

Biuletyn Informacji Publicznej - Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

<http://bip.bialobrzegi.pl/bia/elektroniczna-skrzynka/6718,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>

2019-05-20, 08:28

Środa, 03 września 2014

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach obsługuje dokumenty elektroniczne i dostępna jest na platformie ePUAP.

ADRES SKRYTKI ESP URZĘDU MIASTA I GMINY: /94bu18agpg/skrzynka

ADRESY SKRYEK ESP JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach Zakład Budżetowy (/ZWIKBiałobrzegi/SkrzynkaESP)

Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego (/PGBIALOBRZEGI/SkrzynkaESP)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. KEN w Białobrzegach (/pspken/SkrzynkaESP)

Publiczna Szkoła Podstawowa w Suchej (/PSPSUCHA/SkrzynkaESP)

Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Jasia i Małgosi w Białobrzegach (/przedszkolenr1bgi/SkrzynkaESP)

Publiczne Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka (/PPNR2BGI/SkrzynkaESP)

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (/mgops26800/skrzynka)

Zakład Usług Komunalnych w Białobrzegach (/ZUKBiałobrzegi/SkrzynkaESP)

Publiczny Żłobek "Krasnal" w Białobrzegach (/zlobekbialobrzegi/SkrzynkaESP)

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- [założenie indywidualnego \(darmowego\) konta](#)

- oraz, w razie potrzeby podpisania składanego pisma, posiadanie [profilu zaufanego](#) lub certyfikatu kwalifikowanego.

Załatwienie spraw następuje poprzez elektroniczne formularze usług Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach. Pozostałe instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc serwisu ePUAP](#).

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem:<http://epuap.gov.pl>

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu

1. Przekazanie dokumentu poprzez stronę Platformy Usług Administracji Publicznej - wypełnienie formularza bądź przesłanie podpisanego dokumentu.

2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Sekretariatu na następujących nośnikach danych:

- pamięć masowa USB obsługiwana i wykrywana przez MS Windows 7

- płyta CD-RW, DVD-RW

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu (akceptowane struktury fizyczne i zakresy użytkowe)

1. Akceptowane formaty dokumentów elektronicznych:

- txt, doc, rtf, odt, pdf – dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne
- xls – arkusze kalkulacyjne
- gif, tif (tiff), jpg (jpeg) – dokumenty graficzne,
- zip, rar, arj – do zmniejszenia objętości dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach.

2. Dokumenty elektroniczne muszą być:

- podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument,
- wolne od wszelkiego rodzaju wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania
- odpowiadające zakresowi użytkowemu określoneemu przez urząd w formie odpowiednich wzorów wymaganych do wszczęcia i załatwienia spraw – udostępnionych na stronie internetowej

Uwagi

Dokumenty elektroniczne niespełniające wszystkich wymagań określonych powyżej będą automatycznie odrzucane i pozostaną nie rozpatrzone. W takim wypadku nie będą podejmowane żadne czynności związane z informowaniem nadawcy takiego dokumentu elektronicznego. W przypadku braku kompletu dokumentów strona będzie wzywana do ich uzupełnienia.

Metadane

Data publikacji : 03.09.2014
Data modyfikacji : 16.11.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej - Urząd Miasta i Gminy w
Białobrzegach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Kaczmarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Michał Kaczmarczyk INF

Osoba modyfikująca informację:
Michał Kaczmarczyk