

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria Ogólna
URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

WIPŁYNIĘCO

2014 -07- 28

WIPŁYNIĘTO

Nr. 5937 Ilość zał.

Podpis: A. Cybulskie

*Wiceburmistrz
Białobrzegi*

28.07.2014 Białobrzegi...
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

organizacji pozarządowej i/podmiotu (-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA ZDROWIA PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w formie prowadzenia zajęć
sportowych oraz działania na rzecz poprawienia bazy rekreacyjno – sportowej w celu
umożliwienia rozwijania działalności profilaktycznej.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.08.2014 r. do 30.09.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Przez
Gminę Białobrzegi

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3,}

1) nazwa: **Klub Sportowy Zodiak Sucha**

2) forma prawna:^{4,}

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{5,}
ST-505/1/03

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{6,} - **17.07.2003 r.**

5) nr NIP **797-141-62-40** nr REGON **672992981**

6) adres:

miejsowość: **Sucha ul.: Szlachecka 88a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{7,} **nie dotyczy**

gmina: **Gmina Białobrzegi, powiat:⁸ Białobrzeski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **26-800 poczta: Białobrzegi**

7) tel.: **603-097-514** faks: **048-613-21-10**

e-mail: **nie dotyczy** http:// **nie dotyczy**

numer rachunku bankowego: **69 9117 0000 0022 6022 2000 0010**

8) nazwa banku: **BS Białobrzegi**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Czesław Traczyk - Prezes**

b) **Jerzy Kucharczyk – V-ce Prezes**

c) **Mieczysław Waniek – Członek**

d) **Krzysztof Romanowski – Sekretarz**

e) **Artur Prasek – Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{9,}

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Czesław Traczyk 603-474-050

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- Organizacja sekcji sportowych i szkolenie zawodników, opieka zawodników oraz stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;

- Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz uczestnictwo w państwowym i wewnętrznym – organizacyjnym systemie zawodów sportowych;

- Propagowanie kultury fizycznej i turystyki;

- Organizacja kursów i seminariów oraz obozów szkoleniowych dla zawodników, działaczy i instruktorów;

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

nie prowadzi

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰,

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi w okresie sierpień – wrzesień 2014 r.
Sierpień: Nagłośnienie projektu poprzez informacje na plakatach i rozmieszczenie ich na tablicach ogłoszeniowych. Spotkanie organizacyjne, rekrutacja.
Organizacja stałych zajęć z dziećmi i młodzieżą (trzy razy w tygodniu po trzy godziny).
Wrzesień: organizacja stałych zajęć z dziećmi i młodzieżą (trzy razy w tygodniu po trzy godziny), podsumowanie projektu, wręczenie nagród uczestnikom, spotkanie integracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat prowadzimy społecznie Klub Sportowy „ZODIAK” osiągając dobre wyniki. Piłka nożna to jedna z niewielu form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi. Wychodząc naprzeciw problemom współczesnych młodych ludzi, którzy większość czasu spędzają mało efektywne – przed telewizorem lub komputerem – chcemy poprzez realizację projektu kształtować w nich nawyk kulturalnego i aktywnego wykorzystania czasu wolnego od nauki. Nakierować ich zainteresowania na sport, poszerzyć horyzonty myślowe, zwrócić uwagę na dbanie o własne zdrowie i sprawność fizyczną. Zajęcia sportowe upowszechniają zdrowy styl życia stanowiąc przeciwdziałanie różnego rodzaju uzależnieniom, patologiom, a w skutkach marginalizacji i wykluczenia społecznego. Młodzi ludzie w duchu sportowej walki będą mieli szansę poznać zasady współzawodnictwa sportowego oraz nawiązać kontakty z rówieśnikami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie będą brały udział dzieci i młodzież, zamieszkali na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi, pochodzący z rodzin dysfunkcyjnych, patologicznych. Uczestnicy zostaną podzieleni na trzy grupy wiekowe:

- trampkarze, juniorzy oraz seniorzy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymal/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi w formie aktywnych zajęć sportowych
- podniesienie aktywności ruchowej młodego pokolenia;
- wyrobienie pozytywnych nawyków w dbaniu o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
- ukształtowanie pozytywnych cech osobowości;
- wzmocnienie istniejących drużyn piłkarskich;
- itegracja dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Suchej oraz sala gimnastyczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej. Mecze wyjazdowe będą rozgrywane na boiskach sportowych drużyn współzawodniczących.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{12,}

Nagłośnienie projektu w formie plakatów oraz rekrutacja odbędzie się w dniach od 04.08.2014- 06.08.2014 r. Plakaty wykonamy samodzielnie i rozwiesimy na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w miejscach ogólnodostępnych tj. tablice ogłoszeniowe, placówki oświatowe, instytucje kulturalne. Rekrutację przeprowadzimy w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej.

