

UCHWAŁA Nr XII/117/2015
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), art.16, art.25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.¹), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118,1138, 1146 z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

§2. Z dniem 31 grudnia 2015 roku traci moc obowiązująca uchwała Nr XLVII/345/2014 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

Marcin Osowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 693 i 1045.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 1255, 1333, 1339.

Uzasadnienie

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedłożony pod obrady Rady Miasta Program współpracy na 2016 rok został przygotowany przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

Przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 r.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy
Marcin Osowski
Marcin Osowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/117/2015
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 26 listopada 2015 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁOBRZEGI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

**Program Współpracy Gminy Białobrzegi
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.
3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2016 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2020, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118 z późn. zm.).
2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Cele programu

§ 2

Celem głównym współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Białobrzegi.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Zakres i zasady współpracy

§ 3

1. Obszar współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. z późn. zm.).
2. Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
 - a. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - b. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
 - c. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
 - d. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
 - e. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 4

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.
2. Przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 roku z późn. zm..
3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118 z późn. zm.).
4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

§ 5

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie Białobrzegi.

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy Białobrzegi z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań.

Sposób realizacji Programu

§ 7

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi;
4. promowania działalności sektora pozarządowego.

§ 8

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 9

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3 pkt. 1, powołuje się Komisję, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Skład komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
 - a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - e. beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - f. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - g. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
 - h. bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;
 - i. organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;
 - j. w terminie do dnia 31 maja 2016 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12

Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2016:

Lp.	Zadanie
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: a. rozwój i promocja kultury; b. podtrzymywanie tradycji narodowej; c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży; d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności; e. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych oraz publikację wydawnictw; f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy; b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym; c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy; d. wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie i udział w zawodach sportowych; e. wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych w różnych dyscyplinach sportowych.
3.	Turystyki i krajoznawstwa a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców.
4.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie: a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze; b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki;
5.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży; b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży; c. organizacja wypoczynku letniego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży; d. prowadzenie zajęć w świetlicach środowiskowych.
6.	Promocja i organizacja wolontariatu: a. wspieranie działań promujących wolontariat
7.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń; b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych; c. udzielenie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji; d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Białobrzegi.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w kwocie 275.000,00 zł.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

Marcin Osowski

Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. Poz. 1118 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.
3. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
4. Nie uzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszych zasad.
3. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

4. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Białobrzegi.
5. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 10.
6. Do dofinansowania kierowane są oferty które otrzymały co najmniej 25 punktów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Oferty, które otrzymały co najmniej 25 punktów mogą zostać nieprzyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi.
3. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) stronie internetowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy

Marcin Osowski

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej
podpisany przedstawiciel.....

..... ,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2
do zasad działania komisji konkursowej
opiniującej oferty
złożone na realizację zadań publicznych

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty/ofert

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

Numer oferty

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy dokonano zmiany w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Białobrzegi, dnia

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w r.

.....
(nazwa zadania)

.....
(tytuł zadania)

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania wpłynęły/a/ oferty/a/ złożone/a
przez

1.
2.
3.
4.
5.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -
3. Oferta Nr 3 -
4. Oferta Nr 4 -
5. Oferta Nr 5 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem z dnia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej, merytorycznej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem z dnia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Członkowie Komisji przyznali następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1:

Oferta Nr 2:

Oferta Nr 3:

Oferta Nr 4:

Oferta Nr 5:

V. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja kieruje Oferty/Ofertę Nrjako oferty/ofertę najkorzystniejsze/najkorzystniejszą dla realizacji zadania do zatwierdzenia przez Burmistrza celem zawarcia umowy/ów o udzielenie dotacji w następującej kwocie/kwotach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białobrzegi, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.

Białobrzegi,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....

(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....

(nazwa zadania)

.....

(tytuł zadania)

Nr oferty:

Przyznana liczba punktów:

--

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis)