



URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH

Wydział Organizacyjno-Prawny

OP.2600.73.2014

Białobrzegi, dnia 16.10.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę:

1. Zamawiający: Gmina Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
2. Przedmiot zamówienia: urządzenie wielofunkcyjne RICOH MPC3003SP.

Wyposażenie kopiarki:

- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów
- Duplex – obustronne kopiowanie dokumentów
- Moduł Drukarka/Skaner/Sieć
- 3x kasetka na papier
- Szafka
- Gwarancja 60 miesięcy z limitem 350 000 kopii
- Startowe materiały eksploatacyjne (bębny, tobery-nowe)
- Serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny max 48 godz.

3. Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty.

5. Inne istotne warunki zamówienia: w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, łącznie z dostawą.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, pok. nr 23, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: m.piatek@bialobrzegi.pl, lub faksem pod nr 48 6132572 w 11.

Ofertę należy złożyć do dnia 17.10.2014 r. do godz 15⁰⁰.

Sporządziła: M. Piątek

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Wiesław Banachowicz

Adres: Pl. Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi, woj.
mazowieckie

Tel./fax 048 613 25 72

NIP 798 12 51 885
<http://www.bialobrzegi.pl>

REGON 000527641
e-mail: Bialobrzegi@bialobrzegi.pl