



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

**DOWOŻENIE UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI , SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
I GIMNAZJUM NA TERENIE GMINY BIAŁOBRZEGI W ROKU SZKOLNYM  
2016/2017**

Sporządził:

**INSPEKTOR**  
*Ewelina Gębska-Pawłowska*  
mgr Ewelina Gębska-Pawłowska

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Adam Bolek*  
Adam Bolek

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

## **Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział II FORMULARZ OFERTY z załącznikami**

Załącznik nr 1 – oświadczenie art. 24 ustawy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy  
kapitałowej

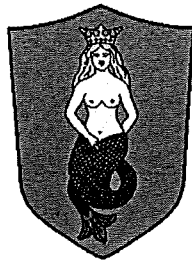
Załącznik nr 5 - - oświadczenie z art. 91 ust. 3a

## **Rozdział III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

SIWZ opublikowana na stronie [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl) oraz [www.bip.bialobrzegi.pl](http://www.bip.bialobrzegi.pl)

*IIIFŚ.271.10.2016 „Dowożenie uczniów do przedszkoli , szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy  
Białobrzegi w roku szkolnym 2016/2017”*



## **GMINA BIAŁOBRZEGI**

ul. Plac Zygmunta Starego 9  
26-800 Białobrzegi

## **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 24-72, fax. (0-48) 613 24-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, <http://www.bialobrzegi.pl>, e-mail: [rrg@bialobrzegi.pl](mailto:rrg@bialobrzegi.pl)**  
urzędowanie: poniedziałek - piątek, w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, zwany dalej „Zamawiającym”.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – Podstawa prawna.**

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2.** Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
- 2.3.** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą Pzp”,
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 4) ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 2.4.** Unieważnienie postępowania.  
Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,
  - 6) o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:
    - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - b. złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: **usługa dowożenia uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Białobrzegi w roku szkolnym 2016/2017.**

**a) Usługą objętych będzie około 285 uczniów.**

**b) Usługa musi być świadczona równocześnie na następujących trasach:**

#### **Kursy poranne:**

1. Białobrzegi – Kamień – Sucha – Białobrzegi; godz. 7.30 – 7.50

Białobrzegi – Kamień – Sucha szkoła – Sucha przystanek Białobrzeszka - Białobrzegi PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 – szacowana ilość dzieci **54**

2. Białobrzegi – Sucha – Kamień – Białobrzegi; godz. 7.25 – 7.50

Białobrzegi - Sucha szkoła – Kamień - Sucha szkoła - Białobrzegi PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 – szacowana ilość dzieci **54**

3. Białobrzegi – Brzeźce – Budy Brankowskie – Białobrzegi; godz. 6.50 – 7.30

Białobrzegi – Budy Brankowskie – Brzeźce – Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - szacowana ilość dzieci **42**

4. Białobrzegi – Szczyty – Białobrzegi; godz. 7.35 – 7.50

Białobrzegi – Szczyty Kolonia – Szczyty - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1; szacowana ilość dzieci **52**

5. Białobrzegi – Jasionna – Stawiszyn – Dąbrówka – Sucha - Białobrzegi; godz. 7.10 – 7.50

Białobrzegi – osiedle Borki – Jasionna – Stawiszyn – Dąbrówka - Sucha szkoła - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1; szacowana ilość dzieci **52**

6. Białobrzegi – Mikówka – Wojciechówka – Brzeska Wola – Leopoldów - Białobrzegi; godz. 7.10 – 7.50

Białobrzegi – Mikówka – Wojciechówka – Brzeska Wola – Leopoldów - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 – Białobrzegi Publiczne Gimnazjum – Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1; szacowana ilość dzieci **32**

#### **Kursy popołudniowe:**

1. Białobrzegi – Sucha – Kamień – Białobrzegi; godz. 14.20 – 14.40

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 – Białobrzegi

szkoła PSP Nr 1 - Sucha szkoła - Kamień - Sucha - Białobrzegi

2. Białobrzegi - Kamień - Sucha - Białobrzegi; godz. 14.20 - 14.40

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 - Sucha szkoła - Kamień - Sucha - Białobrzegi

3. Białobrzegi - Szczyty - Brzeźce - Budy Brankowskie - Białobrzegi; godz. 13.30-14.10

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 - Szczyty Kolonia - Szczyty - Budy Brankowskie - Brzeźce - Białobrzegi

4. Białobrzegi - Szczyty - Brzeźce - Budy Brankowskie - Białobrzegi; godz. 14.20-15.10

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 - Szczyty Kolonia - Szczyty - Budy Brankowskie - Brzeźce - Białobrzegi

5. Białobrzegi - Jasionna - Stawiszyn - Dąbrówka - Sucha - Białobrzegi; godz. 14.20 - 15.00

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 - osiedle Borki - Jasionna - Stawiszyn - Dąbrówka - Sucha szkoła - Białobrzegi

6. Białobrzegi - Mikówka - Wojciechówka - Brzeska Wola - Leopoldów - Białobrzegi; godz. 14.20 - 15.00

Białobrzegi Publiczne Gimnazjum - Białobrzegi Publiczne Przedszkole nr 1 - Białobrzegi szkoła PSP Nr 1 - Mikówka - Wojciechówka - Brzeska Wola - Leopoldów - Białobrzegi

3.2 Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

3.3 Zamawiający - na mocy art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia jako niemożliwej do powierzenia podwykonawcy.

