

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA
PRZEDMIOT

WIIiFS 7013.14.31.2014.2015

Materiały promocyjne dla projektu pn. „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013:

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Białobrzegi, dnia 16.06.2015 r.	
Zamawiający:	Gmina Białobrzegi 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9 woj. mazowieckie NIP 798-14-58-304
Tytuł Projektu:	„Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi”
Przedmiot zamówienia:	<p>Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów informacyjnych i promocyjnych dla projektu „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WM 2007-2013.</p> <p>Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niezależnych części:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Artykuły promocyjne dla projektu – wg specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia2) Artykuły informacyjne: tablice pamiątkowe dwustronne wraz z montażem, całość zabezpieczona laminatem UV, wg opisu: Duża tablica – 2 szt. - o wymiarach 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość), wykonana na płycie PCV 8 mm, wg specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 2. <p>Termin realizacji całości zamówienia: nie później niż do 29.06.2015 r. – zlecenie zostanie przekazane 19 czerwca 2015 r.</p>

Kryterium oceny:	<p>Cena, która musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia tj. zaprojektowanie, wykonanie, transport i w zakresie części drugiej również montaż. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.</p> <p>Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (każdą jego część) płatne będzie jednorazowo.</p>
Miejsce składania ofert:	<p>Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, sekretariat (pok. 23)</p>
Forma złożenia ofert:	<p>Papierowa (na adres wskazany powyżej), elektroniczna (e-mail:w.komorowska@bialobrzegi.pl) lub faksem nr 48-613-25-72 wew. 11</p> <p>Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta na materiały promocyjne dla projektu „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi”.</p> <p>Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 3) wraz z podpisanym Oświadczeniem o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania przy realizacji zamówienia wytycznych dla beneficjentów RPO WM w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WM pod adresem: http://www.mazowia.eu (załącznik nr 4).</p> <p>Do oferty należy dołączyć zestawienie cenowe uwzględniające ceny jednostkowe poszczególnych pozycji oferty. W zakresie części 1) zamówienia do oferty należy załączyć wizualizację (zdjęcia, opisy) proponowanych poszczególnych elementów. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na poszczególne części zamówienia.</p> <p>Dla Zamawiającego priorytetem przy wyborze oferty będzie jakość proponowanych elementów, tak więc zainteresowani Wykonawcy powinni poczynić wszelkie starania w celu najdokładniejszego opisu proponowanych elementów, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert nie spełniających oczekiwań jakościowych Zamawiającego.</p>
Termin złożenia ofert:	<p>19 czerwca 2015 r. do godz. 10⁰⁰</p>

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek
(podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Specyfikacja – opis 1 – ej części przedmiotu zamówienia




Zamówienie dotyczy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu następujących artykułów promujących projekt:

Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość
Koszulka T-shirt	<p>Koszulka męska 135 sztuk, damska 135 sztuk i dziecięca 300 sztuk tej samej marki i w tym samym odcieniu wg poniższej specyfikacji:</p> <p>Specyfikacja T-shirt męski: 100% wysokogatunkowej bawełny, krój koszulki prosty (luźny), krótki rękaw, gramatura ok. 185 gram. Kolor biały (105 szt.) i czerwony (30 szt.). Rozmiary białej koszulki: S, M, L, XL, XXL, czerwonych: XL. Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja T-shirt damski: 100% wysokogatunkowej bawełny, krój koszulki taliowany (dopasowany), krótki rękaw, gramatura ok. 200 gram. Kolor biały. Rozmiary S, M, L, XL. Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja T-shirt dziecięcy: 100% wysokogatunkowej bawełny, krój koszulki prosty (luźny), krótki rękaw, gramatura ok. 185 gram. Kolor biały. Rozmiary: 140, 146, 152, 158, 164 i 170 cm (w równych ilościach). Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja znakowania: trwałe nadruki sitodrukowe, pełno kolorowe zawierające min.</p> <ol style="list-style-type: none">1) logo Gminy Białobrzegi oraz napis: "Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi"2) logo RPO WM wersja podstawowa pozioma.	570 sztuk
Czapeczka letnia z daszkiem	<p>Czapka z usztywnionym daszkiem baseballowa typu Sandwich, wykonana z cienkiej bawełny drapanej. Czapka 6 panelowa z solidnym, metalowym klipsem z tyłu czapeczki. Rozmiar dla dorosłych. Kolor biały bez oblamówki. Znakowanie: dwa nadruki full kolor: logotyp RPO WM schemat podstawowy poziomy oraz logo Gminy Białobrzegi.</p>	100 sztuk
Reklamówki	<p>Reklamówka z folii gładkiej (nieszeleszczącej), grubość 0,07 mikronów; wymiar 40x50cm, reklamówka typu market. Reklamówka biała. Dwa nadruki (jeden z nich w pełnym kolorze) – według projektu wykonawcy zawierającego min. logo Gminy Białobrzegi, dane kontaktowe, logotypy unijne oraz nazwę projektu.</p>	500 sztuk
Torba papierowa	<p>Torba z papieru kraft o gramaturze 100g/m²; wymiar ok. 24 x 10 x 36 cm. Torba biała. Dwa nadruki w pełnym kolorze – według projektu wykonawcy zawierającego min. logo Gminy Białobrzegi, dane kontaktowe, logotypy unijne oraz nazwę projektu.</p>	500 sztuk

