Białobrzegi, 18 sierpnia 2015 r.

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Białobrzegach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: **Głównego Księgowego**

Wymiar: **½ etatu – umowa na zastępstwo**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych
4. niekaralność,
5. ukończone ekonomiczne, jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej3-letnia praktyka w księgowości,
6. ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
8. **Wymagania dodatkowe:**
9. znajomość księgowości budżetowej,
10. umiejętność biegłej obsługi komputera,
11. znajomość obsługi pakietu OFICE(WORD, EXEL),
12. znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych,
13. znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, ustawy PZP; przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa oświatowego i prawa pracy,
14. umiejętność organizacji pracy w zespole, zdolność do samodzielnej pracy, kreatywność,
15. obowiązkowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.
16. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
17. prowadzenie rachunkowości MGZEAO i obsługiwanych jednostek,
18. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
19. nadzór nad pracą podległych pracowników,
20. dyspozycja środkami pieniężnymi MGZEAO i jednostek oświatowych Gminy,
21. opracowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiza,
22. współpraca z organem prowadzącym, Dyrektorami obsługiwanych jednostek, Urzędem Skarbowym i ZUS- em,
23. współpraca przy opracowywaniu planów finansowych jednostek obsługiwanych przez MGZEAO,
24. obsługa programów finansowych używanych w MGZEAO ( PROGMAN, Wolters Kluwer),
25. inne prace zlecone przez Dyrektora MGZEAO.
26. **Wymagane dokumenty:**
27. list motywacyjny,
28. życiorys (CV),
29. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
30. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
31. kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
32. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z praw publicznych i o niekaralności,
33. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z zatrudnieniem(zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z poźn.zm. o ochronie danych osobowych)
34. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9 pok.51 lub składać osobiście pod w/w adres w zamkniętej kopercie z adnotacją **”Oferta pracy na stanowisko Głównego Księgowego”** w terminie do dnia **26 sierpnia 2015r. do godz. 15:30.**

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy, w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48) 6134576; (48) 3600393.

 DYREKTOR MGZEAO

 Bożena Witkowska