GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego na:
„Dobudowa oświetlenia na terenie miasta i gminy Białobrzegi w 2015 roku"

Sporządził:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Inwestycji, Infrastruktury
i Funduszy Strukturalnych
mgr inż. Przemysław Woźniak

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bolek

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami

Załącznik nr 1 – oświadczenie art. 24 ustawy
Załącznik nr 2 – wykaz robót
Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
Załącznik nr 5 – wykaz prac do podwykonania
Załącznik nr 6 - oświadczenie z art. 91 ust. 3a

Rozdział III DOKUMENTACJA OKREŚLAJĄCA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
(opis przedmiotu zamówienia)

Rozdział IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

SIWZ opublikowana na stronie www.bialobrzegi.pl oraz www.bip.bialobrzegi.pl

GMINA BIAŁOBRZEGI

ul. Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

   Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 25-72, fax. (0-48) 613 25-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, http://www.bialobrzegi.pl, e-mail: rrg@bialobrzegi.pl urzędowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7^{30} – 15^{30}, zwany dalej „Zamawiającym".

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)zwaną dalej „ustawą Pzp".

2.2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp",

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2.4. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,

6) o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:

   a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

   b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Nazwa zadania:
„Dobudowa oświetlenia na terenie miasta i gminy Białobrzegi w 2015 roku"

wg nomenklatury CPV: 45231400-9, 31527200-8.

3.2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Białobrzegi w 2015 roku składające się z następujących części zadań:

1). Dobudowa oświetlenia ul. Łąkowa w Kolonii Brzeźce (III etap)

2). Dobudowa oświetlenia ul. Piaskowa w Brzeźcach (II etap)

3) Dobudowa oświetlenia ul. Jasnej w Kolonii Brzeźce

4) Dobudowa oświetlenia drogi i placu w Suchej

5). Dobudowa oświetlenia ul. Brzozowa w Suchej

6). Dobudowa oświetlenia ul. Kamińskiego i ul. Graniczna w Białobrzegach.

Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (ogłoszenie o zamówieniu, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, przedmiary robót, dokumentacja projektowa) wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie należy traktować to jako wykładnik oczekiwanej jakości a Zamawiający w każdym przypadku uznaje, że wskazaniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważny".
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3. Szczegółowy zakres prac opisuje Rozdział III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia", tj.

- Szczegółowy zakres rzeczowy określają:
  - Projekty budowlane,
  - Przedmiary robót.

3.4. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa: w szczególności z ustawą – Prawo budowlane, ustawą - Kodeks cywilny, ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, jakością i organizacją pracy.

W trakcie realizacji prac należy stosować wyłącznie nowe materiały i wyroby posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem norm zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia.

3.5. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą na zasadach określonych w projekcie umowy (Rozdział IV Istotne postanowienia umowy).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT 6 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że przewidziany w dokumentacji przetargowej zakres zamówienia jest

niewystarczający.

6. **SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. **OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

7.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie.

7.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **określa się na 20 dni kalendarzowych** od dnia przekazania terenu robót, co nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.

8. **WYMAGANY OKRES I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

8.1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonany pełny zakres robót na okres nie mniej niż minimalny termin 24 miesięcy – maksymalny termin 48 miesięcy

Zamawiający określa minimalne terminy udzielonych gwarancji i rękojmi, natomiast oczekuje od Wykonawców aby na Formularzu Oferty proponowali dłuższy termin udzielonej gwarancji i rękojmi, gdyż „okres udzielonej gwarancji i rękojmi dla obiektu" zostaje wprowadzany jako kryterium oceny ofert.

Okres gwarancji i rękojmi będzie biegł od dnia następującego po dniu odbioru końcowego.

9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

9.1. **Warunek wiedzy i doświadczenia**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na budowie/przebudowie oświetlenia drogowego (lub podobne), o wartości wykonanych zamówień minimum 50.000 zł brutto każda.**

9.2. **Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

10.2 Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy art. 36b pkt. 1

11. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1 **Oświadczenie,** że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22, ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.

11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

11.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 1.**

11.2.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust.1, pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przez upływem terminu składania ofert.

11.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

11.2.5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp – z treścią jak w **Załączniku nr 3.**

11.2.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 11.2.1. i 11.2.5.

11.3 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

11.3.1 **Wykaz wykonanych robót** - z treścią jak w **Załączniku nr 2** – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w tym co najmniej 2 (dwóch) robót o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

11.4.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien

zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólne o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

11.4.2 **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 11.2.1. - 11.2.4. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

11.4.3 Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 11.1.

11.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 11.2.2. - 11.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

12.1. **Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem lub e-mailem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą.** Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

12.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami osoby:

Przemysław Woźniak, tel./fax. 048 613 25 72 wew. 24, e-mail: p.wozniak@bialobrzegi.pl

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

14.1 Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

14.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.

14.3 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu na konto Zamawiającego: Gmina Białobrzegi Nr **95 9117 0000 0000 0576 2000 0030**, a kserokopia dołączona do oferty,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

14.4 Przy wadium wpłacanym w formie przelewu – polecenie przelewu musi być dokonane przez wykonawcę odpowiednio wcześniej, aby do terminu składania ofert pieniądze znajdowały się na koncie Zamawiającego.

14.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami), należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, a potwierdzoną kserokopię załączyć w ofercie. Dokument taki winien uwzględniać zapisy art. 46, ust. 4a i 5 ustawy.

14.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.7 Za zgodą Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 148, ust. 4 ustawy).

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert (art. 85, ust. 1, pkt 1 ustawy).

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

16.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz kosztorys ofertowy, zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian przez Wykonawcę.

16.2. Gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy" (jeżeli treść Instrukcji nie stanowi inaczej).

16.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

16.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę lub te podmioty.

16.5. Wykonawca złoży jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

16.6. Oferty będą napisane czytelnie i trwałą techniką w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

16.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, a także własnym staraniem zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

16.9. Wszystkie kartki oferty będą ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, będą podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy.

16.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:

1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

2) posiadać oznaczenia:

„Dobudowa oświetlenia na terenie miasta i gminy Białobrzegi w 2015 roku"

- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 16.11.2015r., godz. 10^{00}"

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

17.1 **Oferty należy złożyć do dnia 16.11.2015r. do godz. 9^{30}** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.

17.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 17.1. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

17.3 **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **16.11.2015r., o godz. 10^{00}**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

17.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

17.5 W toku dokonywania sprawdzania, badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

18.1 Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę na formularzu oferty. Określona cena jest wynagrodzeniem kosztorysowym i ma wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Podstawą do wyliczenia ceny oferty są: dokumentacja techniczna i przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ oraz wizja w terenie dokonana przez wykonawcę. Do formularza oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kosztorys ofertowy zgodny merytorycznie z przedmiarem robót. Niezałączenie kosztorysu ofertowego wiązać się będzie z odrzuceniem oferty.

18.2 W celu wykazania braku podstaw do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3A ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z treścią jak w **Załączniku Nr 6**.

18.3 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty,

jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również koszty:

- pełną obsługę geodezyjną
- transportu maszyn i urządzeń do miejsca realizacji,
- koszty wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia za wyjątkiem opraw oświetleniowych, które Zamawiający przekaże Wykonawcy,
- nakłady na robociznę i wymagany sprzęt,
- koszty eksploatacyjne i amortyzacja maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- podatek od towarów i usług.

18.4 Wartość usług, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

18.5 Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie dopuszcza się walut obcych.

20. KRYTERIA PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA I OCENA OFERT.

20.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą. Obliczanie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K_1 liczba punktów przyznanych w kryterium cena

K_2 liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji

20.2 W trakcie oceny ofert, kolejnym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a). za kryterium cena:

$$K_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \text{ x 100 punktów x 90\%}$$

Podstawą porównania i oceny dla kryterium „Cena" będzie cena (wartość) brutto oferty.

b). za kryterium okres gwarancji – punkty będą przyznawane w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) gwarancję dłuższą niż minimalny termin wskazany przez Zamawiającego (tj. powyżej wymagalnego minimalnego okresu gwarancji) a maksymalnym terminem gwarancji.

$$K_2 = \frac{\text{G – minimalny wymagany okres gwarancji}}{\text{maksymalny termin gwarancji – minimalny wymagany okres gwarancji}} \text{ x 100 punktów x 10\%}$$

G – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę badanego

Uwaga !

Dla okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę, *większego niż maksymalny termin gwarancji*

$K_2 = 10$

20.3 Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

20.4 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

20.5 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą sumę z oceny poszczególnych kryteriów, tzn. przetarg wygra oferta, która uzyska największą liczbę punktów

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

21.1 Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: http://www.bialobrzegi.pl, http://www.bip.bialobrzegi.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

21.2 Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), **albo 10 dni** - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

21.4 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

21.5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.6 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

21.8 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) wprowadzenia zmian w wykonywanych robotach budowlanych nie wymagających zmiany decyzji budowlanej ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy;
2) robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub

warunków pozwolenia na budowę, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych – bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

3) zaniechania wykonania robót, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne – a nie można było przewidzieć tego w dniu zawarcia Umowy przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość robót zaniechanych zgodnie z Kosztorysem Ofertowym;
4) wprowadzenia materiałów lub urządzeń nowszej generacji, w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót nie wymagających podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym;
5) zmian dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej - w tym przypadku zmianie może ulec zakres robót, termin realizacji zamówienia oraz wynagrodzenie wykonawcy;
6) zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia - w tym przypadku zmianie może ulec zakres robót, termin realizacji zamówienia oraz wynagrodzenie Wykonawcy;
7) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub zmianą decyzji Pozwolenie na budowę;
8) zmian w sporządzonym przez Wykonawcę Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do tego dokumentu pojawiła się w trakcie realizacji Umowy, w szczególności jeżeli zmiany w Harmonogramie wynikają z konieczności zmiany organizacji robót;
9) zmiany terminu realizacji Umowy w szczególności, gdy:
   a) zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji,
   b) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
   c) dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
10) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym i postanowieniami Umowy;
11) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto się nie zmieni a nastąpi jedynie zmiana wynagrodzenia brutto;
12) Obniżenie przez Wykonawcę wysokości cen wskazanych w Kosztorysie ofertowym może nastąpić w każdym czasie pod warunkiem realizacji Umowy w pełnym zakresie i zgodnie z SST.
13) Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22.1 **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości 8% wartości zaoferowanej ceny brutto, w jednej z poniższych form:

1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych ,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.2 Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

określone zostały w Rozdziale IV, wzór umowy, § 11.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Istotnych postanowieniach umowy (projekt umowy), zamieszczonymi w Rozdziale IV niniejszej s.i.w.z.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.6 W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

24.7 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24.8 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem".

24.9 Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

24.10 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.

24.11 Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do

przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.13 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

24.14 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.

24.15 Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

24.16 W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24.17 Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24.18 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.16 i 23.17.

24.19 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

24.20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.21. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

25.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej