

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**Wakacje nad Pilicą**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015r. do 30.08.2015r.

W FORMIE  
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta

1) nazwa: Powiatowe WOPR w Białobrzegach

2) forma prawna:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000149393.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..30.01.2003r.....

5) nr NIP: 798-13-67-429    nr REGON: 672003200

6) adres:

miejsowość: Białobrzegi ul.: 11 Listopada 25 G

gmina: Białobrzegi powiat: białobrzegi

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-800 poczta: Białobrzegi

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 56 9117 0000 0022 5777 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Tomasz Tomczyński – Prezes
- b) Krzysztof Pramik – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Tomczyński te. 601697971

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

CELEM POWIATOWEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO JEST ORGANIZOWANIE POMOCY ORAZ RATOWANIE OSÓB, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB NARAŻONE SĄ NA NIEBEZPIECZEŃSTWO UTRATY ŻYCIA LUB ZDROWIA NA WODACH.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

85.59, Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

84.24.Z, Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne

94.99.Z, Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana

88.99.Z, Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

85.51, Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

93.19.Z, Pozostała działalność związana ze sportem, działalność klubów sportowych  
93.12.Z, Działalność klubów sportowych

13) jeżeli oferent <sup>1)</sup> prowadzi<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 149393.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

93.21, Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki  
93.29, Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna  
77.21, Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego  
55.30, Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe  
55.20, Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania  
56.10.B, Ruchome placówki gastronomiczne  
47.11, Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane w okresie 1 lipca 2015r. do 30 sierpnia 2015 roku na terenie gminy Białobrzegi.  
Celem projektu jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w szczególności pochodzących z rodzin będących w trudnej sytuacji oraz dzieci zagrożonych

niedostosowaniem społecznym w oparciu o tematykę bezpieczeństwa osób przebywających na terenach wodnych, głównie nad rzeką Pilicą. Obecny stan bezpieczeństwa nad rzeką jest bardzo niepokojący. Corocznie dochodzi do wielu interwencji ratowniczych nad wodą, niestety w nurtach Pilicy corocznie ginie co najmniej kilka osób na skutek brawury lub nieostrożności.

W ramach zadania będziemy realizować cykl działań ukierunkowanych na podniesienie umiejętności i świadomości dzieci i młodzieży związanych z bezpieczeństwem nad wodą (zajęcia doskonalące pływanie, nauka technik ratowniczych, pływanie na łodziach, kajakach, pontonach, kwalifikowana pierwsza pomoc, asystowanie ratownikom dyżurnym w patrolach łodziowych i pieszych, monitorowanie podstawowych wskaźników pogodowych o raz stanu wody, prowadzenie bieżącej dokumentacji i raportowania, uczestnictwo w spływach, roboty bosmańskie, gry terenowe, gry i zabawy na wodzie, elementy kultury i obyczaju wodniaków-szanty, dbałość o sprzęt, wzajemna pomoc i szacunek dla przyrody i innych wypoczywających.

Kluczowym elementem projektu jest doskonalenie umiejętności ratowniczych dzieci uczestniczących w zajęciach.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nasza organizacja jako priorytetowy traktuje problem bezpieczeństwa na terenie akwenu Pilicy. Po przeprowadzonych analizach wynika, że społeczeństwo zdaje sobie sprawę z tego problemu lecz nie potrafi się zaangażować, gdzie podłożem tej bezsilności jest brak chociażby umiejętności pływania niezbędnego do zaangażowania się w ratownictwo wodne. W roku maju i czerwcu 2014 prowadziliśmy pogadanki we wszystkich szkołach na temat bezpieczeństwa nad wodą. W czasie tych spotkań mieliśmy kontakt również z młodzieżą szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Szacunkowo, tylko ok. 10% młodych ludzi potrafi pływać. Większość nie widzi ratowników nad Pilicą, ale również nie uświadamia sobie z zagrożeń związanych z utonięciem. Kąpią się w rzece lub innych zbiornikach wodnych uważając, że nic się nie stanie albo ktoś przyjdzie z pomocą. Wychodzimy z założenia, że trwałe i wieloletnie zmiany w świadomości społecznej można osiągnąć poprzez działania nakierowane na pozyskanie do współpracy dzieci i młodzieży. Systematyczna praca i zaangażowanie na rzecz tej grupy w rezultacie przyniesie zmianę postaw i żywe zainteresowanie problematyką bezpieczeństwa nad wodą, aktywnego wypoczynku, odkrywania walorów turystycznych i krajoznawczych Pilicy a w przyszłości innych akwenów. Dotychczasowe działania są obiecujące. Nawiązaliśmy już stałą współpracę z kilkoma szkołami, powstały grupy włączone w nasze struktury. Adepti włączani są czynnie do udziału w prelekcjach, festynach, pokazach, pogadankach, konkursach – prowadząc je częściowo. Nasze wysiłki są coraz bardziej zauważane i spotkały się z pozytywnym przyjęciem mieszkańców i samorządów. Ze wsparciem zewnętrznym jesteśmy w stanie skuteczniej zmieniać w obecną sytuację i wyzwalać aktywność dzieci i młodzieży.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są: dzieci w wieku 12-16 lat, Obecnie mamy dzieci w wieku 13 – 16 lat, które systematycznie uczestniczą w pracach grupy „Delfinki”. Raz w tygodniu mają zajęcia na basenie, gdzie uczą się pływania. Również raz w tygodniu mają zajęcia z pierwszej pomocy. Nasze działania w tym zakresie trwają od maja 2013 roku. Pozyskana grupa dzieci brała już udział w wyjazdach szkoleniowych :WOPR Legionowo– pierwsza pomoc, biwakach, spływach. Są gotowe do zareagowania w sytuacjach omdlenia, a także udzielenia pierwszej pomocy nad wodą.

