Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IIiFS 271.2.2015**

Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi
Plac Zygmunta Satrego 9
26-800 Białobrzegi
Polska

tel: 048 613 25 72
fax: 048 613 2572 wew.11
www.bialobrzegi.pl
bialobrzegi@bialobrzegi.pl

miejsce składania ofert:
26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, pokój 23 (sekretariat)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi
Adam Bolek

BURMISTRZ Miasta i Gminy

Adam Bolek

NACZELNIK WYDZIAŁU Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Unijnych mgr Ryszard Włoźniak

Białobrzegi, dnia 19 czerwca 2015r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

TOM I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego....4
2. Definicje....4
3. Tryb udzielania zamówienia....4
4. Opis przedmiotu zamówienia....4
5. Zamówienia częściowe....4
6. Zamówienia uzupełniające....4
7. Informacja o ofercie wariantowej....4
8. Termin wykonania zamówienia....4
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia....7
11. Wadium....7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....8
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego....8
14. Opis sposobu przygotowania oferty....8
15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty....10
16. Miejsce i termin otwarcia ofert....10
17. Termin związania ofertą....10
18. Opis sposobu obliczenia ceny....11
19. Kryteria oceny ofert....11
20. Tryb oceny ofert....12
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia....12
22. Środki ochrony prawnej....13
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami....14
24. Podwykonawstwo....14
25. Wykaz załączników do niniejszej IDW....14

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 25-72, fax. (0-48) 613 25-72 wew. 11, REGON: 670223304, NIP: 798-14-58-304, http://www.bialobrzegi.pl, e-mail: rrg@bialobrzegi.pl urzędowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7^{30} – 15^{30}, zwany dalej „Zamawiającym".

2. Definicje.

1. Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana u.p.z.p.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
5. Uchwała Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi oraz Uchwała Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
6. Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi w okresie 48 miesięcy licząc od 1 września 2015roku.
Powierzchnia gminy Białobrzegi wynosi 79 km^2. Liczba ludności gminy wynosi ok. 10 406 mieszkańców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:
90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, których zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres 48 miesięcy licząc od 1 września 2015r.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać następujące uprawnienia:

a) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. poz. 1495),
b) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, poźn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje:

- dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu **zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny odpadów komunalnych**, o łącznej masie minimum 1 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy na terenie gminy o minimalnej liczbie mieszkańców wynoszącej 7.000 mieszkańców i wartości usługi wynoszącej co najmniej 400 000 PLN brutto,

9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ.

9.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ.

9.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową lub posiadać środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 70 000 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy 00/100).

9.2 Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne złożą następujące dokumenty, odpowiednio w zakresie:

9.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 9.1.1 Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 9.1.1. lub dokumentów, z których w prosty sposób wynikają uprawnienia wymienione w pkt 9.1.1. tj:

a) kopia wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
b) kopia zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, poźn.zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

9.2.2 *posiadania wiedzy i doświadczenia*:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowody o których mowa powyżej Zamawiający rozumie poświadczenie wydane przez zamawiającego na rzecz którego wykonywana była usługa bądź kopię rocznego „zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów" (sprawozdanie składane do Marszałka Województwa) lub kopię kwartalnych sprawozdań sporządzanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

9.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił konkretnego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ tj. oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym.

9.2.4 *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*:

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie postawił konkretnego warunku w tym zakresie, ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 9.3 Tomu I SIWZ tj. oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym.

9.2.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, odpowiadającą kwocie nie mniejszej niż 70 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie **z załącznikiem nr 1 do Tomu I SIWZ.**

9.3.1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie -** w tym celu dokumenty wymagane w pkt. 9.2 Tomu I SIWZ ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

9.3.2. Wykonawca na podst. art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji *Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia*, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie pisemnej jako oryginał dokumentu zawierającego podpis osoby składającej oświadczenie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

9.3.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt. 9.4. ppkt b).

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 u.p.z.p. złożą:

a) oświadczenie zgodne z treścią **załącznika nr 1 do Tomu I SIWZ;**

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b)[1] Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4 b) składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) a) tiret pierwsze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c)[1], d)[1] Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.4 c) i d) składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret drugie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzający, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e)[I], f)[I] Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.4 e) i f) składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret trzecie oraz § 4 ust. 1) pkt 1 b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

9.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 u.p.z.p. złożą:

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), **lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SIWZ.

OCENA SPEŁNIENIA KAŻDEGO Z WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE DOKONANA NA PODSTAWIE DOKUMENTÓW WEDŁUG FORMUŁY: „SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA".

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Informacje ogólne:
   Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40 000 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007.42. 275 z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
   Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
   Bank Spółdzielczy w Białobrzegach 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030
   Wadium wnoszone w innych, przewidzianych ustawą formach należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tj. kopię polecenia przelewu bankowego lub kopię dokumentu złożonego w sekretariacie **należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert.**
5. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 u.p.z.p.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
   Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
   b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007.42. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiajacy, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczajacego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiajacym Zamawiajacemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu (PLN) Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Białobrzegach 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    Zamawiający zwróci **100 %** zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   a) **<u>Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.</u>**

   b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
   d) Wzory dokumentów dołączonych do IDW mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z IDW formie.
   e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty:
   a) Pożądane jest, aby oferta była sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
   c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
   d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
   e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty:

