

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi**ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadań: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Białobrzegi wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

II. Tytuł zadania:

„Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień – Ferie 2024”.

III. Cel konkursu:

Przeciwdziałanie uzależnieniom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i poszerzenia wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień. Podejmowanie działań mających na celu wskazanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

IV. Oczekiwane rezultaty:

Zorganizowanie półkolonii lub wyjazdu wypoczynkowego w tym organizacja cyklu zajęć kształtujących prozdrowotne zachowania i aktywności, promowanie zdrowego trybu życia oraz profilaktyki uzależnień i zagrożeń. Organizacja czasu minimum 5 dni, w turnusie weźmie udział min. 20 uczestników.

Proponowane rezultaty zadania:

Przykładowe rezultaty	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	Proponowane sposoby monitorowania
Organizacja ferii zimowych	Liczba uczestników projektu / Liczba dni organizowanego wypoczynku.	Lista obecności / podpisane oświadczenie uczestnictwa w projekcie / dziennik zajęć
Przeprowadzenie cyklu warsztatów/szkoleń/aktywnych form wypoczynku /seminariów	Liczba przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/aktywnych form wypoczynku/ seminariów/	Lista obecności / dokumentacja fotograficzna/ karty pracy / ankieta

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

40.000,00 zł (na wszystkie oferty)

1. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi na 2024 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny Komisji Konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W ramach dotacji dofinansowane będą koszty związane z pobytem uczestników - dzieci i młodzieży – w zorganizowanym wypoczynku na wyjeździe lub półkolonii.
 - a) Kategoria I na wyjeździe
Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 250 złotych na dziecko za cały pobyt trwający minimum 5 dni,
 - b) Kategoria II półkolonie
Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 125 złotych na dziecko za cały pobyt trwający minimum 5 dni,
2. Zastrzega się prawo zmniejszenia liczby dzieci i młodzieży szkolnej objętej dofinansowaniem w stosunku do przedłożonej
3. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Białobrzegi;
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów realizacji zadania;
6. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 5 % w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego,
 - 2) wkładu własnego osobowego,
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.
8. Zadanie wykona organizacja pozarządowa niedziałająca w celu osiągnięcia zysku.
9. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

10. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień – Ferie 2024**”.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i które otrzymają minimum 50% punktów możliwych do uzyskania po ocenie merytorycznej przyznanych przez członków komisji konkursowej.
13. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
14. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
15. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.
16. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: - **od dnia podpisania umowy do dnia 30 marca 2024 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość **zwiększenia** danej pozycji kosztorysowej do 20 % jej wysokości z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zmniejszenie nie jest limitowane.
5. Naruszenie postanowienia o którym mowa w pkt. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białobrzegi.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);
 - 2) złożenia oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oferta musi być zgodna z założeniami Miejsko – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025

10. W trakcie wypoczynku musi być realizowany program profilaktyki uzależnień, który może uwzględniać następujące elementy socjoterapii:
- uczenie odczytywania własnych emocji i odpowiednio ich wyrażania;
 - budowanie pewności siebie;
 - budowanie poczucia własnej wartości i uwagi dzięki przynależności do grupy która rozumie jej potrzeby i z którą może dzielić się swoimi spostrzeżeniami;
 - inne.
11. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt programu profilaktycznego, o którym mowa w pkt. 10.
- 12. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:**
- 1) uzyskania informacji (przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);
 - 2) organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);
 - 3) zgłoszenia organizowanego wypoczynku w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.), kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny;
 - 4) zapewnienia uczestnikom wypoczynku opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wypoczynku/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 5) Po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Informacje specyfikujące zadania:

1. Zadanie należy zorganizować na terenie Polski, w formie akcji wyjazdowej lub półkolonii.
2. W ramach realizacji zadania rekomenduje się wykonawcom przeprowadzenie rekrutacji uczestników w porozumieniu z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
3. W ofercie należy określić dokładne **miejsce pobytu, okres pobytu oraz liczbę uczestników** ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczestników posiadających wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
4. Kryteria doboru uczestników wypoczynku zimowego:

- 1) dzieci i młodzież posiadające wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach (wskazanie MGOPS to dziecko/osoba pochodząca z rodziny, która np. pozostaje pod opieką MGOPS w Białobrzegach, ma założoną Niebieska Kartę lub w stosunku do której MGOPS ma informacje o dysfunkcjach, patologiach lub uzależnieniach występujących u co najmniej jednego z członków rodziny (domownika)),
- 2) dzieci i młodzież **zamieszkujące na terenie gminy Białobrzegi**.
Pierwszeństwo w udziale w zadaniu mają dzieci i młodzież ze wskazania MGOPS w Białobrzegach. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników wyjazdu ze wskazaniem MGOPS, rekrutuje się uczestników nie posiadających wskazania.
5. Listę uczestników wyjazdu w ramach zadania oferent dołączy do sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
6. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego min. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, trenerów, terapeutów, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, bilety wstępu, koszt zakupu wyżywienia, noclegów, koszty transportu.

VIII. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **4 stycznia 2024 r. do godz. 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi lub elektronicznie przez ePUAP (dostęp przez dedykowaną e-usługę na Portalu e-Mieszkańca - *Wnioski o dotacje dla organizacji pozarządowych*).

Do oferty należy dołączyć:

1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
2. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
3. aktualny statut organizacji,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
6. program profilaktyki uzależnień - który zostanie przeprowadzony,
7. ramowy harmonogram wypoczynku określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
8. oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),

9. oświadczenie organizatorów o tym, że podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 9 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na dany rok.
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną oferty **oraz program profilaktyki uzależnień;**
 - 2) kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego. Planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie i zgodny z warunkami konkursu;
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych;
 - 4) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych przez gminę Białobrzegi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - 5) atrakcyjność miejsca wypoczynku letniego;
 - 6) liczbę uczestników wyjazdu, w tym posiadających wskazanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach;
 - 7) planowany przez oferenta wkład finansowy.

Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

X. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przekazanych dotacji	
2022 r.	2023 r.
77.600,00 zł	136.900,00

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bolek
Adam Bolek