

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Białobrzegi”

1. Postanowienia wstępne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Białobrzegi w okresie 48 miesięcy licząc od 01 września 2015 r.
- 2) Powierzchnia gminy Białobrzegi wynosi 79 km. Liczba ludności gmin 10.406 Obszar miasta i gminy, na którym przewidziany jest odbiór odpadów - załącznik nr 1 – plan gminy.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe,
 - b) powyższe odbiory odbywać się będą z pojemników (frakcja mokra w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz frakcje mokra i sucha w przypadku zabudowy wielorodzinnej) i worków (frakcja sucha w przypadku zabudowy jednorodzinnej) dostarczonych przez Wykonawcę,
 - c) dostarczone pojemniki i kontenery muszą być nowe (nieużywane). Po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki i kontenery przechodzą na własność Zamawiającego,
 - d) transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczej,
 - e) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - f) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - g) dostarczanie do zabudowy jednorodzinnej worków do selektywnej zbiórki odpadów na frakcję suchą i odpady biodegradowalne,
 - h) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym - stosownie do Uchwały Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi oraz Uchwały Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - i) organizację odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w formie wystawek.
 - j) ustawienie na terenie miasta i gminy Białobrzegi pojemników do zbiórki frakcji suchej i mokrej (a następnie odbiór tych odpadów) w tzw. gniazdach zbiorczych w ilości nie mniej niż 16 gniazd.
- 4) Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy

tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

- 5) Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Miejsce świadczenia usługi

- 1) Miejsce świadczonej usługi odbierania odpadów komunalnych obejmuje obszar miasta i gminy Białobrzegi. Na tym terenie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.
- 2) Teren odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje około:
- a. 1.900 gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych,
 - b. 1380 gospodarstw domowych w 51 budynkach wielolokalowych,
 - c. 300 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

Statystyka nieruchomości zamieszkałych miasta i gminy Białobrzegi przedstawia się następująco:

Lp	Miejscowość	Liczba budynków jednorodzinnych	Ilość nieruchomości z domkami letniskowymi	Liczba budynków wielolokalowych	Ilość gospodarstw domowych w budynkach wielolokalowych
1	Białobrzegi	1002		45	1333
2	Brzeska Wola	36		x	x
3	Brzeźce	98	300	x	x
4	Brzeźce Kolonia	15		x	x
5	Budy Brankowskie	23		x	x
6	Dąbrówka	18		x	x
7	Jasionna	47		x	x
8	Kamień	105		x	x
9	Leopoldów	25		x	x
10	Mikówka	25		x	x
11	Okraglik	10		x	x
12	Pohulanka	18		x	x
13	Stawiszyn	60		1	5
14	Sucha	312		4	37
15	Suski Młynek	7		x	x
16	Szczyty	79		1	5
17	Wojciechówka	7		x	x
	OGÓLEM	1887	300	51	1380

Wykaz budynków wielorodzinnych:

Lp.	Nazwa nieruchomości	Adres nieruchomości	Ilość gospodarstw w budynku
1.	SMLW ul. Polna 2	Polna 6	48
2.	- II -	Polna 8	60
3.	- II -	Polna 8a	29
4.	- II -	M. Konopnickiej 2	50
5.	- II -	M. Konopnickiej 4	35
6.	- II -	M. Konopnickiej 6	30
7.	- II -	Reymonta 29	40
8.	- II -	Reymonta 31	40
9.	- II -	Reymonta 40	54
10.	- II -	Reymonta 40a	16
11.	- II -	Reymonta 42	70
12.	- II -	Reymonta 44	35
13.	- II -	Rzemieślnicza 33	40
14.	- II -	Rzemieślnicza 35	60
15.	- II -	Rzemieślnicza 37	51
16.	- II -	Rzemieślnicza 39	80
17.	- II -	Rzemieślnicza 41	55
18.	- II -	Rzemieślnicza 41a	12
19.	- II -	Rzemieślnicza 43	50
20.	- II -	Rzemieślnicza 45	55
21.	- II -	Żeromskiego 43a	20
22.	Zarządca Nieruchomości Radom	Żeromskiego 43	20
23.	SM Brzezina	Żeromskiego 47	25
24.	- II -	Żeromskiego 49	20
25.	- II -	Żeromskiego 51	30
26.	- II -	Żeromskiego 53	25
27.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kopernika 6	18
28.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 95a	12
29.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 97	12
30.	Wspólnota Mieszkaniowa	Kościelna 93	6
31.	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 29	4
32.	ABK	11 Listopada 4	15
33.	- II -	11 Listopada 6	16
34.	- II -	11 Listopada 14	23
35.	- II -	Krakowska 15	10
36.	-II-	Krakowska 21	2
37.	-II -	Żeromskiego 39	20
38.	- II -	Żeromskiego 41	20

39.	- II -	Żeromskiego 72	30
40.	- II -	Żeromskiego 72a	49
41.	- II -	Bautscha 6	11
42.	Wspólnota Mieszkaniowa	Bautscha 4	18
43.	Wspólnota Mieszkaniowa Białobrzegi Zarząd - Aleksander Pękacki	Konopnickiej 3	8
44.	Wspólnota Mieszkaniowa	11 Listopada 37	4
45.	ABK	Piaskowa 9	5
46.	- II - SUCHA	Łąkowa 6	9
47.	- II - SUCHA	Łąkowa 6a	4
48.	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 2	12
49.	SM Bloki - Sucha	Szlachecka 4	12
50.	Wspólnota Mieszkaniowa	Stawiszyn 31B	5
51.	Wspólnota Mieszkaniowa	Szczyty 90	5
	OGÓŁEM		1380

Przedstawione adresy nieruchomości Zamawiający przyjął na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców. Wykaz nieruchomości ma charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Rodzaj i ilości odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych z posesji:

- 1) niesegregowanych
- 2) mokrych
- 3) suchych
- 4) zielonych (w sezonie wegetacyjnym roślin od 1 kwietnia do 31 października).
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania przez cały rok każdej ilości wytwarzanych przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych, selektywnie zebranych w utworzonym przez siebie Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), który zlokalizowany zostanie w Białobrzegach przy ulicy Rzemieśniczej 51. Wykonawca przystosuje Punkt do odbierania następujących odpadów komunalnych :

- 1) papier
- 2) szkło
- 3) tworzywa sztuczne
- 4) opakowania wielomateriałowe
- 5) metal
- 6) odpady zielone
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 9) zużyte baterie i zużyte akumulatory
- 10) zużyte opony
- 11) przeterminowane leki i chemikalia
- 12) budowlane i rozbiórkowe
- 13) ulegające biodegradacji

4. Warunki dotyczące dostarczenia do nieruchomości pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażać nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych w ilości około 2.300 szt. oraz utrzymywać te pojemniki i kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki powinny być oznaczone nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest z odpowiednim wyprzedzeniem, zapewnić mieszkańcom pojemniki, tak aby mogli z nich korzystać od pierwszego dnia realizacji umowy. W trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać pojemniki w ciągu 2 dni, od zgłoszenia Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy pojemników na odpady zmieszane w terminie określonym w niniejszej umowie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 4) Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji na terenie Gminy Białobrzegi do nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe dostarczono:
 - ok. 1.500 szt. pojemników o objętości 0,12 m³;
 - ok. 730 szt. pojemników o objętości 0,24 m³;
 - ok. 2 szt. pojemników o objętości 2,2 m³;
 - ok. 55 szt. kontenerów o objętości 1,1 m³,
 - ok. 13 szt. kontenerów o objętości 5,5 m³.Powyższe dane mają charakter informacyjny.
- 5) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika na odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika w miejsce utraconego/zniszczonego. Pojemniki w trakcie trwania zamówienia pozostają własnością Wykonawcy, zaś po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi za nie odpowiedzialności.
- 6) Pojemniki muszą spełniać następujące parametry:
 - być wykonane z wytrzymałego, szczelnego, trwałego i odpornego na uszkodzenia mechaniczne tworzywa sztucznego lub z blachy ocynkowanej – zgodnie z miejscowym regulaminem utrzymania czystości i porządku,
 - konstrukcja powinna umożliwiać stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantująca wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej (dna) na obciążenie, uzależnione od ilości gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie,
 - Pojemniki o pojemnościach 110/120l, 140l, 180l, 240l, 360l, powinny posiadać system jezdny wyposażony w 2 pełne gumowe kółka oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników.
 - Pojemniki o pojemnościach 660l, 770l, 1100l, 1500l powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników.
- 7) Wykonawca prowadzi ciągłą ewidencję pojemników zawierającą dane konieczne do opracowania wykazów określonych w pkt 10 ppkt 16).
- 8) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane powinna odbyć się 2 razy w roku kalendarzowym, w okresie od 1 do 30 czerwca i od 1 do 31 sierpnia.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane w terminie zgodnym z harmonogramem, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 1 dnia, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

5. Warunki dotyczące dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i ustawiania gniazd zbiorczych z pojemnikami i kontenerami do segregacji.

1) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi wyposażyć w worki na frakcje suchą oraz odpady biodegradowalne nieruchomości zakwalifikowane jako domy mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, w ilości dostosowanej do liczby osób zadeklarowanych zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

2) Worki powinny:

a) mieć pojemności od 0,08 m³ do 0,12 m³,

b) być półprzezroczyste, wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia o grubości 0,06 mm,

c) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację frakcji selektywnie zebranych odpadów, poprzez zastosowanie określonych kolorów: frakcja sucha – kolor żółty, odpady mokre i ulegające biodegradacji – kolor brązowy,

d) być oznaczone co najmniej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów.

3) Określa się, że jeden cykl powinien obejmować cały poszczególny okres przypadający na odbiór odpadów.

W przypadku, gdy mieszkaniec zgłosi zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek wydać dodatkowe worki.

5) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ciągłej ewidencji wydawanych worków, zawierającej dane konieczne do opracowania wykazów określonych w pkt 10 ppkt 17).

6) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

7) Wykonawca, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do ustawienia pojemników/kontenerów do zbiórki frakcji suchej i pojemników/kontenerów do zbiórki frakcji mokrej w minimum 16 gniazdach zbiorczych (nie mniej niż 70 szt. pojemników/kontenerów w gniazdach). Liczba i pojemność pojemników i kontenerów w jednym gnieździe na daną frakcję segregowanych odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości odpadów, jakie w danym miejscu są gromadzone, np. w jednym gnieździe może być konieczność ustawienia więcej niż jednego pojemnika na daną frakcję odpadów. Zamawiający wymaga aby miejsce ustawienia, rodzaj pojemników oraz ich liczbę Wykonawca uzgodnił z zarządcami budynków wielolokalowych.

8) Wykonawca nie ponosi kosztów uzyskania tytułów prawnych do użytkowania terenów, na których ustawiono gniazda zbiorcze.

9) W przypadku utraty/zniszczenia pojemnika/kontenera będącego elementem gniazda do segregacji, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika/kontenera w miejsce utraconego/zniszczonego. Pojemniki/kontenery w trakcie trwania zamówienia pozostają własnością Wykonawcy, zaś po zakończeniu realizacji zamówienia dostarczone pojemniki/kontenery przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi za nie odpowiedzialności.

10) Pojemniki/kontenery ustawione w gniazdach powinny być zabezpieczone przed wypadaniem z nich odpadów (pełne ścianki). Pojemność przedmiotowych pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m³ zaś kontenerów w zakresie od 5 do 10 m³. Pojemność pojemników/kontenerów musi być dostosowana do potrzeb.

11) Pojemniki/kontenery muszą spełniać następujące parametry:

- być wykonane z wytrzymałego, szczelnego, trwałego i odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz trudnopalnego tworzywa sztucznego,
- być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

- konstrukcja pojemnika powinna umożliwiać stabilne ustawienie na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, i gwarantować wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej (dna) na obciążenie, uzależnione od rodzaju gromadzonych odpadów.
 - konstrukcja pojemników/kontenerów:
 - pojemniki 1,1 m³ i 1,5 m³ powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników,
 - kontenery od 5 do 10 m³ wyposażone w pokrywy/klapy umożliwiające zamknięcie kontenera
- 12) Mycie i dezynfekcja pojemników na frakcję suchą powinna odbyć się 1 raz w roku kalendarzowym, w okresie od 1 do 31 sierpnia.
 - 13) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady segregowane w terminie zgodnym z harmonogramem, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 1 dnia od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi do prowadzenia ciągłej ewidencji gniazd i przekazania Zamawiającemu wykazów w formie tabelarycznej, uzgodnionej z Zamawiającym, na warunkach określonych w pkt 10. ppkt 18).
 - 15) Wykonawca powinien dysponować pojemnikami przeznaczonymi do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów, w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami.

6. Warunki odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych), zgromadzonych w pojemnikach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) i odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie dokonywania odbioru.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu,
 - b) w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - c) w sposób ciągły, w godzinach od 6.00 do 20.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji,
 - e) niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.
- 3) Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości odbioru odpadów (dostępu do pojemników/worków), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamykane osłony śmietnikowe, itp.).
- 4) W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, usługę należy zrealizować niezwłocznie, gdy będzie ona możliwa.
- 8) W ramach odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe a powstają odpady komunalne, realizowany będzie również odbiór liści i trawy (w workach) oraz gałęzi niezależnie od ilości wystawionego odpadu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku. Usługę tę należy wykonać w godzinach porannych. Odpady odbierane będą z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

7. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych :

- 1) odpady komunalne niesegregowane
 - a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – co 2 tygodnie;
 - b) zabudowa wielorodzinna – 3 razy w tygodniu,
- 2) odpady komunalne mokre
 - a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – co 2 tygodnie;
 - b) zabudowa wielorodzinna – 3 razy w tygodniu,
- 3) odpady suche - systematycznie, w sposób zapobiegający przepelnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, bez względu na rodzaj zabudowy nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odpady te mogą być również przekazane przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK
 - a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – 1 raz w miesiącu;
 - b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w tygodniu,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny bez względu na rodzaj zabudowy nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Odpady te mogą być przekazane przez mieszkańców bezpośrednio do PSZOK
- 5) odpady zielone
 - a) zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – 2 razy w miesiącu w sezonie wegetacyjnym roślin (1 kwiecień – 31 październik) podczas odbioru odpadów komunalnych mokrych;
 - b) zabudowa wielorodzinna – w terminie ustalonym z zarządcą, jednak nie częściej niż raz w miesiącu w sezonie wegetacyjnym roślin (1 kwiecień – 31 październik).

Ustala się częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe – jak dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej.

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów. Po zaakceptowaniu dokumentu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać go do wiadomości publicznej oraz skutecznie powiadomić mieszkańców gminy poprzez dostarczenie do mieszkańców ulotek zawierających harmonogram odbioru dotyczący zamieszkiwanej przez nich ulicy - najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 2) Harmonogram musi:
 - a) obejmować terminy wywozu wszystkich frakcji odpadów,
 - b) być przejrzysty, jednolity i powinien pozwalać na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu poszczególnych rodzajów odpadów oraz mycia pojemników na nieruchomości,
 - c) obejmować wszystkie ulice w mieście oraz sołectwa na terenie gminy, przy których znajduje się co najmniej jedna nieruchomość,
 - d) za pomocą regularnego i powtarzalnego terminu odbioru, ułatwiać właścicielom nieruchomości przygotowanie się do odbioru odpadów (odstępstwa od cykliczności odbioru przewiduje się wyłącznie w przypadku określonym w lit. e),
 - e) uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy - Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następującym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy oraz wyraźnie oznaczy występującą nieregularność,
 - f) być pozbawiony reklam i innych treści niezwiązanych z wykonywaniem zamówienia.
- 3) W celu zaakceptowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń) oraz w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną.
- 4) Pierwszy szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący

okres od pierwszego dnia świadczenia usługi do dnia 31.12.2015 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Akceptacji Zamawiającego podlega treść i forma dokumentu. Zamawiający w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku wystąpienia uwag - Wykonawca w terminie do 3 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

- 5) Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 01.01.2016r. do końca okresu umownego. Wykonawca prześle przedmiotowy harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Procedura akceptacji będzie analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu.¹
- 10) Wykonawca powinien umieścić zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych na własnej stronie internetowej i dbać o jego aktualizację.
- 11) Zamawiający opublikuje zaakceptowany harmonogram odbioru na stronach internetowych Zamawiającego.
- 12) W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (z wyjątkiem wypadków), dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 13) W przypadku zaistnienia wypadku uniemożliwiającego odbiór odpadów, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i wykonuje odbiór w ciągu 2 dni.
- 14) W przypadku braku możliwości dostępu do posesji i odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w związku z np. trwającymi pracami budowlano-remontowymi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować telefonicznie/mailowo o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższych uciążliwości. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu np. z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym, a następnie prześle informacje o nowym terminie właścicielowi nieruchomości, do której niemożliwy jest dojazd.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników.
- 16) W przypadku, gdy pojemniki służące do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych lub frakcji selektywnie gromadzonych obsługują więcej niż jedną nieruchomość, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, w zależności od potrzeb (do maksymalnie 6 odbiorów w tygodniu).

1 W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura analogiczna do akceptacji pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:
 - a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.
- 3) Odbiór odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania wykonawca będzie realizował na zgłoszenie Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca ma zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
- 9) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców gminy Białobrzegi.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku gminy Białobrzegi i właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

9. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023. W przypadku, gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca - zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu masy tych odpadów.²

10. Obowiązki informacyjne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi, a w szczególności dotyczące:
- a) zarejestrowania zmieszanej zbiórki odpadów komunalnych w przypadku, zadeklarowania przez właściciela nieruchomości zbiórki selektywnej,
 - b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
 - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - e) nie zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
 - f) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przyjętą w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi normę tygodniową, wymnożoną przez liczbę zadeklarowanych mieszkańców nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności przytoczonych w ppkt 1) uwzględnić:
- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną

² Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów w wariantach dla gmin, zawartych w rozporządzeniu określającym poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

- (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność;
- b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.
- 3) Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
 - 4) Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą pisemną i elektroniczną.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganych w umowie terminach wykazów, zestawień i innych dokumentów, podlega karze umownej.
 - 6) W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową i/lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni (z wyjątkiem reklamacji, w przypadku których Zamawiający określił inny czas realizacji), od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
 - 7) Informację odnośnie wykonania wszystkich określonych w umowie reklamacji należy przekazać w ciągu 2 dni po ich realizacji, drogą mailową Zamawiającemu (w formie z nim uzgodnionej). Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu dokumentacji zdjęciowej w formie elektronicznej, przedstawiającej stan przed i po wykonaniu reklamacji.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
 - 9) Brak realizacji reklamacji w terminach określonych w umowie, podlega karze umownej.
 - 10) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów, zawierających:
 - a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],
 - b) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
 - c) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) listę nieruchomości na których stwierdzono niezgodności wymienione w punkcie pkt 10 ppkt 1). W przypadku braku niezgodności, należy wpisać „0”,oraz załączników:
 - a) kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu gminy Białobrzegi;
 - 12) Dane dotyczące ilości odbieranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
 - 14) Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o:
 - a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
 - b) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy, do sporządzenia wykazu wszystkich pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi, z oznaczeniem, którą frakcją odpadów odbiera dany pojazd oraz informacją odnośnie parametrów pojazdów. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.
- 16) Zgodnie z pkt 4 ppkt 7), Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego opracowywania i przedkładania Zamawiającemu wykazów pojemników znajdujących się na terenie gminy Białobrzegi, w pliku umożliwiającym sortowanie danych, w formie tabelarycznej, obejmującej minimum adres punktu odbioru, adresy nieruchomości korzystających z punktu oraz ilość, symbole i pojemności pojemników.
- 17) Zgodnie z pkt 5 ppkt 5), Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu wykazów wydanych worków, w pliku umożliwiającym sortowanie danych, w formie tabelarycznej, obejmującej minimum adres nieruchomości oraz ilość wydanych worków.
- 18) Zgodnie z pkt 5 ppkt 14), Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazów gniazd w formie tabelarycznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Wykaz powinien zawierać informacje o ustawionych pojemnikach w tzw. gniazdach zbiorczych, ich liczbie, z podziałem na wszystkie frakcje segregowanych odpadów oraz lokalizację z podaniem nr działki ewidencyjnej. Załącznikiem do wykazu powinna być dokumentacja fotograficzna (z datownikiem) potwierdzająca ich podstawienie w miejscu zgodnym z ustaleniami z administratorem danego terenu i Zamawiającym. Dokumentację fotograficzną wykonuje się jednorazowo w dniu ustawienia. Przekazanie ostatniego wykazu gniazd ma nastąpić na 14 dni przed zakończeniem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Wykazy gniazd powinny zostać przekazane w edytowalnej formie elektronicznej, na płycie CD, DVD lub innym nośniku oraz w formie pisemnej potwierdzonej przez osobę upoważnioną.
- 19) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 4 (czterech) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji do recyklingu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii umów zawartych z zarządzającym instalacjami o których mowa w pkt 20) oraz ich zezwoleń na przetwarzanie odpadów. W przypadku zmiany odbiorcy odpadów, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi Zamawiającego w terminie 14 dni przed nastąpieniem zmiany. Do zgłoszenia należy dołączyć kserokopie umowy z zarządzającym instalacją wraz z zezwoleniem na przetwarzanie odpadów oraz podpisać stosowny aneks do umowy z Zamawiającym.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
- 23) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (cywilną i administracyjną) wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 24) Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

- 25) Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w ramach postępowania przetargowego są zgodne z jego najlepszą wiedzą aktualną na dzień przygotowania niniejszej SIWZ, niemniej mają one jedynie charakter informacyjny i szacunkowy, pomocny Wykonawcy przy przygotowaniu oferty. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji dotyczących miejsc gromadzenia odpadów oraz specyfiki obsługiwanych nieruchomości (w tym m.in. informacji o dostępie do miejsca gromadzenia odpadów) oraz identyfikacji potencjalnych utrudnień związanych z dostępem do poszczególnych miejsc gromadzenia odpadów.

Załączniki:

1. Plan gminy Białobrzegi
2. Uchwała Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi,
3. Uchwała Nr VII/042/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.