<u>Kompletna oferta musi zawierać:</u>

1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Tomu I SIWZ;
4) **Wykaz wykonanych/wykonywanych usług -** na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Tomu I SIWZ wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn zm.), **lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – Załącznik nr 3;
7) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
12) **Stosowne zobowiązanie w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów**, o którym mowa w pkt 9.3.2 Tomu I SIWZ
13) **Dokumenty wymienione w pkt 9.2.1, tj:**
    a) kopia wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
    b) kopia zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, poźn.zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
14) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
15) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** należy dołączyć do oferty lub dostarczyć Przewodniczącemu Komisji Przetargowej najpóźniej przed sesją otwarcia ofert – zgodnie z pkt. 11 ust 4 Tomu I SIWZ

Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
   Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach ,
   ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi – sekretariat pokój nr 23
   w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**03 sierpnia 2015 r.**	do godz.	**09:30**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Białobrzegi
ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

Oferta na zadanie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Nie otwierać przed dniem 03 sierpnia 2015, godz. 10:00

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta i Gminy Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Satrego 9 – sala konferencyjna**

w dniu	**03 sierpnia 2015 r**	godz.	**10:00**

17. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o załączone do SIWZ dane statystyczne z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia, wynikającego z Tomu III i załączników.

19. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **kryterium:**
   a) Cena – 90 %
   b) Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre – 10 %

2.a) **Cena – 90 %**

Oferty otrzymają, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{C\ \min}{Ci} \cdot 90$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" (badana) za kryterium „Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";

2.b) **Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre – 10 %**

Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 4 "małe" punkty, zaś waga tego kryterium wynosi 10% ogólnej oceny.

Zamawiający przyzna 1 "mały" punkt za zwiększenie ilości myć i dezynfekcji pojemników na odpady mokre poprzez wykonanie dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników w jednym z podanych niżej terminów (odrębnie dla każdego z terminów):

a) 01.04.2016 r. – 30.04.2016 r.
b) 01.04.2017 r. – 30.04.2017 r.
c) 01.04.2018 r. – 30.04.2018 r.
d) 01.04.2019 r. – 30.04.2019 r.

Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w pkt 4.4 formularza oferty.

Otrzymane przez oferty "małe" punkty zostaną przeliczone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na ogólną ilość punktów przyznaną ofercie w kryterium **Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre** wynikającą z zastosowania wagi kryterium przy zastosowaniu poniższego działania:

$$P_{i\ (m)} = \frac{\sum m_i}{4} \cdot 10$$

gdzie:

$\sum m_i$ - oznacza sumę „małych" punktów jakie otrzyma oferta w kryterium **Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre**

$P_{i\ (m)}$ - ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre"

4 - Maksymalna ilość „małych" punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium **Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre**

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_{i\,(C)} + P_{i(m)}$$

gdzie:

P_i	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „cena"
$P_i(m)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Dodatkowe mycie i dezynfekcja pojemników na odpady mokre"

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
   a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
   b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
   Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
   a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
   b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
   c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1.1. zostanie zawarta **w formie pisemnej;**
   1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   1.5. zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II niniejszej SIWZ, który jest wzorem Umowy;
   1.6. podlega unieważnieniu:
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
      b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. **Zmiany umowy.**

1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
   a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
   W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej odpowiednie zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.

b) w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, pod warunkiem, że zmiana tych stawek będzie przekraczała 10 %.

W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w pkt 2.1 lit. b) zmiana umowy dotyczyć będzie wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana stawek wpłynie na wzrost tego wynagrodzenia.

c) w przypadku zmiany/rozszerzenia listy instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2.1. lit c) zmiana umowy dotyczyć będzie uaktualnienia listy instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonej w umowie. Zmiana ta będzie miała formę aneksu nieskutkującego zmianą wartości umowy.

d) w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będącego wynikiem uchylenia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W przypadku opisanym w pkt 2.1 lit d) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że z prawa tego Zamawiający będzie mógł skorzystać nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2.1 lit d) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalone w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.

3. **Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**:
   1) Przed podpisaniem umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
      a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
      b) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych – wraz z kopią pozwolenia zintegrowanego dla przedmiotowej instalacji;
      c) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytwarzanie odpadów), wydane na podstawie przepisów szczegółowych, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie;
      d) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytwarzanie odpadów) wydane dla instalacji wskazanych w ofercie na podstawie przepisów szczegółowych.

      W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu posiadaczowi odpadów, prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien przedstawić kopię umowy z przedmiotowym podmiotem posiadającym zezwolenie wydane na podstawie przepisów obowiązujących w kraju przeznaczenia (jeżeli jest wymagane);
   2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
   3) Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
   a) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów - u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

b) Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI u.p.z.p. (art. 179-198). Są nimi:
   - odwołanie – Rozdział 2;
   - skarga do sądu – Rozdział 3.

c) W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   a. w zakresie merytorycznym p. Renata Chmielewska, tel. 48 613 2572 wew. 29, mail: r.chmielewska@bialobrzegi.pl, faks 48 613 2572 wew. 11
   b. w zakresie procedury przetargowej p. Ewelina Gębska-Pawłowska, tel. 48 613 2572 wew. 26, mail: e.gp@bialobrzegi.pl, faks 48 613 2572 wew. 11,
6. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
   - od poniedziałku do piątku: od 7:30 do 15:30,

24. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

25. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług.
3	Załącznik nr 3	Lista podmiotów grupy kapitałowej

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zadanie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IIiFS.271.2.2015**

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

2. WYKONAWCA: Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

4.1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;

4.2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ;

4.3. **cena ryczałtowa brutto mojej oferty** za realizację niniejszego zamówienia przez okres 48 miesięcy wynosi:..... PLN (brutto) w tym należny podatek VAT,

(słownie złotych .....), przy kalkulacji ceny ofertowej uwzględniono stawkę opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji Do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, w wysokości:

a) zmieszane odpady komunalne ..... PLN brutto/Mg (tona).

b) odpady ulegające biodegradacji (zielone) ..... PLN brutto/Mg (tona).

