustalono potrzebę ich zmiany w taki sposób, aby umożliwiły przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.