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Specyfikacja – opis 2 – ej części przedmiotu zamówienia

Tablica pamiątkowa dwustronna (2 sztuki) wraz z konstrukcjami wspornymi – wysokość konstrukcji (tablica i konstrukcja wsporna) od gruntu po zamontowaniu 3,5 m – tablica wykonana z odpornego stopu aluminium o wymiarach tablicy minimum 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość) pokrytego folią odblaskową I-ej generacji, treść wykonana w technologii nadruku solwentowego bądź w podobnej technice, tło białe, całość zabezpieczona folią UV. Konstrukcja wsporna wykonana ze stali – sugerowana konstrukcja na 1 stopie.
Gwarancja na wykonane tablice i konstrukcje wsporne – 72 miesiące.

 PROGRAM REGIONALNY <small>NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</small>	 Mazowsze. <small>serce Polski</small>	UNIA EUROPEJSKA <small>EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</small> 
<i>dla rozwoju Mazowsza</i>		
„Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi”		
Poziom dofinansowania z EFRR: 85 %		
Inwestycja zrealizowana została w okresie: 12.08.2008 r. – 29.06.2015 r. Beneficjent: Gmina Białobrzegi		
<hr/> Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.		

.....
NIP:.....
REGON:.....
Tel:.....
Fax:.....
Adres e-mail.....

OFERTA

Gmina Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 16 czerwca 2015 r. prowadzone w oparciu o art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie i dostawę:

materiałów informacyjnych i promocyjnych dla projektu „Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące kwoty:

Część 1-sza zamówienia artykuły promujące projekt:

Netto.....(słownie:.....)

Brutto.....(słownie:.....)

W tym kwota podatku VAT =.....% tj.zł,

(słownie.....)

Część 2-ga zamówienia tablice pamiątkowe dwustronne:

Netto..... (słownie.....);

Brutto..... (słownie.....);

W tym kwota podatku VAT =% tj. zł,

(słownie:.....).

2. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione w ogłoszeniu przez Zamawiającego.
3. Przyjmujemy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 10 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. W załączeniu przedstawiamy:
 - zestawienie cenowe uwzględniające ceny jednostkowe poszczególnych pozycji oferty.
 - wizualizację (zdjęcia, opisy) proponowanych poszczególnych elementów (dotyczy części 1-ej zamówienia).

.....
Podpis osoby upoważnionej

**WYTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE DZIAŁAŃ
INFORMACYJNO - PROMOCYJNYCH W RAMACH REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
2007-2013**

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	9
2. PODSTAWY PRAWNE.....	9
3. CEL INFORMACJI I PROMOCJI.....	10
4. ZASADY WIZUALIAZCJI.....	11
5. TABLICE INFORMACYJNE I PAMIĄTKOWE.....	14
6. PLAKIETKA INFORMACYJNA	17
7. STRONY INTERNETOWE, MEDIA.....	17
8. INFORMACJE KOŃCOWE	19
9. ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH.....	20

1. WSTĘP

W Wytycznych dla beneficjentów w zakresie działań informacyjno - promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (dla Priorytetów od I do VIII) określone zostały minimalne wymagania w zakresie informacji i promocji, jakie spoczywają na beneficjentach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (RPO WM).

Wszelkie dodatkowe działania, podjęte w tym zakresie, mogą stanowić wartość dodaną, nie mogą jednak zastępować lub stać w sprzeczności z zasadami przedstawionymi poniżej. Zaplanowane przez beneficjenta działania dotyczące informacji i promocji w ramach projektu będą realizowane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i poniższymi Wytycznymi.

2. PODSTAWY PRAWNE

Zasady prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych regulują przepisy wspólnotowe. W okresie programowania 2007-2013 podstawowe zapisy dotyczące informacji i promocji zawarte są w rozporządzeniach Unii Europejskiej:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;*
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Obowiązki instytucji zarządzających:

Zgodnie z art. 69 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006: *Państwo członkowskie i instytucja zarządzająca programem operacyjnym dostarczają informacji na temat operacji i współfinansowanych programów oraz zapewniają ich promocję. Informacje takie kieruje się do obywateli Unii Europejskiej i beneficjentów w celu podkreślenia roli Wspólnoty i zapewnienia przejrzystości pomocy funduszy.*

Powyższe zapisy precyzuje art. 7 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006:

- *Instytucja zarządzająca zapewnia, że działania informacyjne i promocyjne są realizowane zgodnie ze strategią komunikacji oraz mają na celu możliwie największego nagłośnienia w środkach masowego przekazu poprzez wykorzystanie różnych form i metod komunikacji na właściwym poziomie terytorialnym.*
- *Instytucja zarządzająca odpowiedzialna jest za przeprowadzenie przynajmniej następujących działań informacyjnych i promocyjnych:*

- ✓ *kampania informacyjna poświęcona uruchomieniu nowego programu operacyjnego, nawet w przypadku braku ostatecznej wersji strategii komunikacji;*
- ✓ *przynajmniej raz w roku, kampania informacyjna o szerokim zasięgu – zgodnie ze strategią komunikacji – poświęcona efektom jednego lub kilku programów operacyjnych w tym, w stosownych przypadkach, dużych projektów;*
- ✓ *umieszczenie przed siedzibą każdej instytucji zarządzającej flagi Unii Europejskiej na okres jednego tygodnia od dnia 9 maja;*
- ✓ *ogłoszenie w formie elektronicznej, lub innej, wykazu beneficjentów, tytułów operacji i przyznanych im kwot finansowania publicznego.*

Obowiązki beneficjentów:

W przypadku beneficjentów zastosowanie mają przede wszystkim art. 8 i 9 rozporządzenia Komisji (WE)1828/2006. Wskazują one podstawowe obowiązki wynikające z faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, pokazując minimum działań informacyjno-promocyjnych, jakie muszą zostać zaplanowane i zrealizowane w ramach projektu, aby spełnić wymogi Unii Europejskiej w tym zakresie. Szczegóły powyższych zapisów przedstawione zostały w dalszej części niniejszych *Wytycznych*.

Zgodnie z powyższym, działania informacyjne i promocyjne to obowiązek nie tylko państw członkowskich oraz instytucji zarządzających programami, ale również samych beneficjentów korzystających z pomocy unijnej. Obowiązek ten wynika wprost z dwóch ww. rozporządzeń, a także z dokumentów krajowych, które w sposób bardziej szczegółowy niż unijne rozporządzenia określają zasady informacji i promocji funduszy unijnych:

- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007r.
- Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013;
- Księga identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności 2007/2008.

3. CEL INFORMACJI I PROMOCJI

Celem działań informacyjnych i promocyjnych, prowadzonych przez beneficjentów, jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej oraz budżetu województwa mazowieckiego w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

4. ZASADY WIZUALIAZCJI

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne oraz dokumentacja dotycząca realizowanego projektu w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania, powinny zostać oznaczone zgodnie z wariantem podstawowym lub minimalnym, precyzyjnie określonym w *Strategii komunikacji funduszy europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013*.

Przy oznaczaniu projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych należy stosować odpowiednie znaki graficzne, które stanowią logotyp RPO WM zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych *Wytycznych*:

- po lewej stronie: logotyp Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego;
- po prawej stronie: właściwie podpisany znak Unii Europejskiej, z podpisem *Unia Europejska* oraz ze wskazaniem na: *Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego*.
- w środku: logotyp marki Mazowsze.

Szczegółowe wymagania dotyczące logotypu Narodowej Strategii Spójności, logotypu Unii Europejskiej oraz logotypu marki Mazowsze przedstawione zostały w:

- **Logo Narodowej Strategii Spójności** - *Księga Identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* dostępna na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- **Logo Unii Europejskiej** - załącznik nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Informacje dostępne są również na stronie internetowej: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm
- **logotyp marki Mazowsze** – informacje dostępne są na stronie internetowej: www.mazovia.pl

UWAGA: Logotyp RPO WM może być zestawiony zarówno w pozycji poziomej, jak i pionowej – wówczas na samej górze powinno znajdować się logo Narodowej Strategii Spójności, a następnie: logotyp marki Mazowsze, właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (załącznik nr 1). Logotyp RPO WM w wersji monochromatycznej może występować w dwóch wariantach - w wersji negatyw (logo białe na ciemnym tle) i pozytyw (logo czarne na jasnym tle).

Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i korespondencyjne w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania, będą oznaczane według dwóch poniższych wariantów:

- **WARIANT PODSTAWOWY** - dla dużych materiałów promocyjnych, multimedialnych oraz materiałów drukowanych,
- **WARIANT MINIMALNY** - dla małych materiałów promocyjnych, multimedialnych oraz materiałów drukowanych.

WARIANT PODSTAWOWYzakłada, że wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m. in.:

- tablice informacyjne (reklamowe);
- tablice pamiątkowe;
- billboardy, plakaty;
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne;
- namioty, stoiska wystawowe itp.;
- papier firmowy
- publikacje, np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, itp.;
- notatniki, dyplomy, certyfikaty;
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe;
- teczki firmowe, kalendarze;
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych;
- filmy i spoty reklamowe;
- prezentacje PowerPoint;

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie ze *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. *Księgą identyfikacji wizualnej NSS*:
 - ✓ logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
 - ✓ emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umieszczone po prawej stronie zestawienia znaków,
 - ✓ logotyp marki Mazowsze umieszczone pomiędzy logo NSS a emblematem UE,
 - ✓ informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego (jeżeli dotyczy),
 - ✓ hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w brzmieniu: *dla rozwoju Mazowsza*, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu – obowiązkowo tylko dla tablic informacyjnych i pamiątkowych oraz billboardów i plakatów.

oraz fakultatywnie:

- ✓ hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w brzmieniu: *dla rozwoju Mazowsza*, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu – dla innych materiałów, niż wskazane w wersji obowiązkowej.

WARIANT MINIMALNY zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- niewielkie gadżety promocyjne;
- nadruki na płytach CD i DVD, itp.;
- bilety wizytowe;
- karty grzecznościowe;
- koperty;
- naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie ze *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. *Księgą identyfikacji wizualnej NSS*:
 - ✓ logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
 - ✓ emblemat UE;
 - ✓ odwołanie słowne do Unii Europejskiej (w bardzo wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego, element ten nie jest obowiązkowy).

5. TABLICE INFORMACYJNE I PAMIĄTKOWE

Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej precyzuje rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dn. 8 grudnia 2006 r., zgodnie z którym beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy:

- **informacyjnej**, jeżeli całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €, a operacja dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych – w każdym miejscu realizacji operacji;
oraz
- **pamiątkowej**, umieszczanej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu operacji w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €, a operacja dotyczy zakupu środków trwałych, finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Wielkość stosowanej tablicy informacyjnej/pamiątkowej powinna być dostosowana do skali przedsięwzięcia, jednak jej wymiary powinny być zgodne z danymi zawartymi na stronie 9.

UWAGA: Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy unijnych. Tablica powinna zostać zamontowana w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu (niezależnie od stanu realizacji inwestycji).

Układ tablicy informacyjnej:

▪ nagłówek tablicy:

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy. W tej części powinny pojawić się: logotyp RPO WM oraz hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*.

▪ środek tablicy:

W środkowej części tablicy należy umieścić tytuł projektu oraz informację o poziomie dofinansowania z EFRR. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać około 50% jej całkowitej powierzchni.