Naszym zadaniem jest również pozyskanie nowych adeptów. Nasze działania w kilkuletniej perspektywie nakierowane są na szkolenie własnych wykwalifikowanych kadr, dlatego poprzez pracę od podstaw chcemy z obopólną korzyścią zainteresować młodzież przyszłą aktywnością w naszej organizacji oraz zapewnić możliwości zdobywania nowych umiejętności i kwalifikacji. Zwracamy szczególną uwagę na angażowanie do swoich działań dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, z problemami wychowawczymi itp. Chcemy w ten sposób wskazać alternatywne drogi rozwoju akceptowalne społecznie.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel nadrzędny poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży przebywających na terenach wodnych, głównie nad rzeką Pilicą.

Cele szczegółowe:

- Aktywizacja dzieci i młodzieży w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa. Wdrażanie do świadomego, aktywnego i bezpiecznego wypoczynku letniego.

Cel zostanie osiągnięty poprzez propagowanie działań WOPR, poprzez udział w imprezach,

pokazach, szkoleniach, spływach, zawodach, konkursach.

- Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Większość działań w ramach naszego zadania wymaga zaangażowania dzieci i młodzieży, które poprzez systematyczną naukę: uświadamiania o zagrożeniach, bezpiecznego korzystania z kąpieli słonecznych i wodnych, bezpiecznego korzystania ze sprzętu pływającego, efektywnej nauki pływania z elementami samoratownictwa i udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym, zwiększą efektywność celu..

- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez angażowanie w nasze działania dzieci będących w trudnej sytuacji rodzinnej, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, problemem alkoholowym.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Białobrzegi

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### Ogniska integracyjne

Ogniska odbędą się po zakończonych cyklach szkoleń i mają na celu integrowanie grupy oraz uatrakcyjnienie pobytu na stancy. Połączone będą z konkursami wiedzy, zabawami oraz wspólnym śpiewaniem pieśni żeglarskich w ilości 4 razy

##### Zajęcia dla uczestników

Zajęcia będą odbywały się codziennie zgodnie z przyjętym harmonogramem szczegółowym oraz dokumentowane dziennikiem zajęć. Tematyka zajęć zawarta w punkcie III.1 Krótka charakterystyka zadania publicznego

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r. do 30.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia dla uczestników	Codziennie w dni w wymiarze 3h.	oferent
Udział w patrolach	Wszystkie soboty i niedziele przez czas realizacji zadania.	oferent
Biwak	11.07.2015r.	oferent
Ogniska integracyjne	11.07.2015r. 25.07.2015r. 08.08.2015r. 22.08.2015r.	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzieci poznają nowe możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego. Nabędą przydatne, praktyczne umiejętności związane z aktywnym wypoczynkiem. Poznają sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, funkcjonowania w zespołach rówieśniczych, przyjmowania na siebie nowych ról społecznych i wywiązywania się z nich. Odpowiedzialności za siebie i wspierania innych. W trakcie zajęć zintegrują się z rówieśnikami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne</b>							
	1.koszt instruktorów	20	132	h	2640	1800	-	840
	2.Koszt organizacji ognisk	4	200	ognisko	800	700	100	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				3440,00	2500,00	100,00	840,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	72,7%
---	---------------------------	-------



		2500 zł	
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100zł	2,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	840 zł	24,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3440zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	_____	_____	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania posiadamy następującą kadre:  
 1 Starszy ratownik WOPR, 6 ratowników wodnych, 6 starszych sterników motorowych, 2 żeglarzy jachtowych, 2 Instruktorów pływania, 4 nauczycieli, lekarz, ratownik medyczny, 2 absolwentów AWF- specjalność turystyka i rekreacja, Instruktor piłki nożnej. Kierownik

wycieczek szkolnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Posiadamy własną stanicę położoną nad rzeką Pilicą. Na terenie stnicy znajdują się hangary przeznaczone do przechowywania łodzi, kajaków, sprzętu ratowniczego itp. Pomieszczenia przeznaczone do zajęć warsztatowych, konserwacji sprzętu, napraw
- Budynek tzw. „woprówkę” z biurem, pomieszczeniami przeznaczonymi na sale wykładowe i wypoczynek
- Pole namiotowe z zapleczem sanitarnym (kontenery: sanitarny i prysznicowy), z dostępem do bieżącej wody i prądu, placem zabaw, wiatami, miejscem na ogniska, boiskiem do piłki siatkowej
- Pomosty oraz slip służący do wodowania jednostek pływających.
- Parking
- 30 kajaków, łodzie motorowe i wiosłowe, ponton ratowniczy, silniki doczepne, sprzęt ratowniczy i medyczny (także szkoleniowy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy zasoby kadrowe przygotowane do realizacji i rozliczania projektów społecznych:

- Tomasz Tomczyński „Budowa małej infrastruktury na terenie WOPR w Białobrzegach”
- Krzysztof Pramik- „Czwartki Lekkoatletyczne” – UMiG Białobrzegi, „Gimnazjum moja szansa-program operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet X, działania 9.5 „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Projekt był współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny
- Pani księgowa rozliczała projekt dofinansowany ze środków LGD

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Magdalena Paweł*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... *3-gi 16.06.2015r* .....

Załączniki:

*Statut NOPR 2-gi  
informacja KRS*

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.