

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury
w Białobrzegach

Rozdział I

Kryteria formalne doboru kandydatów:

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury;
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;
 - 4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach;
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach;
 - 4) w budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa dokumenty wymienione w pkt I ogłoszenia o naborze.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją po terminie wyznaczonym na składanie wniosków o przystąpieniu do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji oraz zawiadamia członków Komisji.
3. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem takiej osoby, jej krewnym

lub powinowatym, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli ww. okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi niezwłocznie wyznacza inną osobę do udziału w pracach Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert do konkursu.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzję w formie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
 - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert.
 - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
 - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania konkursu

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

W I etapie Komisja przeprowadza następujące działania:

- 1) określa kryteria, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów, niezależnie od formalnych kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) sprawdza, czy wniosek został złożony w terminie i zawiera wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań.
- 3) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego. Komisja nie dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, których wnioski zostały złożone po terminie, których wnioski nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych;
- 4) ustala termin i kolejność przeprowadzenia z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) przekazuje kandydatom uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie Komisja przeprowadza następujące działania:
 - 1) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji, celem dokonania oceny przydatności kandydata pod kątem nieformalnych kryteriów wyboru. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania pytań;
 - 2) ocenia kandydatów na indywidualnych kartach oceny przydatności kandydata. Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym kryterium;
 - 3) odbywa zamkniętą dyskusję na temat kandydatów;
 - 4) przeprowadza głosowanie jawne w celu wytypowania kandydata na stanowisko Dyrektora, w oparciu o indywidualne karty oceny przydatności kandydata. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem;
 - 5) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi, kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach, który uzyskał najwyższą liczbę głosów.
2. Jeśli I tura głosowania nie wyłoni kandydata na Dyrektora, przeprowadza się II turę głosowania, do której przystępuje 2 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów
3. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi o ponowne ogłoszenie konkursu.
4. Komisja przekazuje wyniki postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.
5. Komisja kończy działalność z dniem przekazania wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 9

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek