

Kancelaria Ogólna
URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
WPKŁYNIEGO
2014 -08- 04
OPIĘNA
Nr. 6353 Ilość zał.
Podpis... H. Lipulskie

*Wiceburmistrz
Dorota...*
WZÓR

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)
Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

organizacji pozarządowej(-ych i/podmiotu (-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾ }

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w formie prowadzenia zajęć
sportowych oraz działania na rzecz poprawienia bazy rekreacyjno – sportowej w celu
umożliwienia rozwijania działalności profilaktycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.08.2014** do **15.09.2014**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Przez

Gmina Białobrzegi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy „Pilica” Białobrzegi

2) forma prawna:⁴

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵
0000081398

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ 13.12.2004r.

5) NIP: 798-14-03-102; REGON: 670680042

6) adres:

miejsowość: Białobrzegi ul.: 11-Listopada 57

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷ nie dotyczy

gmina: Białobrzegi powiat:⁸ białobrzegi

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-800 poczta: Białobrzegi

7) tel.: 48 613 28 13 faks: 48 613 26 15

e-mail: pilica@bialobrzegi.pl <http://www.pilica.bialobrzegi.pl>

8) numer rachunku bankowego: 84 9117 0000 0000 0332 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹:

a) Marcin Sasak - prezes

b) Piotr Bereznowski - skarbnik

c) Grzegorz Kacprzak – sekretarz klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Miejski Klub Sportowy „Pilica” Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. 11-Listopada 57,
tel. 48 613 28 13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Kacprzak, tel. 663 639 599 lub 881 485 838

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Podejmuje działania w celu realizacji działalności statutowej,

2) Zarządza posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, dbając o ich remont, konserwację i rozbudowę,

3) Organizuje sekcje sportowe i szkolenie zawodników, otacza opieką zawodników oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju różnych dyscyplin sportu,

4) Propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki,

- 5) Organizuje kursy oraz seminaria, a także obozy dla zawodników, działaczy i instruktorów sportu,
- 6) Troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników sportowych oraz działaczy,
- 7) Organizuje różnego rodzaju własne zawody i imprezy sportowe oraz uczestniczy również państwowym i wewnątrz organizacyjnym systemie zawodów sportowych,
- 8) Współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z własnymi organizacjami i instytucjami,
- 9) Podejmuje działalność gospodarczą celem pozyskiwania środków finansowych na realizację swoich działań statutowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent¹ prowadzi¹ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i prowadzenie zajęć sportowych (rozgrywek) w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży.

Sierpień 2014: organizacja stałych zajęć z dziećmi i młodzieżą (trzy razy w tygodniu po trzy godziny)

Wrzesień 2014: organizacja stałych zajęć z dziećmi i młodzieżą (trzy razy w tygodniu po trzy godziny), podsumowanie projektu, wręczenie nagród uczestnikom, spotkania integracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Od kilku lat MKS „Pilica” osiąga bardzo dobre wyniki sportowe. Piłka nożna to jedna z niewielu form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Białołęka. Wychodząc naprzeciw problemom młodych ludzi, którzy większość czasu spędzają – przed komputerem bądź telewizorem – chcemy poprzez realizację projektu kształtować nawyk kulturalnego i aktywnego wykorzystywania czasu wolnego od nauki. Zajęcia rekreacyjno – sportowe mają za zadanie nakierować ich zainteresowania na sport, poszerzać horyzonty myślowe, zwracać uwagę na dbanie o własne zdrowie i sprawność fizyczną. Mają dodatnio wpływać na regenerację sił fizycznych i psychicznych dzieci i młodzieży. Zajęcia te powinny upowszechniać zdrowy styl życia i stanowić przeciwdziałanie dla różnego rodzaju uzależnień. Uczestnictwo w zajęciach rekreacyjno – sportowych to

niezwykle wartościowy sposób spędzania wolnego czasu.

Zachęcanie młodych ludzi do aktywności fizycznej obejmuje szeroko rozumiany zakres wychowania. Sport i rekreacja powinny być ważnym elementem współczesnego stylu życia, wyrwającego zarówno dzieci jak i młodzież z beczynności, obawy przed otaczającą rzeczywistością, lękiem przed nowymi doświadczeniami oraz często niekorzystnymi warunkami życia panującymi w rodzinach. Wyśiłek fizyczny jest doskonałą okazją do zmiany negatywnych zachowań, zaspokajania potrzeb intelektualnych, społecznych, estetycznych, sportowych itp.

Z uwagi na małe środki finansowe, Klub nie byłby w stanie wyszkolić dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych różnymi uzależnieniami. Środki pozyskane z dotacji Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi pozwolą na szkolenie sportowe młodzieży, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej oraz zakup sprzętu sportowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach sportowych organizowanych przez MKS „Pilica” Białobrzegi udział wezmą młodzież i dzieci z rocznika 1996 i młodsi pochodzące z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹¹ otrzymał¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi,
- podniesienie aktywności ruchowej młodego pokolenia,
- wyrabianie pozytywnych nawyków w dbaniu o własne zdrowie i sprawność fizyczną,
- ukształtowanie pozytywnych cech osobowości,
- zaspokajania potrzeb intelektualnych, społecznych, estetycznych, sportowych,
- pozyskanie nowych członków Stowarzyszenia,
- rozmowa o ujemnych skutkach spożywania alkoholu oraz innych uzależnień panujących w otaczającym świecie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Miejski im. Zygmunta Siedleckiego w Białobrzegach ul. 11 Listopada 57, 26-800 Białobrzegi.

Boisko sportowe „ORLIK” ul. Żeromskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{12,}

Zorganizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych (rozgrywek) w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży

10.08.2014r. – początek realizacji zadania

Miesiące: sierpień, wrzesień 2014 - zajęcia treningowe na własnych obiektach pod nadzorem trenerów – instruktorów – Mateusz Majewski, Damian Aderek

Sierpień 2014 – turniej piłkarski na własnym stadionie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶¹	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity {w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17^} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18,} po stronie MKS „Pilica” Białobrzegi							
	1) Umowy zlecenia				3 000,00	3 000,00	-----	-----
	2) Inne wydatki (napoje, artykuły spożywcze, środki czystości, opieka medyczna artykuły biurowe)				2 000,00	2 000,00	-----	-----
II	Koszty obsługi ^{20>} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Pilica” Białobrzegi				-----	-----	-----	-----
	1)							
	2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS „Pilica” Białobrzegi: 1) sprzęt sportowy 2) nagrody dla uczestników 3) oprawa meczy				3500,00	2 500,00	1 000,00	-----
					500,00	500,00	-----	-----
					2 000,00	2 000,00		
IV	Ogółem:				11 000,00	10 000,00	1 000,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17^}	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Damian Aderek – trener II klasy
Mateusz Majewski – instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Miejski Klub Sportowy „Pilica” Białobrzegi dysponuje lokalem w skład którego wchodzi; 2 szatnie dla zawodników (gospodarzy zawodów sportowych oraz gości) z natryskiem, ciepłą wodą, WC, oddzielna szatnia dla sędziego zawodów z zapleczem sanitarnym (WC, natryski), pokój socjalny dla organizatorów zawodów i innych gości.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Miejski Klub Sportowy „Pilica” Białobrzegi prowadzi rozgrywki grup młodzieżowych od wielu lat, ma duże doświadczenie w realizacji zadań przy współdziałaniu Radomskiego Okręgowego Związku Piłki Nożnej z siedzibą w Radomiu. Zawody te, to odbywające się w różnych kategoriach wiekowych na terenie byłego województwa radomskiego piłkarskie wydarzenia.

Z naszego klubu wywodzą się byli reprezentanci drużyn narodowych – seniorskich i młodzieżowych – Sebastian Przyrowski, Paweł Młodziński czy Jacek Kacprzak. Dzięki tym wychowankom „Pilica” przez lata stawiana była za wzór w szkoleniu młodzieży w regionie radomskim, ale w skali całego województwa mazowieckiego. Nasze doświadczenia w pracy z młodzieżą to systematyczna, codzienna praca wykwalifikowanej kadry trenerskiej z grupą młodych ludzi, którzy bardzo chętnie korzystają z rad i udzielanych informacji przez trenerów.

Miejski Klub Sportowy „Pilica” Białobrzegi od kilku lat korzysta ze środków publicznych, przystępując do otwartych konkursów na realizację zadań. W 2013 roku wzięliśmy udział w konkursie „Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w formie prowadzenia zajęć sportowych oraz działania na rzecz poprawienia bazy rekreacyjno – sportowej w celu umożliwienia rozwijania działalności profilaktycznej” – kwota z Gminy Białobrzegi wyniosła 20.000 zł.


Z realizowanych projektów rozliczamy się prawidłowo i terminowo.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1} proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹¹ jest¹¹ związany niniejszą ofertą do dnia ~~31.08.2013~~; 15.09.2014. Uzu
- 4} w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹¹ składający niniejszą ofertę nie zalega¹¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹¹;
- 6} dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹¹;
- 7} wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Ben z now. skry
Ubezpieczeni
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹¹)

Data 30.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴¹.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ w przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w 5 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej