

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Naczelnik Wydziału
Odwiatowy Kultury i Sportu
A. Bononowski
07.07.2015
(podpis)

Kancelaria Ogólna
URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
WPLYNIĘŁO 2015 -07- 0 6 WPLYNIĘŁO
Nr. *8237* ilość zał.
Podpis: *Kacperkiwicz*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

organizacji pozarządowej(-ych i/podmiotu (-ów), o którym(-ych) mowa w art. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (TJ. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Młodzieżowe wakacje
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lipca do 31 sierpnia 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

Przez

.....
(organ administracji publicznej}

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3)}

- 1) nazwa: „Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzesckiej
- 2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵
numer KRS 0000212824

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ 16.07.2004

5) nr NIP: 7981420365 nr REGON: 673006872

6) adres:

miejsowość: Białobrzegi ul.: Reymonta 11/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷

gmina: Białobrzegi powiat:⁸ białobrzeski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-800 poczta: Białobrzegi.

7) tel.:/48/ 613 20 96 faks: /48/ 613 20 96

e-mail: biuro@bialobrzegi.org [http:// www.bialobrzegi.org.pl](http://www.bialobrzegi.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 15-9117-0000-0022-8436-2000-0030

9) nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Białobrzegach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁷:

a) Małgorzata Łuszkiewicz - Prezes

b) Beata Komorek – Członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

„Koalicja dla Młodych” Fundusz Lokalny Ziemi Białobrzeskiej

ul. Reymonta 11/6

26-800 Białobrzegi

Tel/fax: /48/613 20 96

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Waszkowska – 600-408-086

12} przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celem Fundacji jest działalność na rzecz awansu cywilizacyjnego i poprawy jakości życia społeczności Ziemi Białobrzeskiej i przyległych do niej obszarów przez finansowanie działań w zakresie:

1. Kultury, sportu i turystyki.

2. Programów naukowych - badawczych, oświaty, edukacji i wychowania.

3. Ochrony środowiska.

4. Bezpieczeństwa obywateli.

5. Ochrony zdrowia, pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja lokalnej młodzieży w działania społeczne.
Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację całego projektu, który włącza w działania młodzież szkolną: młodzi ludzie przeprowadzają akcje fundraisingowe, organizują oraz uczestniczą w spotkaniach z władzami i sponsorami, organizują eventy. Dzięki przeprowadzeniu konkursu grantowego zaangażujemy w podobne działania większą ilość uczniów lokalnych szkół.
- Pozyskanie nowych umiejętności przez młodzież.
Dzięki realizacji projektu i samodzielnej organizacji wyznaczonych zadań zawartych w projektach młodzieżowych zaangażowane grupy uczniów nabędą nowych umiejętności organizacyjnych, nauczą się odpowiedzialności za swoje decyzje (związane z zarządzaniem środkami-pod nadzorem osób dorosłych), jak również będą pisać sprawozdania i raporty z przeprowadzonych zadań.
- Utworzenie grup wolontariatu młodzieżowego na terenie powiatu białobrzeskiego
Głównym celem projektu jest właśnie aktywizacja młodzieży i pobudzenie do działań lokalnych grup wolontariackich. Cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji konkursu grantowego na dotacje dla młodzieży.
- Integracja lokalnej młodzieży
Cel uda nam się osiągnąć dzięki realizacji projektów młodzieżowych dofinansowanych w konkursie grantowym. W ramach zadań młodzież będzie mogła organizować min.: warsztaty, szkolenia, pikniki, spotkania integracyjne, itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Białobrzegi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Ogłoszenie oraz przeprowadzenie konkursu grantowego (lipiec 2015 r.).

W ramach tego działania ogłoszony zostanie przez „Koalicję dla Młodych” konkurs grantowy dla młodzieży. O dotacje będą mogły ubiegać się minimum dwuosobowe grupy, między 16 a 19 rokiem życia.

Realizacja projektów młodzieżowych: (połowa lipca - sierpień 2015 r.)

Ok. 10 lipca 2015 r. zostaną opublikowane na stronie internetowej „Koalicji dla Młodych” wyniki konkursu grantowego. Projekty młodzieżowe będą realizowane od lipca do 17 sierpnia 2015 r.

Od września 2014 r. na terenie powiatu białobrzeskiego realizowany jest przez „Koalicję dla Młodych” oraz „Fundację dla Polski” międzynarodowy program młodzieżowy YouthBank. Projekt składa się z kilku etapów. Podstawą było stworzenie młodzieżowego zespołu wolontariuszy w wieku 15-19 lat, który wziął udział w szkoleniu z zakresu fundraisingu (pozyskiwania środków).

Zebrane środki, zostaną w całości przeznaczone na realizację projektów młodzieżowych. Dlatego kolejnym etapem będzie ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu na dotacje dla młodzieży w wieku 16-19 lat (lipiec – sierpień). Tematyka projektów konkursowych będzie związana z priorytetami dotyczącymi rozwoju zainteresowań, aktywizacji młodzieży, alternatyw spędzania wolnego czasu, działań w zakresie edukacji, nauki, oświaty, wychowania, kultury i sztuki, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, wolontariatu, czy ekologii.

Przeprowadzenie konkursu ma na celu rozbudowanie na terenie powiatu białobrzeskiego młodzieżowego wolontariatu i tym samym aktywizację uczniów w działania społeczne. Konkurs będzie przeznaczony wyłącznie dla młodzieży i to młodzież będzie podejmowała najważniejsze decyzje. Osoby dorosłe będą pełniły funkcję doradców, którzy będą towarzyszyć młodzieży na każdym etapie pilnując, by podejmowane decyzje były słuszne i zgodne z zasadami.

W ramach dofinansowanych projektów młodzież będzie mogła zorganizować min.: warsztaty, szkolenia, spotkania integracyjne, pikniki. Jako główni organizatorzy wszystkich działań (przy wsparciu osób dorosłych) nauczą się odpowiedzialności, zasad organizacji, współpracy w grupie, a także zdobędą dodatkowe kompetencje zawodowe, takie jak umiejętność pisania sprawozdań, zarządzania finansami, itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program YouthBank realizowany jest na terenie Polski po raz pierwszy. Jego głównym założeniem jest aktywizacja młodzieży w lokalne działania społeczne. Na terenie naszej Gminy nie działa wiele grup uczniów angażujących się w pozaszkolną działalność wolontariacką. Młodzież po szkole siedzi w domach przed telewizorem lub komputerem coraz bardziej wnikając w przestrzeń wirtualną. Jeśli uda im się wyjść „na miasto” ze znajomymi, tak naprawdę nie ma dla nich miejsca gdzie mogliby posiedzieć, czy aktywnie spędzić czas. Wiele grup spotyka się na „rondzie”, gdzie często zostaje spisywana przez Policję. Realizacja tego projektu to przede wszystkim alternatywa zajęcia pozaszkolnego, ale także sposób na przełamanie barier. Obecnie funkcjonujący zespół projektowy, spotyka się regularnie co tydzień, spędza wspólnie czas realizując kolejne zadania. Poprzez organizację konkursu grantowego chcemy dać taką szansę większej grupie młodych ludzi, by mogli włączyć się w działanie, wypełnić choć część swojego wolnego czasu (projekty będą realizowane w okresie wakacyjnym), wykazać się kreatywnością, ale przede wszystkim przekonać się, że praca wolontariacka daje satysfakcję.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konkurs grantowy przeznaczony jest dla grup młodzieżowych w wieku między 16 a 19 rokiem życia. Odbiorcami działań przewidzianych w projektach młodzieżowych będą dzieci i młodzież zamieszkujące teren powiatu białobrzeskiego, a także dorośli jego mieszkańcy. Dzięki różnorodności przeprowadzonych działań zarówno dzieci, jak młodzież będą mogli znaleźć coś dla siebie, by aktywnie spędzić czas i włączyć się w życie społeczne. Zagospodarujemy im wolny czas, ale przede wszystkim pokażemy, że mogą działać na rzecz drugiego człowieka i czerpać z tego satysfakcję.

6. Przeciwdziałania patologiom, a szczególnie alkoholizmowi i narkomanii.
7. Poprawy infrastruktury cywilizacyjnej regionu.
8. Wspierania inicjatyw ważnych dla społeczności lokalnej i darczyńców.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Fundacja w zakresie działalności odpłatnej może realizować następujące działania:

1. Współpracę z organizacjami i instytucjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.
2. Wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu, kultury, sztuki, folkloru, tradycji i kultury regionu, służących lokalnej społeczności.
3. Prowadzenie programów stypendialnych dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza szczególnie uzdolnionych.
4. Prowadzenie programów dotacyjnych dla grup młodzieżowych i innych organizacji realizujących zadania w sferze społecznej.
5. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących rozwojem społecznym.
6. Finansowanie szkoleń wolontariuszy, organizacji pozarządowych, których cele i programy są zbieżne z celami Fundacji, oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.
7. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu, cywilizacyjnemu regionu.
8. Wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, dzieciom z rodzin wielodzietnych, zagrożonych marginalizacją, osobom samotnie wychowującym dzieci.
9. Wspieranie rozwoju i działalności świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomania.
10. Wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
11. Organizowanie środków finansowych i finansowanie zabiegów leczniczych dla osób w stanie zagrożenia życia, które nie posiadają na to środków.
12. Wspieranie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
13. Wspieranie działalności wydawniczej służącej promocji ruchu społecznego i innych działań realizowanych przez fundację.
14. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnie z celami Fundacji.

13} jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach swoich działań młodzież będzie mogła zorganizować warsztaty, szkolenia, festyny, spotkania integracyjne oraz inne działania mające na celu przede wszystkim integrację oraz aktywizację społeczności lokalnej. Ważnym elementem konkursu jest fakt, że to właśnie młodzież będzie zaangażowana w realizację projektów i będzie podejmowała najważniejsze decyzje. Po zakończeniu okresu realizacji, każda grupa będzie musiała przygotować szczegółowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe.

9. Harmonogram^{13,}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca do 31 sierpnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie konkursu grantowego dla młodzieży	Lipiec 2015 r.	oferent
Realizacja projektów młodzieżowych	lipiec - sierpień 2015 r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{15,}

- Liczba młodzieży zaangażowana w działania społeczne oraz pracę wolontarystyczną (ok. 50 osób)
- 5 zrealizowanych projektów przez młodzież: imprez integracyjnych, szkoleń, warsztatów, spotkań dla młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ , po stronie „Koalicja dla Młodych”							

	Dotacje dla grup młodzieżowych	5	2 000	Dotacja	10 000,-	1 500,-	8 500,-	0,-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „Koalicja dla Młodych” ^{20>}							
	Praca opiekunów grupy młodzieżowej	2	500,-	Osoba	1 000,-	0,-	500,-	500,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{19):}							
IV	Ogółem:				11 000,-	1 500,-	9 000,-	500,-

Uwagi do budżetu:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	9 000 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{17^}	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	500 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ (środki ze zbiorów publicznych itd.)	8 500 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Kapitał Ludzki	500	TAK/NIE ¹¹	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Do przeprowadzenia zadania wykorzystamy następujące zasoby kadrowe:

- Ekspertka i trenerka Stowarzyszenia CAL i Szkoły Modelu Współpracy, absolwentka „Szkoły Liderów”, oraz wielu szkoleń z zakresu zarządzania NGO, animatorka społeczna. Instruktorka tańca towarzyskiego.
- Księgową ma doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu wszystkich projektów realizowanych przez naszą organizację. Wszystkie dotychczasowe kontrole zakończyły się pozytywnie.
- Pracownik „Koalicji dla Młodych” koordynator projektu YouthBank w Białobrzegach, z wykształcenia animator społeczno-kulturowy. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad pracą zespołu młodzieżowego YouthBank Białobrzegi.
- Wolontariusz „Koalicji dla Młodych”, koordynator projektu YouthBank, student Wyższej Szkoły Handlowej w Warszawie, osoba pełniąca nadzór nad pracą młodzieży związanej z realizacją konkursu grantowego
- wolontariusze młodzieżowi którzy będą odpowiedzialni za przeprowadzenie oraz nadzór nad realizacją dofinansowanych projektów młodzieżowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Zarządzamy Białobrzeskim Centrum Obywatelskim na mocy umowy dzierżawy podpisanej z Urzędem Miasta i Gminy Białobrzegi. Posiadamy 272 m² powierzchni w tym 8 biur dla NGO, sekretariat Centrum oraz salę szkoleniową. W budynku był przeprowadzony w roku 2008 kapitalny remont ze środków FOP. Posiadamy sprzęt biurowy i komputerowy. Mamy kserokopiarki, biblioteczkę merytoryczną. Posiadamy amatorskie kamery oraz aparaty fotograficzne do dokumentacji projektów. Mamy do dyspozycji również salę szkoleniową Centrum wyposażoną w stoliki, miękkie krzesła typu ISO oraz zaplecze kuchenne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jesteśmy jednym z 20 Funduszy Lokalnych zrzeszonym w Federacji Funduszy Lokalnych z wypracowanymi standardami działania. Jesteśmy członkiem Lokalnych Organizacji Grantowych realizujących Program „Działaj Lokalnie”. Współpracujemy z ARFP oraz Stowarzyszeniem CAL. W latach 2008-2009 realizowaliśmy projekt „Białobrzesckie Centrum Obywatelskie” dofinansowany z FOP w kwocie 528 141,44 zł. W latach 2009 – 2010 otrzymaliśmy dotację instytucjonalną z Fundacji im Stefana Batorego w wysokości 100

000 zł, dzięki której mogliśmy zatrudnić pracownika sekretariatu i księgową oraz zakupić wyposażenie zaplecza gastronomicznego na Sali szkoleniowej (talerzyki, szklanki, sztućce, termosy oraz termę i zlewozmywak). W roku 2011 projekty „Społecznicy”, „Niezbędnik Społecznika” oraz „Akademię dziennikarstwa” dofinansowane z PO KL w kwocie 150 000 zł. W okresie od 1 czerwca 2012 do 30 września 2013 roku realizowaliśmy projekt „Bardziej profesjonalnie” dotyczący współpracy pomiędzy NGO i JST dofinansowany w kwocie 189 992 zł ze środków P FIO. Obecnie od 1 października 2013 do 30 czerwca 2015 roku realizujemy projekt „razem budujemy wspólne dobro” mający na celu wdrażanie Modelu Współpracy pomiędzy JST i NGO dofinansowany w kwocie 968 930 zł ze środków PO KL, Działanie 5.4.2. Wszystkie projekty (z wyjątkiem realizowanego obecnie) zostały prawidłowo zrealizowane i rozliczone. Od roku 2005 jesteśmy Lokalną Organizacją Grantową obsługującą Program „Działaj Lokalnie” (264 dotacje w kwocie 603 929 zł). W latach 2004 – 2013 pozyskaliśmy kwotę 1 827 355,98 zł z przeznaczeniem na wspieranie rozwoju młodzieży – organizujemy konkursy grantowe i stypendialne, realizujemy projekty edukacyjne. Od 2004 roku stale współpracujemy z administracją publiczną formie finansowej i niefinansowej. Realizowaliśmy projektu ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Z samorządami lokalnymi na terenie powiatu białobrzeskiego realizujemy nieprzerwanie Program „Działaj Lokalnie” z wkładem środków samorządowych oraz inne projekty społeczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacje zostaną przekazane na działania realizowane przez grupy młodzieży między 16 a 19 rokiem życia.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹¹ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małgorzata Juszkiewicz

Prezes Zarządu Fundacji

„Koalicja dla Młodych”
FUNDUSZ LOKALNY ZIEMI BIAŁOBRZESKIEJ
ul. Reymonta 117a; 26-800 Białobrzegi
NIP 7981420365 Regon 673006
KRS 0000212824

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹¹)

Data... 06.07.2015r.

Załączniki:

12) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

13) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- a) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- b) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) w przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w 5 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.