

Biuletyn Informacji Publicznej - Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

<https://bip.bialobrzegi.pl/bia/urząd-miasta-i-gminy/wydzialy-i-samodzielne/7959,Wydzial-Inwestycji-I.html>
2023-03-26, 05:36

Wydział Inwestycji (I)

Naczelnik Wydziału: Przemysław Woźniak
tel. 48 386 30 24 | p.wozniak@bialobrzegi.pl

Do zadań Wydziału Inwestycji należy między innymi:

1. Prowadzenie spraw związanych z rozwojem gminy, realizowanym poprzez inwestycje komunalne z zakresu:

1) dróg gminnych:

a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej wspólnie z Zakładem Usług Komunalnych,

b) opracowanie projektów planów finansowania budowy dróg gminnych oraz obiektów mostowych w ich ciągach,

c) pełnienie funkcji inwestora,

d) współpraca z zarządcami dróg innych kategorii w zakresie rozwoju sieci drogowej na terenie gminy,

2) oświetlenia dróg publicznych:

a) opracowanie projektów planów rozwoju oświetlenia z zarządcami dróg oraz OSD i Rejonem Energetycznym,

b) opracowanie projektów planów finansowania,

3) sieci wodociągowych i kanalizacyjnych:

a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci wspólnie z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji,

b) opracowanie projektów planów finansowania budowy sieci.

2. W zakresie inwestycji:

1) podejmowanie czynności związanych z planowaniem, przygotowaniem i prowadzeniem inwestycji ujętych w uchwale budżetowej Gminy i nie zastrzeżonych do realizacji innym Wydziałom i jednostkom organizacyjnym Gminy (plany inwestycyjne, opinie i uzgodnienia, zlecenia i umowy),

2) nadzór inwestorski nad realizowanymi inwestycjami,

3) prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, finansowaniem i realizacją inwestycji (dokumentacja prawna i techniczna, protokoły odbioru, sprawozdania z realizacji, ewidencja inwestycji, nadzór inwestycyjny),

4) przygotowaniu materiałów przetargowych na zadania realizowane w ramach inwestycji,

5) sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji rzeczowo - finansowej inwestycji gminnych,

- 6) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na zadania określone w budżecie Gminy,
- 7) koordynacja realizowanych przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 8) przygotowywanie części merytorycznej wniosków o dofinansowanie zadań ze źródeł pozabudżetowych,
- 9) przygotowywanie części merytorycznej sprawozdań i informacji z dofinansowania zadań ze źródeł pozabudżetowych,
- 10) współpraca ze Skarbnikiem, wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących realizacji i finansowania inwestycji.

3. W zakresie gospodarki komunalnej:

Nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urzędów komunalnych, szczególnie w zakresie:

- a) ogrzewania budynków mieszkalnych z kotłowni miejskiej,
- b) wytwarzania ciepła z instalacji solarnych będących własnością gminy.

4. W zakresie rozwoju Gminy:

- 1) wdrażanie strategii rozwoju oraz powiązanych z nią planów finansowych i operacyjnych,
- 2) monitorowanie i aktualizowanie programów rozwoju Gminy i związanych z nią programów operacyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) zbieranie informacji na temat źródeł pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje infrastruktury komunalnej,
- 4) koordynowanie i merytoryczne przygotowanie wniosków o przyznanie środków zewnętrznych,
- 5) monitorowanie złożonych projektów i wniosków,
- 6) współpraca ze stowarzyszeniami i związkami międzygminnymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury komunalnej.

5. W zakresie ewidencji działalności gospodarczej:

Obsługa przedsiębiorców w zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

6. W zakresie transportu publicznego

- 1) wydawanie zezwoleń na publiczny przewóz osób w transporcie drogowym,
- 2) wydawanie zezwoleń na przewóz osób taksówkami.

7. W zakresie spraw alkoholowych :

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych granicach liczby punktów sprzedaży, ustalonej dla Gminy,
- 2) przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu lub cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) prowadzenie rejestru zezwoleń.

8. W zakresie funduszu sołectwa:

- 1) kontrola merytoryczna wniosków sołectw,
- 2) przygotowywanie ewentualnych wniosków do Burmistrza w sprawie odrzucenia

wniosków,

3) realizacja zadań wskazanych we wnioskach Sołectw w ramach funduszu sołeckiego.

Pliki do pobrania

[Formularze druków przypisanych do wydziału](#)

Metadane

Data publikacji : 08.04.2015

Data modyfikacji : 23.03.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Michał Kaczmarczyk

Osoba udostępniająca informację:
Michał Kaczmarczyk INF

Osoba modyfikująca informację:
Mateusz Walczewski

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)