Zajęcia sportowe odbywały się będą na boisku sportowym w miejscowości Sucha oraz na sali gimnastycznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej przez dwa miesiące: sierpień-wrzesień 2014, w każdy poniedziałek, środę i piątek w godz. od 16³⁰ do 19³⁰.

Mecze na wyjazdach z drużynami współzawodniczącymi odbywały się będą według harmonogramu wewnętrznego.

Spotkanie integracyjne uczestników projektu z mieszkańcami Suchej i jej okolic przewiduje się pod koniec miesiąca września 2014 r. Szacuje się, że w w/w spotkaniu będzie uczestniczyło ok. 300 osób.

9. Harmonogram^{13,}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2014 r. do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nagłośnienie projektu w formie plakatów zamieszczonych na tablicach ogłoszeń	04-06.08.2014 nar.	KS „ZODIAK”
Zajęcia sportowe: zajęcia prowadzone na boisku przy PSP w Suchej, na sali gimnastycznej w/w szkoły oraz mecze rozgrywane na wyjeździe	sierpień-wrzesień 2014	KS „ZODIAK”
Zakup wyposażenia dla uczestników projektu oraz sprzętu sportowego.	sierpień - wrzesień 2014	KS „ZODIAK”
Spotkanie integracyjne uczestników projektu z mieszkańcami, podsumowujące projekt.	wrzesień 2014	KS „ZODIAK”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{15,}

- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych;
- Poprawa bazy rekreacyjno – sportowej
- Podniesienie aktywności ruchowej młodego pokolenia;
- WYROBIENIE pozytywnych nawyków w dbaniu o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
- Ukształtowanie pozytywnych cech osobowości;
- Integracja dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp-	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity {w zł}	z tego do pokrycia wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferentach 1) Praca społeczna instruktorów	2	1.50 0,00	osoba	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)^:	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup wyposażenia dla adresatów projektu oraz sprzętu sportowego				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	Ogółem:				7.000,00	4.000,00	0,00	3.000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	Zł	%
		4.000,00	57,14
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	Zł	%
		0,00	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	Zł	%
		0,00	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17^}	Zł	%
		0,00	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	Zł	%
		0,00	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	Zł	%
		0,00	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	Zł	%
		3.000,00	42,86
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	Zł	100%
		7.000,00	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — ow przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych (do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Tadeusz Łukiewicz - instruktor piłki nożnej
Tomasz Jasiński – instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Klub Sportowy „Zodiak” Sucha dysponuje sprzętem sportowym oraz boiskiem piłkarskim i salą gimnastyczną w Publicznej Szkole Podstawowej w Suchej, wyposażoną w szatnię z natryskiem. Dysponujemy sprzętem i materiałami biurowymi, które wykorzystamy do przygotowania informacji o rekrutacji i przebiegu realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Sportowy Zodiak Sucha działa od 1977 roku. Od tego czasu nieodpłatnie organizuje zawody piłkarskie i prowadzi zajęcia sportowo-rekreacyjne. Klub od kilku lat korzysta ze środków publicznych, przystępując do otwartych konkursów na realizację zadań z zakresu „Wspieranie uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń, organizacji sportowych, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” Z realizowanych projektów rozliczamy się prawidłowo i terminowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1} proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest' związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014;
- 4} w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹¹;
- 6} dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹¹;
- 7} wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Czesław Traczyk Prasek
Romanowski Krzysztof
Kucharczyk Jerzy
Wanicki Mieczysław
Prasek Artur

CZESŁAW TRACZYK
-672992981- NIP 798-141-62-40
KLUB SPORTOWY
"ZODIAK"
26-800 SUCHA, ul. Szlachecka 88 A.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹¹)

Data .28.07.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴¹.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) w przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w 5.16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

