

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.bip.bialobrzegi.pl/](http://www.bip.bialobrzegi.pl/) oraz [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl)

---

## **Białobrzegi: Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie**

**Numer ogłoszenia: 269542 - 2014; data zamieszczenia: 12.08.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, woj. mazowieckie, tel. 048 6132572 w. 24, 25, faks 048 6132572.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Białobrzegi i ich zagospodarowanie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na nieruchomościach zamieszkałych [na których zamieszkują mieszkańcy - art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), dalej zwana ustawą ucp] z terenu Gminy Białobrzegi i ich zagospodarowania: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: A) Odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie - Uchwała Rady Miasta i Gminy Białobrzegi Nr XXIV/190/2012 z dnia 27.12.2012r. (Dz. Urz. Woj. Maz. 2013 poz. 6171 z późn. zm.), w tym selektywne odbieranie odpadów: 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tektura i opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych i metale, 2) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego, 3) ubrania i tekstylia, 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach), 5) elektroodpady (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła), 6) przeterminowane leki i chemikalia, 7) zużyte baterie i akumulatory, 8) zużyte opony, 9) odpady zielone - odbierane

w okresie : od 1 kwietnia do 30 września (stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z oczyszczania placów i ulic), 10) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz), 11) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość odpadów, jaką wytworzą gospodarstwa domowe na terenie gminy w okresie trwania umowy wyniesie: łączna przewidywana ilość odpadów 1.200 Mg/rok, w tym przewidywana ilość odpadów niesegregowanych 800 Mg/rok. Zamawiający informuje, że zabrania się mieszania odpadów wymienionych w punktach od 1 do 10 ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi z punktu 11. B) Od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym od właścicieli zgodnie z ilościami nieruchomości wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Rozdziału I (wykaz nieruchomości): wykaz nieruchomości jednorodzinnych i wykaz nieruchomości (budynków) wielolokalowych. C) Wyposażenie wszystkich gospodarstw (nieruchomości) w: 1) pojemniki o pojemności 120l, 240 l, 1100 l, 2200 l, 5500 l, KP 5, KP 7, KP 10, KP 14; 1.1 Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych (spełniających normy EN 840 lub EU 2000/14): a. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l, b. pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l, 2200 l, 5500 l c. kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14. 1.2 Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien: a. być kompletny i zdalny do użytkowania, b. być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie, c. być wyposażony w kółka, d. posiadać szczelnie zamykaną klapę, e. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie, f. posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać. 1.3 Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien: a. być kompletny i zdalny do użytkowania, b. posiadać szczelnie zamykaną klapę, c. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie, d. być wyposażony w 4 kółka, e. dla zmieszanych odpadów komunalnych być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem: żółtego, niebieskiego i zielonego, f. dla odpadów z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym, g. dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim, h. dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym, i. posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać. 1.4 Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny: a. być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej, b. być kompletne i zdalne do użytkowania, c. posiadać szczelnie zamykające się klapy, d. być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego, e. być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem kolorów: żółtego, niebieskiego i zielonego. 2) worki a. mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie, b. posiadać mocny i trwały zgrzew, c. być wykonane z surowca LDPE, d. dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim, e. dla opakowań z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym, f. dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym, g. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać. D) Z częstotliwością (w terminach): nie rzadziej niż określone w regulaminie, tj.: 1). Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego: a) z budynków jednorodzinnych - 1 raz na 2 tygodnie, w odstępach nie większych niż co 14 dni kalendarzowych b) z budynków wielorodzinnych - 1 raz w tygodniu, w odstępach nie większych niż 7 dni kalendarzowych c) z budynków wielolokalowych - 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) jeśli dzień odbioru odpadów jest dniem, ustawowo wolnym od pracy, usługa odbioru będzie świadczona w kolejny dzień pracujący 2). Odbiór wysegregowanych odpadów (papier, tektura, opakowaniowe wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło, odpady zielone, gruz) odbywa się systematycznie, w

sposób zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego: a) z budynków jednorodzinnych - 1 raz w miesiącu w odstępach nie większych niż 30 dni kalendarzowych, b) z budynków wielorodzinnych - 1 raz w tygodniu w odstępach nie większych niż 7 dni kalendarzowych, c) z budynków wielolokalowych - 1 raz w tygodniu w odstępach nie większych niż 7 dni kalendarzowych. E) Utworzenie i funkcjonowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) w Białobrzegach na gminnej działce przy ul. Rzemieślniczej 51, który będzie przyjmował następujące odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Białobrzegi: a. zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, b. opakowania szklane, c. ubrania i tekstylia d. meble i inne odpady wielkogabarytowe, e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, f. przeterminowane leki i chemikalia, g. zużyte baterie i akumulatory, h. zużyte opony, i. odpady zielone, j. odpady budowlane i rozbiórkowe. Zamawiający wymaga aby PSZOK funkcjonował pięć dni w tygodniu (poniedziałek -piątek) w tym trzy dni w godzinach 8.00 - 15.00 oraz dwa dni w godzinach 10.00 - 17.00. Jeśli w dzień funkcjonowania PSZOKu wypadnie dzień ustawowo wolny - punkt nie będzie pracował. Zamawiający informuje, że teren gminnej działki przeznaczonej na funkcjonowanie PSZOK zostanie Wykonawcy najęty na podstawie odrębnej umowy najmu zawartej z zarządcą terenu (Administracja Budynków Komunalnych - Zakład Budżetowy). Stawka najmu określona regulacjami gminnymi (Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi Nr 45/2014 z 04.06.2014r.). 2. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym: 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, 5) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do: 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, oraz do 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi tj. Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych RADKOM Sp. z o.o. w Radomiu. W przypadku gdyby instalacja regionalna uległa awarii lub nie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn wyznacza się instalację zastępczą do obsługi gminy -

Składowisko odpadów komunalnych w Wężowcu. Ponadto zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. 3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Rodzaje odpadów odbieranych selektywnie określono w pkt. 1. 4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym w/w rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. Wykonawca ma obowiązek przekazywania w comiesięcznych raportach, dołączonych do faktury, danych o ilości zagospodarowanych odpadów (w rozbiciu na odpady odzyskane-wysegregowane oraz zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji) oraz adresach właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady oraz ilości i pojemności pojemników i worków, z jakich od nich odpady odebrano. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego. 6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Szczegółowe wymagania zostały określone w pkt. 1 oraz w projekcie umowy załączonym do SIWZ. 7. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu gminy w celu zlokalizowania zakresu usług. Dla prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej. 8. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa: w szczególności z ustawą - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach, ustawą - Kodeks cywilny, ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z zasadami wiedzy technicznej, należyta starannością, jakością i organizacją pracy..

#### **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokość do 20% zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia konieczności przedłużenia okresu świadczenia usługi.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.00.00-2, 90.51.31.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 28.02.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do

składania ofert. 3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: Gmina Białobrzegi Nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030, a kserokopia dołączona do oferty, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 4. Przy wadium wpłacanym w formie przelewu - polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego. 5. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy. 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę zamówienia publicznego, b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, d) kwotę gwarancji, e) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą), f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub: - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania

określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. przedstawią oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp; 1. Posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; 2. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów; 3. Posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących wykonanych lub wykonywanych usług, określających czy usługi zostały wykonane (są wykonywane) w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane (są wykonywane) zgodnie z obowiązującymi zasadami - w tym co najmniej 2 (dwóch) zamówień o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, czyli że dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy ucp, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się: 1. brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek, 2. że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł, 3. informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową - na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

a) szczegółowy opis sposobu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z podaniem m.in. planowanego zaangażowania sprzętu, narzędzi, ludzi, zagospodarowania odpadów, urządzenia PSZOK, itp.; b) szczegółową kalkulację określonego w ofercie wynagrodzenia - w rozbiu na kalkulację wynagrodzenia miesięcznego oraz wynagrodzenia całkowitego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do formularza ofertowego).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**



**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

I. Zmiany natury ogólnej, w szczególności: a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, b) zmiana numerów kont bankowych, c) ustawowa zmiana stawki podatku VAT. II. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: 1). zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji umowy, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ, 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; 3) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego, gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.bialobrzegi.pl/](http://www.bip.bialobrzegi.pl/) oraz [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9 pokój nr 13 i 14.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 20.08.2014

godzina 09:30, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9 sekretariat Urzędu, pokój nr 23.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie