

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria Ogólna
URZĄD MIASTA EGZONOWIAŁOBRZEGI

Wpłynięcie 2014 -11- 28 Główny Urząd

Nr. 12 742 Ilość zał.
Podpis..... S. Mirecki

M. Burawski
P. Sidorowicz
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Spotkanie świąteczno-wigilijne – WSPIERAJmy siebie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2013 r. do 30.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Białobrzegi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zawodowej.

5. Wspierania działań na rzecz integracji społecznej.
6. Przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i przeciwdziałanie wykluczeniu.
7. Działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
9. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
10. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
11. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
12. Promocja i organizacja wolontariatu.

Zadania te Stowarzyszenie realizuje w szczególności poprzez:

1. Współpracę z władzami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami życia publicznego.
2. Systematyczną formację i kształcenie pracowników i wolontariuszy.
3. Zakładanie i prowadzenie placówek, instytucji lub przedsiębiorstw na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem oraz rozwoju aktywności zawodowej i rozwoju regionu.
4. Zakładanie placówek dla osób niepełnosprawnych.
5. Organizacja szkoleń, działań informacyjnych, doradztwa prawnego, ekonomicznego i zawodowego.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną.
8. Różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych i w podeszłym wieku.
9. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Programem „Spotkanie świąteczno-wigilijne – WSPIERAJmy siebie” objęte będą rodziny z problemem alkoholowym z obszaru gminy miejsko-wiejskiej Białobrzegi w zakresie profilaktyki uzależnień i ochrony zdrowia.

Projekt przewiduje realizację działań aktywizujących – integracyjnych, w tym edukacyjnych, artystycznych, kulturalnych. Skierowany jest do rodzin z terenu obszaru gminy miejsko-wiejskiej Białobrzegi, w tym przede wszystkim zamieszkałe na terenach wiejskich, z rodzin z problemem alkoholowym, znajdujących się w trudnej sytuacji i o niskich dochodach.

W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące działania:

- 2 spotkania, w tym: spotkanie informacyjno-edukacyjne, spotkanie wigilijno-świąteczne,

Projekt jest odpowiedzią na zmieniający się kontekst społeczny i cywilizacyjny otaczający nas rzeczywistości. Obok przemian pozytywnych pojawiają się też zjawiska niepożądane jak alkohol, przemoc, agresja, nietolerancja, wykluczenie społeczne spowodowane złymi warunkami ekonomiczno-bytowymi rodziny. Dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, o niskich dochodach i będących w trudnej

sytuacji, ponadto zamieszkałe na terenach wiejskich mają bardzo ograniczony dostęp do oferty kulturalnej, edukacyjnej.

Działania zaplanowane w projekcie będą nie tylko promowały wzory i modele działań integracyjnych, z uwzględnieniem podmiotowości rodzin, ale mogą mieć znaczący wpływ na ewolucję postaw społecznych w kierunku tolerancji i pełnej akceptacji rodzin z problemem alkoholowym, będą miały niwelujący wpływ na powstawanie i negatywne skutki zjawiska wykluczenia społecznego ze względu na status ekonomiczny rodziny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W gminie miejsko-wiejskiej Białobrzegi, w skład której wchodzi wsie Jasionna, Stawiszyn, Dąbrówka, jest duże bezrobocie. Problem bezrobocia, często związane z nim poczucie wyalienowania, braku nadziei, prowadzi do alkoholizmu. Bezrobocie i alkoholizm stają się źródłem wykluczenia społecznego tych rodzin, w tym dzieci i młodzieży, rozpadu więzi rodzinnych, braku koncepcji i wizji innego życia, braku poczucia możliwości wpływania na własny los.

Ważnym elementem w powrocie do społeczeństwa, integracji jest odbudowanie wiary w możliwość poprawy swojej sytuacji poprzez odbudowanie relacji rodzinnych, wzajemne wspieranie w rozwiązywaniu problemów, wzbudzanie aspiracji społecznych, kulturalnych, zawodowych.

