

**UCHWAŁA NR IX/064/2019**  
**RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Białobrzegi, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 221 ust. 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miasta i Gminy w Białobrzegach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Białobrzegi, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Białobrzegi mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do ROD.

**§ 3. 1.** Dotacja przyznawana jest na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłoszonym każdorazowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
  - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
  - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy,
  - 5) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
  - 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

5. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

6. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,
- 3) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
- 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,

7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminu.

2. Celem kontroli jest:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) kontrola efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Białobrzegi

**Marcin Osowski**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji rady gminy należy stanowienie w innych sprawach należących do właściwości rady wynikających z ustaw szczególnych. Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia. Jak stanowi art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/064/2019  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa ROD:.....
- 2) Adres/ miejsce położenia.....
- 3) Telefon.....NIP.....REGON.....
- 4) Nazwa banku/numer rachunku bankowego ROD ubiegającego się o dofinansowanie .....
- 5) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy ( imię, nazwisko, funkcja):  
.....  
.....  
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji.....

Słownie(zł):.....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....

- 2) Miejsce realizacji zadania  
.....  
.....

- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych zadań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowania z dotacji (zł)	Koszty finansowania ze środków własnych (zł)	Inne źródła


**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....

**VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług..

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... w sprawie wykonania zadania i przekazania dotacji z budżetu Gminy na ten cel.

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres/ miejsce położenia: .....
- 3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):  
.....  
.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania:.....  
Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....  
Koszty finansowe z dotacji (zł):.....  
Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....  
Inne źródła finansowania:.....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

<b>Razem</b>							

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki z zestawieniem w pkt (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).