

**ZARZĄDZENIE Nr 80/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**  
**z dnia 3 września 2014 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>) i § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach (załącznik do Zarządzenia Nr 108/2012 Burmistrza MiG Białobrzegi z dnia 31 grudnia 2012 r.) - zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 108/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 zmienia się schemat organizacyjny Urzędu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, poprzez dodanie tabeli pn. „Stanowisko ds. Ochrony Środowiska” i zmianę nazwy Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska na „Wydział Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami i Odpadów Komunalnych”,
- 2) w § 9 ust. 1 pkt 5:
  - podpunkt 5 otrzymuje brzmienie: „Wydział Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami i Odpadów Komunalnych (symbol GPGGiOK)”,
  - dodaje się podpunkt 12, który otrzymuje brzmienie: „Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Środowiska (symbol OŚ)”,
- 3) w § 9 ust. 5 dodaje się zapis w brzmieniu: „lub bezpośrednio przełożeni,”
- 4) w § 21 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „z bezpośrednim nadzorowaniem spraw realizowanych przez Wydział Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Gruntami i Odpadów Komunalnych, Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu”,
- 5) w § 30 lit. B pkt 2 dodaje się „lit. i” w brzmieniu: „utrzymanie terenów zieleni miejskiej,”
- 6) w § 31 skreśla się lit. „C. w zakresie spraw lokalowych” i lit. „E. w zakresie rolnictwa”,
- 7) w § 31 lit. „D. w zakresie ochrony środowiska” otrzymuje brzmienie:
  - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości porządku w gminach, w tym przygotowywanie projektów uchwał Rady w tym zakresie, z wyjątkiem ewidencji księgowej i windykacji należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych,
  - 3) zakładanie i rozszerzanie cmentarzy komunalnych, nadzór oraz dbanie o właściwe ich utrzymanie,
  - 4) wydawanie zaleceń określających zasady zarządzania cmentarzami komunalnymi,

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz.645 i poz. 1318, Dz.U. z 2014 r. poz.379 i poz. 1072.

- 5) organizowanie opieki i nadzór nad grobami wojennymi,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach,
  - 7) likwidowanie lub przenoszenie hodowli na terenie miasta w przypadku braku właściwych pomieszczeń i nie zachowania podstawowych wymogów sanitarnych,
  - 8) opiniowanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
  - 9) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów dokumentów o środowisku i jego ochronie,
  - 10) tworzenie lub współtworzenie programów i planów w zakresie ochrony środowiska określonych w ustawie o odpadach i ustawie o ochronie przyrody oraz ich wdrożenie i monitorowanie,
  - 11) współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie edukacji ekologicznej,
  - 12) prowadzenie ewidencji płatników opłaty za gospodarowanie odpadami,
  - 13) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
  - 14) prowadzenie ewidencji:
    - a) zbiorników bezodpływowych,
    - b) przydomowych oczyszczalni ścieków,
    - c) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych,
  - 15) udostępnianie informacji o znajdujących się na obszarze gminy punktach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 16) prowadzenie w formie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń,
  - 17) udzielanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
    - a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
    - b) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
  - 18) prowadzenie czynności kontrolnych przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 19) nadzór na miejscu wykorzystywanym do kąpieli (kąpieliskiem),
  - 20) utrzymywanie i eksploatacja szaletów publicznych,
  - 21) prowadzenie spraw związanych ze składowiskiem odpadów komunalnych”.
- 8) w § 31:
- lit. „D. w zakresie ochrony środowiska” zmienia się na „C. w zakresie ochrony środowiska”,
  - lit. „F. w zakresie promocji” zmienia się na lit. „D. w zakresie promocji” ,
- 9) w § 34 dodaje się ust. III w brzmieniu: „Stanowisko ds. Ochrony Środowiska” z zakresem zadań:
- A. w zakresie spraw lokalowych:**
- 1) opracowanie i realizowanie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
  - 2) rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy,
  - 3) określenie kryteriów przyznawania lokali socjalnych,
  - 4) załatwianie spraw związanych z zamianami lokali mieszkalnych,
  - 5) opracowywanie propozycji stawek czynszu regulowanego oraz czynszu za lokale socjalne,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem Gminy jako właściciela lokali we wspólnotach mieszkaniowych.



**B. W zakresie ochrony środowiska:**

- 1) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska realizowanych przez wszystkie jednostki gospodarcze na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z regulacją stosunków wodnych na gruntach,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach planowanej inwestycji,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz ustalaniem opłat z tego tytułu,
- 5) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew lub krzewów,
- 6) ewidencja pomników przyrody,
- 7) organizowanie akcji na rzecz ochrony środowiska,
- 8) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów dokumentów o środowisku i jego ochronie,
- 9) tworzenie lub współtworzenie programów i planów w zakresie ochrony środowiska określonych w ustawie o odpadach i ustawie o ochronie przyrody oraz ich wdrożenie i monitorowanie,
- 10) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie – Prawo geodezyjne i górnicze,
- 11) przyjmowanie od osób fizycznych, nie będących przedsiębiorcami, informacji o inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest.

**C. W zakresie rolnictwa:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z łowiectwem na terenie Gminy,
- 3) współdziałanie z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych,
- 4) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie środowiska, ochronie przyrody, gruntów rolnych i leśnych, prawa wodnego, w tym zapobieganie chorobom drzew i zwalczanie ich skutków,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze spisem rolnym,
- 6) realizowanie zadań w zakresie obowiązującej sprawozdawczości dotyczącej spraw rolnych,
- 7) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie o ochronie zwierząt,
- 8) potwierdzenie własnoręczności podpisu w sprawach emerytalno – rentowych,
- 9) potwierdzenie oświadczenia o posiadaniu i osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy

*Wiesław Banachowicz*