Działania zaplanowane w projekcie zapewnią wsparcie, uświadamiają, że nadużywanie alkoholu przez członka rodziny destabilizuje funkcjonowanie całej rodziny. Ograniczone środki finansowe rodzin, czy miejsce zamieszkania (wieś) nie mogą odbierać rodzinie prawa do rozwoju, wyrzucać je poza margines życia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu są:

- rodziny, z terenu obszaru gminy miejsko-wiejskiej Białobrzegi, w tym przede wszystkim zamieszkałe na terenach wiejskich z problemem alkoholowym i znajdujących się w trudnej sytuacji i o niskich dochodach. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty. Informacje o rekrutacji zostaną rozdyskrebowane w miejscach publicznych, w tym w szkołach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzięki realizacji zostaną zrealizowane cele:

1. Prowadzenie działań aktywizujących - integracyjnych rozbudzających kreatywność, dających motywację do działania poprzez:

- organizację spotkań edukacyjnych, świątecznych,
- podnoszenie samooceny i wzrost motywacji,

2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu ze względu na alkoholizm, miejsce zamieszkania, niskie dochody rodzin poprzez umożliwienie wzięcia udziału w zajęciach i dostępu do dóbr kultury, sztuki.

3. Dostarczenie informacji w zakresie profilaktyki uzależnień.

Planowane działania będą miały znaczący wpływ na ewolucję postaw społecznych w kierunku tolerancji i pełnej akceptacji oraz wrażliwości na potrzeby dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży z rodzin z

problemem alkoholowym, znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Przyczynią się do niwelowania negatywnych skutków wykluczenia społecznego. Spowodują wzrost kompetencji i umiejętności społecznych, wzrost poczucia własnej wartości, przyczynią się do odbudowy więzi rodzinnych, relacji międzyludzkich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkania odbędą się w pomieszczeniach Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie, które zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzenia spotkań, tj. między innymi duża sala, krzesła, stoły, zastawa, kuchnia z wyposażeniem.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie plakatów o projekcie.
2. Nabór uczestników.
3. Organizacja spotkania: informacyjno-edukacyjnego.
4. Organizacja spotkania wigilijno-świętecznego, wspólne kolędowanie.
5. Zakończenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie plakatów o projekcie.	grudzień 2014 roku	Oferent
Nabór uczestników.	grudzień 2014 roku	Oferent
Organizacja spotkań: informacyjno-edukacyjnego, wigilijno-świętecznego.	grudzień 2014 r.	Oferent
Zakup materiałów dekoracyjnych na spotkanie wigilijno-święteczne.	grudzień 2014 roku	Oferent
Zakup produktów na spotkania.	grudzień 2014 roku	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagowanie idei życia w trzeźwości.
 Aktywizacja rodzin z problemem alkoholowym.
 Wzmocnienie rodziny w pokonywaniu problemów wynikających z alkoholizmu, bezrobocia.
 Przeciwdziałanie dyskryminacji dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.
 Odbudowa więzi rodzinnych, relacji międzyludzkich.
 Aktywizacja wolontariuszy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionie</i> : 1) projekt plakatu 2) zakup produktów na spotkania 4) zakup materiałów dekoracyjnych 4) koszt pracy wolontariuszy	1 1 1 4	150 1800 800 303,45	osoba zł zł osoba	150 zł 1 800 zł 800 zł 1 213,80 zł	 1 800 zł 800 zł	 	150 zł 1 213,80 zł
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionie</i> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3 963,80 zł	2 600,00 zł		1 363,80 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 600 zł	65,59 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	1 363,80 zł	34,41%

	członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3 963,80 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

W realizację działań projektowych zaangażowani będą również członkowie Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie, w tym członkowie posiadający wykształcenie wyższe pedagogiczne. Prezes Stowarzyszenia, który będzie odpowiadał za całość realizacji projektu posiada wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne, studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki, surdopedagogiki, terapii pedagogicznej, specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz kilkuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Przy realizacji działań w ramach projektu zostaną wykorzystane pomieszczenia Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie zapewniające odpowiednie warunki do przeprowadzenia spotkań, tj. między innymi duża sala, krzesła, stoły, zastawa, kuchnia z wyposażeniem. Przy realizacji projektu zostanie także wykorzystany sprzęt Katolickiego Stowarzyszenia Serca dla Serc w Jasionnie typu: urządzenia wielofunkcyjne, telefon, zestaw nagłaśniający, samochód, laptopy, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku 2009 Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionnie brało udział w realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach projekcie „Promocja rodzicielstwa zastępczego” w ramach finansowania wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w budowaniu lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną (kwota projektu: 33.598,64 zł).

W latach 2010 – 2011 w ramach umowy o współpracy Stowarzyszenie uczestniczyło w realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach projekcie konkursowym pn. „Lepsze jutro” skierowanym do 60 osób niepełnosprawnych psychicznie i 120 osób z ich otoczenia. Projekt był realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.2, Poddziałanie

7.2.1. Wartość projektu wynosiła 1.413.025,00 zł

Od 2011 roku Stowarzyszenie realizuje zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej „Utworzenie i prowadzenie na terenie Powiatu Białobrzeskiego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy dla 30 osób celem zabezpieczenia doraźnej opieki i ochrony w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym”. Dotacja na rok 2012 została rozliczona w terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Natomiast w okresie od 09 do 20 lipca 2012 roku w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty p.n. „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2012r.” Stowarzyszenie realizowało projekt „Marzenia się spełniają” skierowany do 40 dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Powiatu Białobrzeskiego (kwota projektu 7.272,06 zł). W dniu 10 lipca 2012 roku Pan Karol Semik – Mazowiecki Kurator Oświaty i Pani Maria Rzepkowska – starszy wizytator skontrolowali ten wypoczynek. Podczas kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień, arkusz kontroli zawiera informację, że „wypoczynek zorganizowany w sposób wzorowy”.

W roku 2013 Stowarzyszenie otrzymało dotację w wysokości 5.000,00 zł ze środków PFRON na realizację sportu kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych. W ramach tego projektu Stowarzyszenie zorganizowało wyjazd do teatru w Radomiu dla 33 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów, wyjazd do Nieborowa i Arkadii dla 32 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów oraz wyjazd do Lublina i Kozłówki dla 31 osób niepełnosprawnych i 15 ich opiekunów. Łączny koszt projektu wynosił 8.340,00 zł.

Ponadto w roku 2013 Stowarzyszenie zrealizowało następujące projekty; „Spotkajmy się w Jasionnie – podniesienie jakości życia lokalnej społeczności (łączna kwota projektu 24 958,19 zł); „Wymiana pokrycia dachu na budynku ŚDS w Jasionnie” (łączna kwota projektu 19 800,00 zł); „Zakup wyposażenia do kuchni w świetlicy wiejskiej w Pierzchni (łączny koszt projektu 62 500, zł); „Spotkanie świąteczno-mikołajkowe” w ramach wsparcia realizacji zadania „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”, łączna kwota projektu 4.062,50 zł; „Wiara i nadzieja – terapia i wychowanie poprzez tradycję”, łączna kwota projektu 7.089,20 zł

W roku 2014 Stowarzyszenie realizuje projekt „Dozwolone od lat...”.

Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionnie oceniając swoje możliwości realizacji niniejszego zadania publicznego stwierdza, że kwalifikacje i doświadczenie członków Stowarzyszenia zaangażowanych w realizację projektu stanowią gwarancję wysokiej jakości wykonania zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Katolickie Stowarzyszenie Serca dla Serc w Jasionnie nie przewiduje zlecać zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

**KATOLICKIE STOWARZYSZENIE
SERCA DLA SERC w JASIONNIE**
Jasionna 32, 26-800 Białobrzegi
tel. 609 821 857
REGON 141809821 NIP 7981459315

Stawomir Klatyga
Stawomir Klatyga

Ireneusz Gumowski
Ireneusz Gumowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.