4.4. Deklaruję wykonanie dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w wybranych terminach (zgodnie z zapisem pkt 19.2 ppkt 2.b)*

- ☐ 01.04.2016 r. – 30.04..2016 r.
- ☐ 01.04.2017 r. – 30.04.2017 r.
- ☐ 01.04.2018 r. – 30.04..2018 r.
- ☐ 01.04.2019 r. – 30.04.2019 r.

* *Należy wybrać terminy w których Wykonawca wykona dodatkowe mycie i dezynfekcję pojemników przez postawienie znaku „X" w odpowiedniej kratce.*

Zaznaczyć jeden, dwa, trzy lub cztery terminy w zależności od wyboru.

4.5. instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których obowiązuję się przekazać odebrane rodzaje odpadów:

1	Zmieszane odpady komunalne	
2	Odpady ulegające biodegradacji	
3	Szkło	
4	Papier	
5	Tworzywa sztuczne i metale	
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
8	Zużyte opony	
9	Zużyte baterie i akumulatory	
10	Przeterminowane leki	

4.6. **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niniejsza oferta zawiera na stronach: .....;

4.7. akceptuje termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z pkt. 8 Tomu I SIWZ;

4.8. niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni, od ostatecznego terminu składania ofert;

4.9. akceptuję bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w Tomie II SIWZ;

4.10. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 Tomu I SIWZ;

4.11. przed zawarciem umowy zobowiązuję się przedłożyć Zamawiającemu kopię opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, ważnej przez cały okres obowiązywania umowy z sumą gwarancyjną w wysokości min. 100 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia;

4.12. stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z pkt 9.1.1 Tomu I SIWZ;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia - zgodnie z pkt 9.1.2 Tomu I SIWZ;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zgodnie z pkt 9.1.5 Tomu I SIWZ;

4.13. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.).

..... dnia .....

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Zadanie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IIiFS.271.2.2015**

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:
w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem/wykonuję następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w punkcie 9.1.2 Tomu I SIWZ

L.p.	Rodzaj i zakres przedmiotu wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z pkt. 9.1.2)	Wartość usługi (wPLN)	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	koniec (data)		

..... dnia .....

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3

LISTA PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **IIiFS.271.2.2015**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) informuję, że

.....
(nazwa podmiotu)

– Jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty*:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

– Nie należy do grupy kapitałowej *.

* *Niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

TOM II – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR 2015

zawarta w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach w dniu ..... 2015r., pomiędzy: Gminą Białobrzegi, z siedziba w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, reprezentowaną przez:

- Adama Bolka - Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
- przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy p. Anny Fatek,

zwanymi dalej **„Zamawiającym"**,
a

z siedzibą .....posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....
zwanym dalej w treści umowy
„Wykonawcą", reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi w okresie 48 miesięcy licząc od 1 września 2015r. zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą przetargową.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione dokumenty, według następującego pierwszeństwa:
   a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego,
   c) oferta.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wymaganą od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
   a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
   b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
   c) Uchwałą Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi oraz Uchwałą Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   d) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
   e) Innymi, nie wymienionymi wyżej, przepisami szczegółowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych umową zgodnie z przyjętą

technologią, przyjętym harmonogramem, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:
   1) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 645),
   2) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 676),

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres 48 miesięcy licząc od 1 września 2015 r.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
   ..... PLN brutto, (słownie: ..... 00/100),
   w tym obowiązujący podatek VAT; przy kalkulacji ceny ofertowej uwzględniono stawkę opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, w wysokości: .....
   a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ..... PLN brutto/Mg (tona).
   b) odpady ulegające biodegradacji (zielone) .....PLN brutto/Mg (tona).
   3. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone w ust. 2 płatne będzie w równych miesięcznych ratach (47 miesięcy) w wysokości ....., oraz jedną ratą wyrównującą w ostatnim miesiącu rozliczeniowym w wysokości .....
4. Podane ceny zawierają należny podatek VAT.
5. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
6. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
7. Dodatkowe mycia i dezynfekcja pojemników będą wykonane w następujących terminach*:
   a) 01.04.2016 r. - 30.04.2016 r.
   b) 01.04.2017 r. - 30.04.2017 r.
   c) 01.04.2018 r. - 30.04.2018 r.
   d) 01.04.2019 r. - 30.04.2019 r.

** Do umowy zostaną wpisane terminy zgodnie z ofertą.*

8. Instalacje, w tym regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których transportowane będą odpady: .....
9. Podstawą wystawienia faktur jest przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających:
   a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],
   b) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
   c) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
   d) listę nieruchomości na których stwierdzono niezgodności wymienione w punkcie pkt 10 ppkt 1) Tomu III SIWZ. W przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0",

   oraz załączników:
   a) kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu gminy Białobrzegi;

10. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy oraz raportów określonych w ust. 9, na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany przed zatrudnieniem podwykonawców do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą w celu wyrażenia przez Zamawiającego zgody na jej zawarcie.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą, z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub interesem Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić kopię umowy z podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego Zamawiający jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający niezwłocznie zgłosi je Wykonawcy, po czym sporządzi protokół na przedmiotową okoliczność.
3. Protokoły, o których mowa powyżej, obok miesięcznych raportów, o których mowa w § 3 ust. 9 umowy, stanowić będą podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego wykonywania prac związanych z realizacją usług przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną i administracyjną z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 7

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
   b) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona mycia pojemników na odpady zmieszane, określonego w dodatkowym kryterium, do którego zobowiązał się w ofercie - w wysokości 200zł, za każdy nieumyty pojemnik - licząc za każdy dzień zwłoki od daty oznaczającej datę końcową dotyczącą danego terminu wykonania dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników.
   c) w przypadku niezrealizowania zgłoszonej reklamacji (za każdy przypadek) - w wysokości 100 zł, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na zrealizowanie reklamacji;
   d) w przypadku gdy Wykonawca nie osiągnie wymaganych umową poziomów:
      - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami;
      - ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

      w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

e) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu wymaganych umową wykazów, zestawień, dokumentów i innych informacji licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na złożenie dokumentów.
f) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu projektu lub korekty projektu Harmonogramu zgodnie z pkt 7 ppkt 7) Tomu III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 1 000 zł za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na jego złożenie.
g) za nieumieszczenie Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy - w wysokości 300 zł za każdy dzień od dnia akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego;
h) Oprócz przypadków wymienionych ust. 2, lit. a) do d) mają zastosowanie kary określone w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), w odpowiednim zakresie dotyczącym zaniechanej lub nieprawidłowo wykonanej czynności.
i) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgodnie z trybem opisanym w § 4, w wysokości 5 000 zł licząc za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na przedłożenie ww. dokumentu.

3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Każdy z przypadków określony w ust. 2 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych lub innych należności z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
   b) gdy wystąpi powtarzająca się zwłoka w usuwaniu wskazanych wad przedmiotu zamówienia (realizacja reklamacji);
   c) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego;
   d) W przypadku dwukrotnego nierealizowania usługi dodatkowego mycia pojemników na odpady zmieszane w danym terminie, przeznaczonym na wykonanie usługi dodatkowego mycia;
   e) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
   f) Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
4. W przypadku odstawienia przez Zamawiającego od Umowy z powodów wskazanych w ust. 2 powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:
   a) w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
   W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej powyżej odpowiednie zapisy umowne zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów prawa.
   b) w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, pod warunkiem, że zmiana tych stawek będzie przekraczała 10 %.
   W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w pkt 2.1 lit. b) zmiana umowy dotyczyć będzie wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana stawek wpłynie na wzrost tego wynagrodzenia.
   c) w przypadku zmiany/rozszerzenia listy instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady.
   W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit c) zmiana umowy dotyczyć będzie uaktualnienia listy instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonej w umowie. Zmiana ta będzie miała formę aneksu nieskutkującego zmianą wartości umowy.
   d) w przypadku przyznania Zamawiającemu prawa do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będącego wynikiem uchylenia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
   W przypadku opisanym w ust. 1 lit d) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że z prawa tego Zamawiający będzie mógł skorzystać nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
   W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit d) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach przedmiotu umowy przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Wynagrodzenie to - w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego - będzie ustalone w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od Umowy o którym mowa w ust. 1 lit d), powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanej w ust. 1 lit d) nie ma zastosowania przepis § 7 ust. 2 lit. a) umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 i ust. 4 podlegają unieważnieniu.

§ 10

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Forma zabezpieczenia i terminy zwrotu zostały określone w Tomie I SIWZ.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące

przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 13

Umowa została sporządzona w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi"

1. Postanowienia wstępne

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Białobrzegi w okresie 48 miesięcy licząc od 01 września 2015 r.

2) Powierzchnia gminy Białobrzegi wynosi 79 km. Liczba ludności gmin 10.406 Obszar miasta i gminy, na którym przewidziany jest odbiór odpadów - załącznik nr 1 – plan gminy.

3) Zakres zamówienia obejmuje:

   a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe,
   b) powyższe odbiory odbywać się będą z pojemników (frakcja mokra w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz frakcje mokra i sucha w przypadku zabudowy wielorodzinnej) i worków (frakcja sucha w przypadku zabudowy jednorodzinnej) dostarczonych przez Wykonawcę,
   c) dostarczone pojemniki i kontenery muszą być nowe (nieużywane). Po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki i kontenery przechodzą na własność Zamawiającego,
   d) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczej,
   e) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
   f) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
   g) dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcję suchą i odpady biodegradowalne,
   h) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym - stosownie do Uchwały Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi oraz Uchwały Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   i) organizację odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie wystawek.
   j) ustawienie na terenie miasta i gminy Białobrzegi pojemników do zbiórki frakcji suchej i mokrej (a następnie odbiór tych odpadów) w tzw. gniazdach zbiorczych w ilości nie mniej niż 16 gniazd.

4) Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy

tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

5) Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Miejsce świadczenia usługi

1) Miejsce świadczonej usługi odbierania odpadów komunalnych obejmuje obszar miasta i gminy Białobrzegi. Na tym terenie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

2) Teren odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje około:

a. 1.900 gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych,
b. 1380 gospodarstw domowych w 51 budynkach wielolokalowych,
c. 300 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

Statystyka nieruchomości zamieszkałych miasta i gminy Białobrzegi przedstawia się następująco:

Lp.	Miejscowość	Liczba budynków jednorodzinnych	Ilość nieruchomości z domkami letniskowymi	Liczba budynków wielolokalowych	Ilość gospodarstw domowych w budynkach wielolokalowych
1	Białobrzegi	1002		45	1333
2	Brzeska Wola	36		x	x
3	Brzeźce	98	300	x	x
4	Brzeźce Kolonia	15		x	x
5	Budy Brankowskie	23		x	x
6	Dąbrówka	18		x	x
7	Jasionna	47		x	x
8	Kamień	105		x	x
9	Leopoldów	25		x	x
10	Mikówka	25		x	x
11	Okrąglik	10		x	x
12	Pohulanka	18		x	x
13	Stawiszyn	60		1	5
14	Sucha	312		4	37
15	Suski Młynek	7		x	x
16	Szczyty	79		1	5
17	Wojciechówka	7		x	x
	OGÓŁEM	**1887**	**300**	**51**	**1380**