▪ Stopka tablicy:

Obszar stopki powinien zajmować co najmniej 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”*.

W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa, informacja powinna brzmieć odpowiednio: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”* lub *„Projekt współfinansowany przez Unię*

Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

Przykład tablicy informacyjnej wraz z oznaczeniami i opisami przedstawiony został w załączniku nr 2. W zależności od rodzaju podejmowanej inwestycji wyróżnić można **3 rodzaje tablic informacyjnych/promocyjnych:**

- **duża tablica** – dla projektów, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 € oraz inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 2 m (szerokość) x 1,5 m (wysokość) – co najmniej 25% całej powierzchni tablicy powinno dotyczyć finansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- **mała tablica** – dla projektów, w których całkowity wkład publiczny do operacji jest niższy niż 500 000 €, a inwestycja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 1 m (szerokość) x 0,70 m (wysokość).
- **tabliczka** – w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, remontów i modernizacji małych powierzchni. Wymiar tablicy nie powinien być mniejszy niż 40 cm (szerokość) x 30 cm (wysokość).

Tablica informacyjna powinna zostać zastąpiona tablicą pamiątkową w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji inwestycji. Tablice pamiątkowe powinny stać w miejscu zakończonej inwestycji przez okres trwałości projektu, tj. przez 5 lat, a w przypadku projektów realizowanych przez małe i średnie przedsiębiorstwa – przez 3 lata. Celem umieszczenia tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

Układ tablicy pamiątkowej:

- **nagłówek tablicy:**

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie logotypu RPO WM. W tej części powinno pojawić się także hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*.

- **środek tablicy:**

W środkowej części tablicy należy umieścić tytuł projektu oraz informację o poziomie dofinansowania z EFRR. Na samym dole należy umieścić okres realizacji inwestycji oraz nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać około 50% jej całkowitej powierzchni.

- **stopka tablicy:**

Obszar stopki powinien zajmować co najmniej 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa mazowieckiego 2007-2013”.*

W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa, informacja powinna brzmieć odpowiednio: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego” lub „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

Przykład tablicy pamiątkowej wraz z oznaczeniami i opisami zawarty został w załączniku nr 3.

Zasady stosowania tablic:

- w przypadku dróg, tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu budowanego lub modernizowanego odcinka drogi;
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku (np. przy wejściu głównym do budynku);
- dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części obiektu lub pomieszczenia, którego dotyczył projekt. W takim przypadku, wielkość tablicy pamiątkowej będzie uzależniona od warunków powierzchniowych, jednakże zgodnie z danymi o wielkości tablic określonymi na stronie 9;
- w przypadku budynków oraz obszarów objętych ochroną konserwatorską, tablice zaleca się umieścić w bezpośrednim sąsiedztwie danego obiektu, w miejscu które umożliwi dostęp do informacji jak największej liczbie osób oraz aby nie budziło wątpliwości źródło finansowania projektu;
- w przypadku projektu realizowanego w kilku miejscach, czy też przez kilku partnerów – tablicę pamiątkową należy umieścić przynajmniej w siedzibie lidera projektu. Wówczas wskazane jest, aby taka tablica zawierała wskazanie miejsc realizacji oraz partnerów uczestniczących w projekcie.

6. PLAKIETKA INFORMACYJNA

W celu oznakowania maszyn, urządzeń, pojazdów oraz innego rodzaju sprzętu i wyposażenia zakupionego na potrzeby realizacji projektu ze środków unijnych należy zastosować **plakietkę informacyjną** (przykład plakietki zawarty został w załączniku nr 4), której wymiary nie powinny być mniejsze niż 8 cm (szerokość) x 2 cm (wysokość) i powinna ona znajdować się w widocznym miejscu. Materiał, z jakiego wykonana będzie plakietka (np. pleksi, metal, aluminium, mosiądz) zależy będzie od rodzaju oznakowanego sprzętu – ważne aby, nie było wątpliwości odnośnie źródeł finansowania zakupu w ramach danego projektu oraz aby zachowana była trwałość plakietki informacyjnej.

W przypadku przedmiotów, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnej informacji o dofinansowaniu (np. małe aparaty fotograficzne, dyktafon, itp.) możliwe jest zamieszczenie informacji na opakowaniu/etui sprzętu, przy czym musi być to opakowanie/etui użytkowane łącznie ze sprzętem (np. etui na aparat fotograficzny - nie opakowanie kartonowe, w którym aparat został zakupiony).

W sytuacji, gdy umieszczenie plakietki o wskazanych rozmiarach jest niemożliwe ze względu na rozmiar oznaczanego przedmiotu, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru pod warunkiem zachowania odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń. Nie ma natomiast obowiązku oznaczania materiałów, których rozmiar i technika wykonania uniemożliwiają zachowanie odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń.

W przypadku zdarzeń losowych - np. kradzież, czy też uszkodzenie tablicy informacyjnej/promocyjnej - beneficjent ma obowiązek zapewnić dalszą informację i promocję projektu poprzez ponowny zakup tablicy.

Inne rodzaje działań informacyjno - promocyjnych:

- w przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego (środków trwałych tj. maszyny, urządzenia, aparatura, wyposażenie biurowe, sprzęt komputerowy) należy zamieścić na nim plakietkę informacyjną;
- plakietki informacyjne stosuje się również w przypadku wartości niematerialnych i prawnych np. zakup oprogramowania, umieszczając je w widocznym miejscu nasprzęcie, w którym dane oprogramowanie zostało zainstalowane;
- w odniesieniu do materiałów, które ze względu na swoje cechy fizyczne nie są możliwe do oznaczenia plakietką, należy zastosować inny rodzaj oznaczenia (np. w postaci tablicy informacyjnej lub pamiątkowej) w taki sposób, aby nie było wątpliwości o źródłach finansowania projektu.

7. STRONY INTERNETOWE, MEDIA

Jeśli beneficjent posiada własną stronę internetową, zobowiązany jest zamieścić na stronie głównej opis projektu bądź link do strony/podstrony internetowej zawierającej opis swojego projektu, który współfinansowany jest ze środków RPO WM. Poza opisem projektu, beneficjent powinien umieścić dodatkowo na stronie/podstronie internetowej:

- logotyp RPO WM;
- hasło Programu: *dla rozwoju Mazowsza*;
- nazwę projektu, nazwę beneficjenta, wartość projektu oraz wartość dofinansowania;
- opis: *„Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”*. W przypadku gdy uzyskanie dofinansowania następuje nie tylko ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ale również z budżetu województwa mazowieckiego / budżetu państwa informacja powinna brzmieć odpowiednio: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego”* lub *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”*.
- dodatkowy podpis mniejszą czcionką: *Informacje źródłowe na temat Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 znajdują się na stronie: www.mazowia.eu*.

Jako przykład dobrych praktyk warto zastosować na stronie internetowej możliwość oglądania zdjęć/filmów z kolejnych etapów realizacji inwestycji dofinansowanej z RPO WM.

W przypadku realizacji materiałów audiowizualnych należy pamiętać o umieszczeniu logotypu RPO WM oraz informacji o współfinansowaniu (filmy, spoty reklamowe, audycje radiowe), zaś w przypadku audycji radiowych – informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się na początku lub na końcu materiału.

8. INFORMACJE KOŃCOWE

Uzyskanie dofinansowania projektu i podpisanie umowy o jego dofinansowanie jest tożsame z wyrażeniem zgody beneficjenta na opublikowanie informacji o projekcie na liście beneficjentów. W informacji tej podaje się co najmniej: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, przyznaną kwotę dofinansowania. Lista beneficjentów służyć będzie nie tylko celom informacyjnym, ale również promocyjnym. W związku z tym beneficjenci proszeni są o przysyłanie na bieżąco informacji o projekcie w postaci zdjęć, reportaży, wycinków z gazet, itp. na adres:

*Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
z dopiskiem: „Lista beneficjentów - materiały informacyjno-promocyjne”
oraz drogą elektroniczną na adres: promocja@mazowia.eu*

Materiały należy przysyłać wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na ich przetwarzanie w celach informacyjno - promocyjnych.

Ponadto wskazane jest, aby beneficjent powiadamiał Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych o rozpoczęciu realizacji projektu (np. wmurowanie kamienia węgielnego itp.) oraz o zakończeniu jego realizacji (oddanie obiektu do użytku, otwarcie obiektu dla społeczności itd.). Jednocześnie zaleca się, aby beneficjent dokumentował każdy etap realizacji projektu np. za pomocą zdjęć, filmów. Powinien również zadbać o bieżące informowanie opinii publicznej o ważnych wydarzeniach dotyczących projektu. Informacje te powinny dotrzeć do możliwie najszerszej grupy odbiorców.

