Załącznik nr 3

ddo Zarządzenia w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programu zdrowotnego pn.: „Profilaktyczny program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Białobrzegi powyżej 60 roku życia na lata 2015-2018".

WZÓR Umowy

zawarta w dniu 2015r

pomiędzy Gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez:

1… ………………………………………………………...

2 ………………………………………………………...

zwaną w dalszej części umowy „Gminą",

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Realizatorem”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu szczepień przeciw grypie zgodnie z Uchwałą Nr VIII/063/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 czerwca 2015r. u osób powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Białobrzegi.
2. Realizator zobowiązuje się do zaszczepienia osób szczepionką przeciw grypie w ramach określonego wyżej programu, zamieszkałych na terenie Gminy Białobrzegi.
3. Każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki:
4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród osób kwalifikujących się do szczepienia edukacji poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie.
5. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno - edukacyjnej obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciw grypie, poprzez informację o programie w punkcie szczepień, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w internecie.
6. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program szczepień przeciw grypie finansowany jest ze środków Gminy Białobrzegi.
7. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości ….zł (brutto).
8. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby osób, którym wykonano świadczenie w danym miesiącu.

§2.

1. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były świadczenia.
2. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, NIP7981458304 .
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od ich otrzymania
4. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:

§ 3.

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 20 listopada 2015 r.

§ 4.

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania w danym miesiącu wraz z fakturą VAT /rachunkiem (wyłącznie do wglądu Gminy) imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:
2. datę przeprowadzenia szczepienia,
3. imię i nazwisko osoby, której udzielono świadczenia,
4. adres zamieszkania osoby, której udzielono świadczenia,
5. numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia,
6. własnoręczny podpis osoby, której wykonano świadczenie, potwierdzający zapoznanie się z zasadami realizacji programu,
7. Realizator zobowiązuje się do przekazania Gminie, wraz z ostatnią fakturą VAT (rachunkiem):
8. rozliczenia finansowego programu zawierającego:
* wysokość przyznanych przez Gminę środków,
* łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,
* stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)
1. sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w formie pisemnej podpisane przez dyrektora/prezesa placówki, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:
2. Realizator zaniecha wykonywania świadczeń,
3. Realizator ograniczy zakres wykonywania świadczeń,
4. Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
5. Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
6. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 1-3 nastąpić może w wyniku przeprowadzonej przez Gminę kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań z jego realizacji.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 618, 788, 905).

§ 6.

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym
2. finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).
4. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.
5. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

§ 7.

W latach następujących po roku 2015 przewiduje się możliwość zawarcia ponownej umowy na podstawie niniejszego konkursu, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Białobrzegi.

§ 8.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 618, 788, 905).

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Realizator