

Biuletyn Informacji Publicznej - Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

<https://bip.bialobrzegi.pl/bia/elektroniczna-skrzynka/6718,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>
2021-04-19, 00:51

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach obsługuje dokumenty elektroniczne i dostępna jest na platformie ePUAP.

ADRES SKRYTKI ESP URZĘDU MIASTA I GMINY:

/94bu18agpg/skrytka

ADRESY SKRYEK ESP JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach Zakład Budżetowy
(/ZWIKBialobrzegi/SkrytkaESP)

Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego (/PGBIALOBRZEGI/SkrytkaESP)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN w Białobrzegach (/pspken/SkrytkaESP)

Publiczna Szkoła Podstawowa w Suchej (/PSPSUCHA/SkrytkaESP)

Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Jasia i Małgosi w Białobrzegach
(/przedszkolenr1bgi/SkrytkaESP)

Publiczne Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka (/PPNR2BGI/SkrytkaESP)

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (/mgops26800/skrytka)

Zakład Usług Komunalnych w Białobrzegach (/ZUKBialobrzegi/SkrytkaESP)

Publiczny Żłobek "Krasnal" w Białobrzegach (/zlobekbialobrzegi/SkrytkaESP)

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- [założenie indywidualnego \(darmowego\) konta](#)
- oraz, w razie potrzeby podpisania składanego pisma, posiadanie [profilu zaufanego](#) lub certyfikatu kwalifikowanego.

Załatwienie spraw następuje poprzez elektroniczne formularze usług Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach. Pozostałe instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc serwisu ePUAP](#).

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu

1. Przekazanie dokumentu poprzez stronę Platformy Usług Administracji Publicznej - wypełnienie formularza bądź przesłanie podpisanego dokumentu.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Sekretariatu na następujących nośnikach danych:
 - pamięć masowa USB obsługiwana i wykrywana przez MS Windows 7
 - płyta CD-RW, DVD-RW

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu (akceptowane struktury fizyczne i zakresy użytkowe)

1. Akceptowane formaty dokumentów elektronicznych:
 - txt, doc, rtf, odt, pdf - dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne
 - xls - arkusze kalkulacyjne
 - gif, tif (tiff), jpg (jpeg) - dokumenty graficzne,
 - zip, rar, arj - do zmniejszenia objętości dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach.
2. Dokumenty elektroniczne muszą być:
 - podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
 - opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument,
 - wolne od wszelkiego rodzaju wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania
 - odpowiadające zakresowi użytkowemu określone przez urząd w formie odpowiednich wzorów wymaganych do wszczęcia i załatwienia spraw - udostępnionych na stronie internetowej

Uwagi

Dokumenty elektroniczne niespełniające wszystkich wymagań określonych powyżej będą automatycznie odrzucane i pozostaną nie rozpatrzone. W takim wypadku nie będą podejmowane żadne czynności związane z informowaniem nadawcy takiego dokumentu elektronicznego. W przypadku braku kompletu dokumentów strona będzie wzywana do ich uzupełnienia.

Metadane

Data publikacji : 03.09.2014

Data modyfikacji : 16.11.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Kaczmarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Michał Kaczmarczyk INF

Osoba modyfikująca informację:
Michał Kaczmarczyk