We wszelkich materiałach o charakterze informacyjno - promocyjnym zabronione są działania ingerujące w wygląd znaków i zestawów znaków, m.in. takie jak:

- pozbawianie logotypu RPO WM jakichkolwiek elementów składowych w przedstawionych wersjach;
- stosowanie innych kolorów i czcionek w odniesieniu do poszczególnych znaków, niż wskazane w *Księdze identyfikacji wizualnej NSS oraz Wytycznych dotyczących stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz loga Marki Mazowsze*;
- umieszczanie znaków, bądź tekstu na agresywnym lub wielobarwnym tle;
- zniekształcanie proporcji znaków;
- zmiana proporcji elementów znaków;
- używanie skrótów: UE, EFRR, NSS, RPO WM.

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 udziela Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych pod numerem telefonu: 0-801-101-101, bądź w siedzibie: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

9. ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Logotyp RPO WM

SCHEMAT PODSTAWOWY:

POZIOMY



Zasada konstrukcji pola podstawowego i pola ochronnego

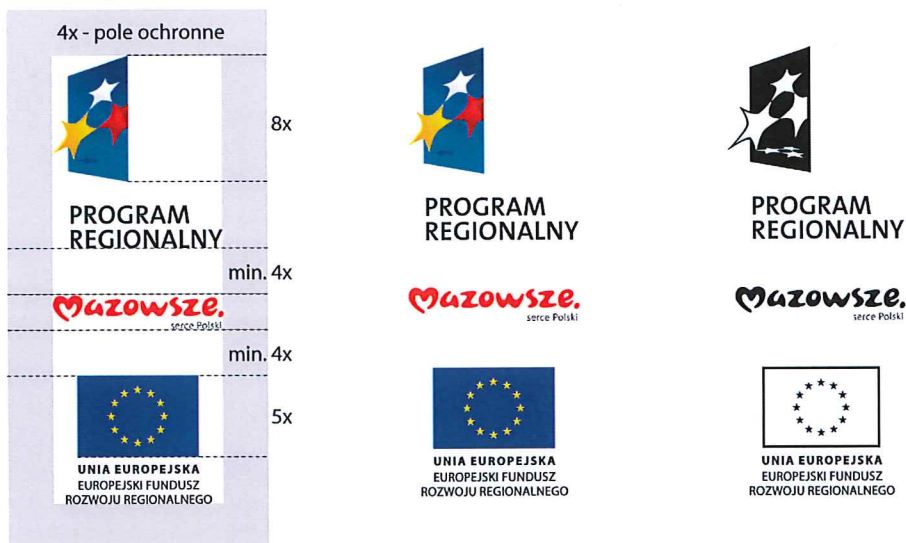
moduł konstrukcyjny $x=1/8$ wysokości znaku graficznego RPO



SCHEMAT PODSTAWOWY:

PIONOWY

moduł konstrukcyjny
 $x=1/8$ wysokości
znaku graficznego RPO

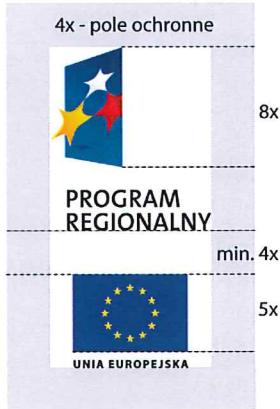


Zasada konstrukcji
pola podstawowego
i pola ochronnego

SCHEMAT MINIMALNY:

PIONOWY

moduł konstrukcyjny
 $x=1/8$ wysokości
znaku graficznego RPO



PROGRAM
REGIONALNY



UNIA EUROPEJSKA



PROGRAM
REGIONALNY

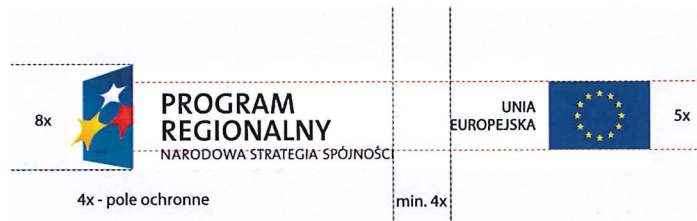


UNIA EUROPEJSKA

Zasada konstrukcji
pola podstawowego
i pola ochronnego

SCHEMAT MINIMALNY:

POZIOMY



Zasada konstrukcji pola podstawowego i pola ochronnego
moduł konstrukcyjny $x=1/8$ wysokości znaku graficznego RPO



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 2 – Przykład tablicy informacyjnej w wersji kolorowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla rozwoju Mazowsza

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523 Jedlnia – Sokoły – Pionki

Poziom dofinansowania z EFRR: 85%

Beneficjent: Powiat radomski

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013***

Załącznik nr 3 – Przykład tablicy pamiątkowej w wersji kolorowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



dla rozwoju Mazowsza

Przebudowa drogi powiatowej nr 3523 Jedlnia – Sokoły – Pionki

Poziom dofinansowania z EFRR: 85%

Inwestycja zrealizowana została w okresie: 01.02.2010 r. – 20.04.2010 r.

Beneficjent: Powiat radomski

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2007-2013
oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego***

Załącznik nr 4 – Przykład plakietki informacyjnej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Specyfikacja – opis 1 – ej części przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu następujących artykułów promujących projekt:

Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość
Koszulka T-shirt	<p>Koszulka męska 135 sztuk, damska 135 sztuk i dziecięca 300 sztuk tej samej marki i w tym samym odcieniu wg poniższej specyfikacji:</p> <p>Specyfikacja T-shirt męski: 100% wysokogatunkowej bawełny w płocie pique, krój koszulki prosty (luźny), krótki rękaw, gramatura minimum 220 gram. Kolor biały (105 szt.) i czerwony (30 szt.). Rozmiary białej koszulki: S, M, L, XL, XXL, czerwonych: XL. Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja T-shirt damski: 100% wysokogatunkowej bawełny interlock, krój koszulki taliowany (dopasowany), krótki rękaw, gramatura minimum 200 gram. Kolor biały. Rozmiary S, M, L, XL. Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja T-shirt dziecięcy: 100% wysokogatunkowej bawełny interlock, krój koszulki prosty (luźny), krótki rękaw, gramatura minimum 200 gram. Kolor biały. Rozmiary: 140, 146, 152, 158, 164 i 170 cm (w równych ilościach). Pakowanie jednostkowe w woreczki z paskiem klejowym.</p> <p>Specyfikacja znakowania: trwały nadruk sitodrukowy, pełno kolorowy zawierający min.</p> <p>1) logo Gminy Białobrzegi oraz napis: "Uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej na obszarach Natura 2000 na terenie gminy Białobrzegi"</p> <p>2) logo RPO WM wersja podstawowa pozioma.</p>	570 sztuk
Czapeczka letnia z daszkiem	<p>Czapka z usztywnionym daszkiem baseballowa typu Sandwich, wykonana z cienkiej bawełny drapanej. Czapka 6 panelowa z solidnym, metalowym klipszem z tyłu czapeczki. Rozmiar dla dorosłych. Kolor biały. z obrotową full kolor</p> <p>Znakowanie: nadruk sitodrukowy pełno kolorowy: logotyp RPO WM schemat podstawowy poziomy oraz logo Gminy Białobrzegi.</p>	100 sztuk
Reklamówki	<p>Reklamówka z folii gładkiej (nieszeleszczącej), grubość 0,07 mikronów; wymiar 40x50cm, reklamówka typu market. Reklamówka biała. Nadruki dwustronne w pełnym kolorze – według projektu wykonawcy zawierającego min. logo Gminy Białobrzegi, dane kontaktowe, logotypy unijne oraz nazwę projektu. z nich</p>	500 sztuk
Torba papierowa	<p>Torba z papieru kraft o gramaturze 100g/m²; wymiar 24 x 10 x 36 cm. Torba biała. Nadruki dwustronne w pełnym kolorze – według projektu wykonawcy zawierającego min. logo Gminy Białobrzegi, dane kontaktowe, logotypy unijne oraz nazwę projektu.</p>	500 sztuk

16.980 +
2.952

19.432