Wykaz budynków wielorodzinnych:

Lp.	Nazwa nieruchomości	Adres nieruchomości	Ilość gospodarstw w budynku
1.	SMLW ul. Polna 2	Polna 6	48
2.	- II -	Polna 8	60
3.	- II -	Polna 8a	29
4.	- II -	M. Konopnickiej 2	50
5.	- II -	M. Konopnickiej 4	35
6.	- II -	M. Konopnickiej 6	30
7.	- II -	Reymonta 29	40
8.	- II -	Reymonta 31	40
9.	- II -	Reymonta 40	54
10.	- II -	Reymonta 40a	16
11.	- II -	Reymonta 42	70
12.	- II -	Reymonta 44	35
13.	- II -	Rzemieślnicza 33	40
14.	- II -	Rzemieślnicza 35	60
15.	- II -	Rzemieślnicza 37	51
16.	- II -	Rzemieślnicza 39	80
17.	- II -	Rzemieślnicza 41	55
18.	- II -	Rzemieślnicza 41a	12
19.	- II -	Rzemieślnicza 43	50
20.	- II -	Rzemieślnicza 45	55
21.	- II -	Żeromskiego 43a	20
22.	Zarządca Nieruchomości Radom	Żeromskiego 43	20
23.	SM Brzezina	Żeromskiego 47	25
24.	- II -	Żeromskiego 49	20
25.	- II -	Żeromskiego 51	30
26.	- II-	Żeromskiego 53	25
27.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kopernika 6	18
28.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 95a	12
29.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 97	12
30.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 93	6
31.	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 29	4
32.	ABK	11 Listopada 4	15
33.	- II -	11 Listopada 6	16
34.	- II -	11 Listopada 14	23
35.	- II-	Krakowska 15	10
36.	-II-	Krakowska 21	2
37.	-II -	Żeromskiego 39	20
38.	- II -	Żeromskiego 41	20

39.	- II -	Żeromskiego 72	30
40.	- II -	Żeromskiego 72a	49
41.	- II -	Bautscha 6	11
42.	Wspólnota Mieszkaniowa	Bautscha 4	18
43.	Wspólnota Mieszkaniowa Białobrzegi Zarząd - Aleksander Pękacki	Konopnickiej 3	8
44.	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 37	4
45.	ABK	Piaskowa 9	5
46.	- II – SUCHA	Łąkowa 6	9
47.	- II – SUCHA	Łąkowa 6a	4
48.	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 2	12
49.	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 4	12
50.	Wspólnota Mieszkaniowa	Stawiszyn 31B	5
51.	Wspólnota Mieszkaniowa	Szczyty 90	5
	OGÓŁEM		**1380**

Przedstawione adresy nieruchomości Zamawiający przyjął na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców. Wykaz nieruchomości ma charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Rodzaj i ilości odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych z posesji:

1) niesegregowanych
2) mokrych
3) suchych
4) zielonych (w sezonie wegetacyjnym roślin od 1 kwietnia do 31 października).
5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania przez cały rok każdej ilości wytwarzanych przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych, selektywnie zebranych w utworzonym przez siebie Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), który zlokalizowany zostanie w Białobrzegach przy ulicy Rzemieślniczej 51. Wykonawca przystosuje Punkt do odbierania następujących odpadów komunalnych :

1) papier
2) szkło
3) tworzywa sztuczne
4) opakowania wielomateriałowe
5) metal
6) odpady zielone
7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9) zużyte baterie i zużyte akumulatory
10) zużyte opony
11) przeterminowane leki i chemikalia
12) budowlane i rozbiórkowe
13) ulegające biodegradacji

4. Warunki dotyczące dostarczenia do nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażać nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w ilości około 2.300 szt. oraz utrzymywać te pojemniki i kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki powinny być oznaczone nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
2) Obowiązkiem Wykonawcy jest z odpowiednim wyprzedzeniem, zapewnić mieszkańcom pojemniki, tak aby mogli z nich korzystać od pierwszego dnia realizacji umowy. W trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać pojemniki w ciągu 2 dni, od zgłoszenia Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady zmieszane w terminie określonym w niniejszej umowie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4) Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji na terenie Gminy Białobrzegi do nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe dostarczono:

   - ok. 1.500 szt. pojemników o objętości 0,12 m^3;
   - ok. 730 szt. pojemników o objętości 0,24 m^3;
   - ok. 2 szt. pojemników o objętości 2,2 m^3;
   - ok. 55 szt. kontenerów o objętości 1,1 m^3,
   - ok. 13 szt. kontenerów o objętości 5,5 m^3.

   Powyższe dane mają charakter informacyjny.

5) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika na odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce utraconego/zniszczonego. Pojemniki w trakcie trwania zamówienia pozostają własnością Wykonawcy, zaś po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi za nie odpowiedzialności.

6) Pojemniki muszą spełniać następujące parametry:
   - być wykonane z wytrzymałego, szczelnego, trwałego i odpornego na uszkodzenia mechaniczne tworzywa sztucznego lub z blachy ocynkowanej – zgodnie z miejscowym regulaminem utrzymania czystości i porządku,
   - konstrukcja powinna umożliwiać stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantująca wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej (dna) na obciążenie, uzależnione od ilości gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie,

   - Pojemniki o pojemnościach 110/120l, 140l, 180l, 240l, 360l, powinny posiadać system jezdny wyposażony w 2 pełne gumowe kółka oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników.
   - Pojemniki o pojemnościach 660l, 770l, 1100l, 1500l powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników.

7) Wykonawca prowadzi ciągłą ewidencję pojemników zawierającą dane konieczne do opracowania wykazów określonych w pkt 10 ppkt 16).

8) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane powinna odbyć się 2 razy w roku kalendarzowym, w okresie od 1 do 30 czerwca i od 1 do 31 sierpnia.

9) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w terminie zgodnym z harmonogramem, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 1 dnia, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Warunki dotyczące dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i ustawiania gniazd zbiorczych z pojemnikami i kontenerami do segregacji.

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażać w worki na frakcje suchą oraz odpady biodegradowalne nieruchomości zakwalifikowane jako domy mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, w ilości dostosowanej do liczby osób zadeklarowanych zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

2) Worki powinny:

   a) mieć pojemności od 0,08 m3 do 0,12 m3,

   b) być półprzeźroczyste, wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia o grubości 0,06 mm,

   c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację frakcji selektywnie zebranych odpadów, poprzez zastosowanie określonych kolorów: frakcja sucha – kolor żółty, odpady mokre i ulegające biodegradacji – kolor brązowy,

   d) być oznaczone co najmniej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

3) Określa się, że jeden cykl powinien obejmować cały poszczególny okres przypadający na odbiór odpadów.

W przypadku, gdy mieszkaniec zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek wydać dodatkowe worki.

5) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ciągłej ewidencji wydawanych worków, zawierającej dane konieczne do opracowania wykazów określonych w pkt 10 ppkt 17).

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7) Wykonawca, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ustawienia pojemników/kontenerów do zbiórki frakcji suchej i pojemników/kontenerów do zbiórki frakcji mokrej w minimum 16 gniazdach zbiorczych (nie mniej niż 70 szt. pojemników/kontenerów w gniazdach). Liczba i pojemność pojemników i kontenerów w jednym gnieździe na daną frakcję segregowanych odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości odpadów, jakie w danym miejscu są gromadzone, np. w jednym gnieździe może być konieczność ustawienia więcej niż jednego pojemnika na daną frakcję odpadów. Zamawiający wymaga aby miejsce ustawienia, rodzaj pojemników oraz ich liczbę Wykonawca uzgodnił z zarządcami budynków wielolokalowych.

8) Wykonawca nie ponosi kosztów uzyskania tytułów prawnych do użytkowania terenów, na których ustawiono gniazda zbiorcze.

9) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika/kontenera będącego elementem gniazda do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika/kontenera w miejsce utraconego/zniszczonego. Pojemniki/kontenery w trakcie trwania zamówienia pozostają własnością Wykonawcy, zaś po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki/kontenery przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi za nie odpowiedzialności.

10) Pojemniki/kontenery ustawione w gniazdach powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki). Pojemność przedmiotowych pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m^3 zaś kontenerów w zakresie od 5 do 10 m^3. Pojemność pojemników/kontenerów musi być dostosowana do potrzeb.

11) Pojemniki/kontenery muszą spełniać następujące parametry:
   - być wykonane z wytrzymałego, szczelnego, trwałego i odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz trudnopalnego tworzywa sztucznego,
   - być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

- konstrukcja pojemnika powinna umożliwiać stabilne ustawienie na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, i gwarantować wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej (dna) na obciążenie, uzależnione od rodzaju gromadzonych odpadów.
- konstrukcja pojemników/kontenerów:
  - pojemniki 1,1 m^3 i 1,5 m^3 powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników,
  - kontenery od 5 do 10 m^3 wyposażone w pokrywy/klapy umożliwiające zamknięcie kontenera

12) Mycie i dezynfekcja pojemników na frakcję suchą powinna odbyć się 1 raz w roku kalendarzowym, w okresie od 1 do 31 sierpnia.

13) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady segregowane w terminie zgodnym z harmonogramem, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 1 dnia od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

14) Wykonawca zobowiązany jest począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi do prowadzenia ciągłej ewidencji gniazd i przekazania Zamawiającemu wykazów w formie tabelarycznej, uzgodnionej z Zamawiającym, na warunkach określonych w pkt 10. ppkt 18).

15) Wykonawca powinien dysponować pojemnikami przeznaczonymi do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami.

6. Warunki odbioru odpadów komunalnych

1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych), zgromadzonych w pojemnikach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) i odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
   a) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu,
   b) w sposób wykluczający mieszanie opadów,
   c) w sposób ciągły, w godzinach od 6.00 do 20.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,
   d) w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji,
   e) niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.

3) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości odbioru odpadów (dostępu do pojemników/worków), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamykane osłony śmietnikowe, itp.).

4) W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, usługę należy zrealizować niezwłocznie, gdy będzie ona możliwa.

8) W ramach odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe a powstają odpady komunalne, realizowany będzie również odbiór liści i trawy (w workach) oraz gałęzi niezależnie od ilości wystawionego odpadu.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku. Usługę tę należy wykonać w godzinach porannych. Odpady odbierane będą z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

7. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych :

1)odpady komunalne niesegregowane
   a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – co 2 tygodnie;
   b) zabudowa wielorodzinna – 3 razy w tygodniu,
2)odpady komunalne mokre
   a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – co 2 tygodnie;
   b) zabudowa wielorodzinna – 3 razy w tygodniu,
3)odpady suche - systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, bez względu na rodzaj zabudowy nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odpady te mogą być również przekazane przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK
   a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – 1 raz w miesiącu;
   b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w tygodniu,
4)meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny bez względu na rodzaj zabudowy nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Odpady te mogą być przekazane przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK
5)odpady zielone
   a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – 2 razy w miesiącu w sezonie wegetacyjnym roślin (1 kwiecień – 31 październik) podczas odbioru odpadów komunalnych mokrych;
   b) zabudowa wielorodzinna – w terminie ustalonym z zarządcą, jednak nie częściej niż raz w miesiącu w sezonie wegetacyjnym roślin (1 kwiecień – 31 październik).

Ustala się częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe – jak dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej.

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów. Po zaakceptowaniu dokumentu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać go do wiadomości publicznej oraz skutecznie powiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do mieszkańców ulotek zawierających harmonogram odbioru dotyczący zamieszkiwanej przez nich ulicy - najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

2) Harmonogram musi:

   a) obejmować terminy wywozu wszystkich frakcji odpadów,
   b) być przejrzysty, jednolity i powinien pozwalać na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu poszczególnych rodzajów odpadów oraz mycia pojemników na nieruchomości,
   c) obejmować wszystkie ulice w mieście oraz sołectwa na terenie gminy, przy których znajduje się co najmniej jedna nieruchomość,
   d) za pomocą regularnego i powtarzalnego terminu odbioru, ułatwiać właścicielom nieruchomości przygotowanie się do odbioru odpadów (odstępstwa od cykliczności odbioru przewiduje się wyłącznie w przypadku określonym w lit. e),
   e) uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy - Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następującym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy oraz wyraźnie oznaczy występującą nieregularność,
   f) być pozbawiony reklam i innych treści niezwiązanych z wykonywaniem zamówienia.

3) W celu zaakceptowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń) oraz w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną.

4) Pierwszy szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący

okres od pierwszego dnia świadczenia usługi do dnia 31.12.2015 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Akceptacji Zamawiającego podlega treść i forma dokumentu. Zamawiający w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku wystąpienia uwag - Wykonawca w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

5) Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 01.01.2016r. do końca okresu umownego. Wykonawca przekaże przedmiotowy harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. [1]

10) Wykonawca powinien umieścić zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych na własnej stronie internetowej i dbać o jego aktualizację.

11) Zamawiający opublikuje zaakceptowany harmonogram odbioru na stronach internetowych Zamawiającego.

12) W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (z wyjątkiem wypadków), dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie.

13) W przypadku zaistnienia wypadku uniemożliwiającego odbiór odpadów, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i wykonuje odbiór w ciągu 2 dni.

14) W przypadku braku możliwości dostępu do posesji i odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w związku z np. trwającymi pracami budowlano-remontowymi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować telefonicznie/mailowo o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższych uciążliwości. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu np. z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym, a następnie przekaże informacje o nowym terminie właścicielowi nieruchomości, do której niemożliwy jest dojazd.

15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników.

16) W przypadku, gdy pojemniki służące do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych lub frakcji selektywnie gromadzonych obsługują więcej niż jedną nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, w zależności od potrzeb (do maksymalnie 6 odbiorów w tygodniu).

---

1 W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:
   a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
   b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.

3) Odbiór odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania wykonawca będzie realizował na zgłoszenie Zamawiającego.

4) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.

8) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.

9) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.

11) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców gminy Białobrzegi.

13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku gminy Białobrzegi i właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

9. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023. W przypadku, gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca - zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów. [2]

10. Obowiązki informacyjne

1) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi, a w szczególności dotyczące:
   a) zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku, zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
   b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
   c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
   d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
   e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
   f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przyjętą w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi normę tygodniową wymnożoną przez liczbę zadeklarowanych mieszkańców nieruchomości.

2) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności przytoczonych w ppkt 1) uwzględnić:
   a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną

---

2 Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów w wariancie dla gmin, zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

(czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność;
b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.

3) Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.

4) Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną.

5) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganych w umowie terminach wykazów, zestawień i innych dokumentów, podlega karze umownej.

6) W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni (z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji), od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7) Informację odnośnie wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać w ciągu 2 dni po ich realizacji, drogą mailową Zamawiającemu (w formie z nim uzgodnionej). Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej, przedstawiającej stan przed i po wykonaniu reklamacji.
8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
9) Brak realizacji reklamacji w terminach określonych w umowie, podlega karze umownej.
10) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów, zawierających:
a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],
b) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
c) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
d) listę nieruchomości na których stwierdzono niezgodności wymienione w punkcie pkt 10 ppkt 1). W przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0",
oraz załączników:
a) kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu gminy Białobrzegi;
12) Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.

13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

14) Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o:
a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
b) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

15) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi, z oznaczeniem, którą frakcję odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją odnośnie parametrów pojazdów. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

16) Zgodnie z pkt 4 ppkt 7), Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego opracowywania i przedkładania Zamawiającemu wykazów pojemników znajdujących się na terenie gminy Białobrzegi, w pliku umożliwiającym sortowanie danych, w formie tabelarycznej, obejmującej minimum adres punktu odbioru, adresy nieruchomości korzystających z punktu oraz ilość, symbole i pojemności pojemników.

17) Zgodnie z pkt 5 ppkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu wykazów wydanych worków, w pliku umożliwiającym sortowanie danych, w formie tabelarycznej, obejmującej minimum adres nieruchomości oraz ilość wydanych worków.

18) Zgodnie z pkt 5 ppkt 14), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazów gniazd w formie tabelarycznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Wykaz powinien zawierać informacje o ustawionych pojemnikach w tzw. gniazdach zbiorczych, ich liczbie, z podziałem na wszystkie frakcje segregowanych odpadów oraz lokalizacje z podaniem nr działki ewidencyjnej. Załącznikiem do wykazu powinna być dokumentacja fotograficzna (z datownikiem) potwierdzająca ich podstawienie w miejscu zgodnym z ustaleniami z administratorem danego terenu i Zamawiającym. Dokumentacje fotograficzną wykonuje się jednorazowo w dniu ustawienia. Przekazanie ostatniego wykazu gniazd ma nastąpić na 14 dni przed zakończeniem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Wykazy gniazd powinny zostać przekazane w edytowalnej formie elektronicznej, na płycie CD, DVD lub innym nośniku oraz w formie pisemnej potwierdzonej przez osobę upoważnioną.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 4 (czterech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

20) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

21) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii umów zawartych z zarządzającym instalacjami o których mowa w pkt 20) oraz ich zezwoleń na przetwarzanie odpadów. W przypadku zmiany odbiorcy odpadów, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni przed nastąpieniem zmiany. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopie umowy z zarządzającym instalacją wraz z zezwoleniem na przetwarzanie odpadów oraz podpisać stosowny aneks do umowy z Zamawiającym.

22) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.

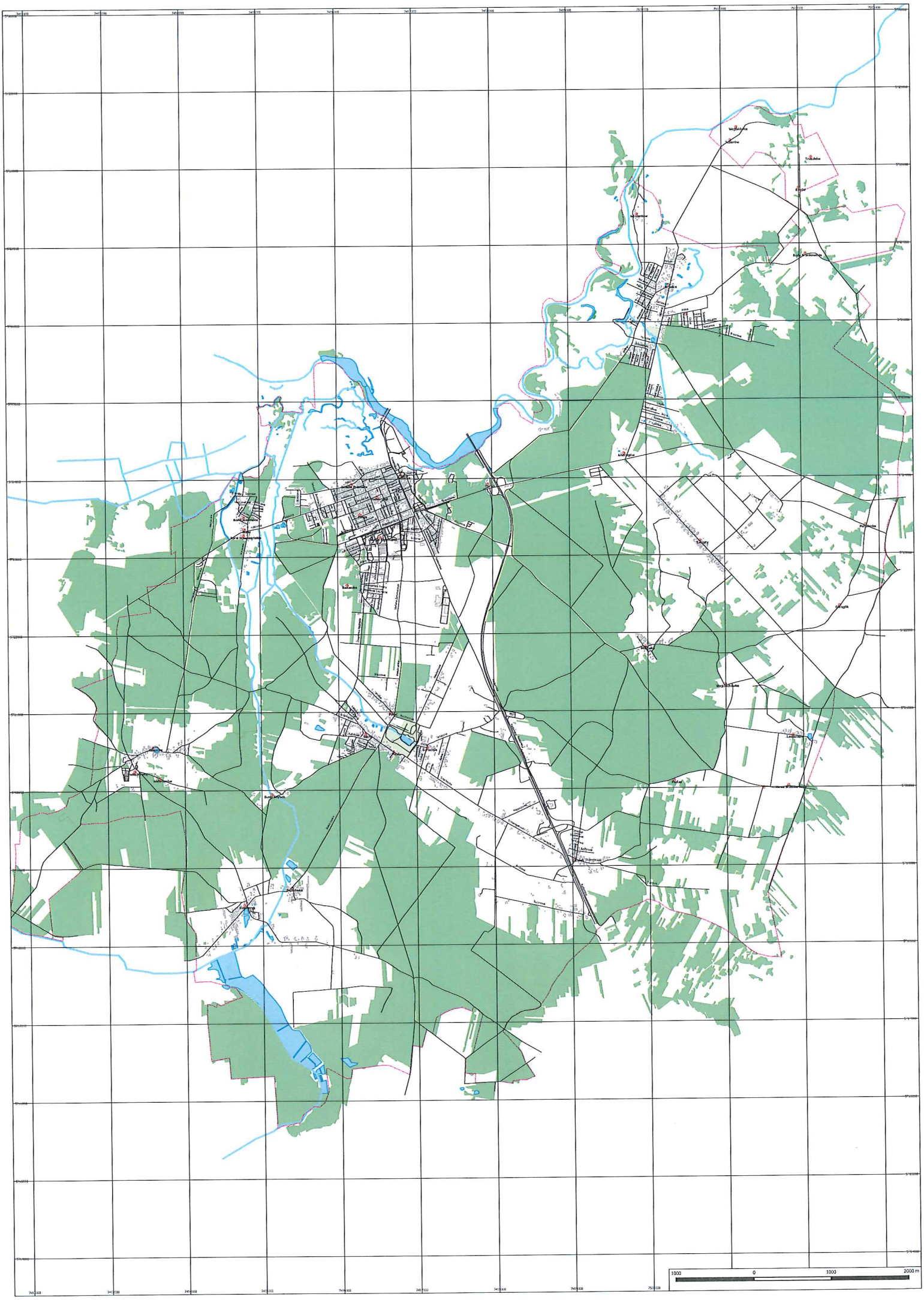
23) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (cywilną i administracyjną) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

24) Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

25) Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w ramach postępowania przetargowego są zgodne z jego najlepszą wiedzą aktualną na dzień przygotowania niniejszej SIWZ, niemniej mają one jedynie charakter informacyjny i szacunkowy, pomocny Wykonawcy przy przygotowaniu oferty. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących miejsc gromadzenia odpadów oraz specyfiki obsługiwanych nieruchomości (w tym m.in. informacji o dostępie do miejsca gromadzenia odpadów) oraz identyfikacji potencjalnych utrudnień związanych z dostępem do poszczególnych miejsc gromadzenia odpadów.

Załączniki:

1. Plan gminy Białobrzegi
2. Uchwała Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi,
3. Uchwała Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.


1000
0
1000
2000 m