3.4 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.

#### **4. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 oraz o okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielone:**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 10% w przypadku gdyby okazało się, że określona w Specyfikacji liczba dzieci i młodzieży jest niewystarczająca.

#### **6. Składanie ofert wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na okres: **od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.**

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**8.1** Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**8.2** Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, polegające na świadczeniu usług dowożenia dzieci i młodzieży do przedszkoli/szkół, **o łącznej wartości co najmniej 100.000zł**

**8.3** Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawcy spełniają ten warunek, jeżeli dysponują lub będą dysponować co najmniej sześcioma autokarami przystosowanymi do przewozu 45 osób każdy.

**8.4** Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek.

**8.5** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

**8.6** Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**8.7** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**8.8** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 8.1 do 8.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w punkcie 8.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

**8.9** Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w pkt. 9 SIWZ.

**8.10** Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 8 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**9.1 Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie **art. 22 ust. 1 ustawy** – na formularzu oferty.

**9.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

**9.2.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – z treścią jak w **Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 1a**.

**9.2.2** Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**9.2.3** Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.2.4** Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.2.5** Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Pzp – z treścią jak w **Załączniku nr 4**.



**9.2.6** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt. 9.2.1. - 9.2.4.

**9.3** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

**9.3.1** Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z treścią jak w **Załączniku nr 2**.

**Dowodami będą:**

Dowodami, o których mowa w pkt 9.3.1 są:

- 1) poświadczenie;
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1 i 2.

*Instrukcja wypełniania załącznika nr 2 do SIWZ:*

a) W rubryce - „rodzaj” należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danego zamówienia odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.2,

b) W rubryce - „wartość” należy podać wartość usług wraz z podatkiem VAT. W przypadku podania wartości wykonanych usług w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki według średniego kursu walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.

c) W rubryce - „data wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia świadczenia zamówienia w układzie: dzień - miesiąc - rok,

d) W rubryce - „miejsce wykonywania” należy podać nazwę, dane teled adresowe odbiorcy wykonania zamówienia,

e) W przypadku, gdy wykonawca poda w wykazie większą liczbę realizacji niż wymagana w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 8.2, zamawiający weźmie pod uwagę przy ocenie zrealizowania ww. warunku jedynie trzy pierwsze zamówienia wskazane w wykazie, potwierdzające spełnienie opisanych warunków.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs walut ogłoszonego przez NBP na dzień wyznaczony na składanie ofert.

**9.3.2** Wykaz potencjału technicznego, którym będzie wykorzystywany w wykonywaniu zamówienia – z treścią jak w **Załączniku nr 3**.

**9.3.3** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**9.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni złożyć ofertę zgodnie z art. 23 ustawy, tj.:

**9.4.1** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia; być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

**9.4.2** **Każdy z wykonawców** powinien złożyć dokumenty określone w punktach 9.2.1. - 9.2.5. potwierdzające spełnianie warunków formalnych.

**9.4.3** Pozostałe warunki Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie złożą dokumenty określone w punkcie 9.1. oraz 9.3.1. do 9.3.3.

**9.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 9.2.2. - 9.2.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**9.6.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10. PODWYKONAWSTWO**

**10.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**10.2** Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy art. 36b pkt. 1

## **11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:**

**11.1** Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania będą przekazywane faksem i mailem, zwrotnie potwierdzanym przez Wykonawcę z podaniem daty wpłynięcia i ilości otrzymanych stron, a następnie niezwłocznie przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

**11.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.3** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**11.4** Numery faksu, adres Zamawiającego, e-mail zostały podane w punkcie 1 niniejszej Specyfikacji

## **12. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą wskazaną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Wiesława Sroka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, kontakt tel. 048 613-24 72 wew. 22 i 31, e-mail: [oswiata@bialobrzegi.pl](mailto:oswiata@bialobrzegi.pl) – w zakresie przedmiotu zamówienia
2. Przemysław Woźniak – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Funduszy Strukturalnych, kontakt tel. 048 613-24 72 wew. 24, e-mail: [p.wozniak@bialobrzegi.pl](mailto:p.wozniak@bialobrzegi.pl) – w zakresie procedury przetargowej.

## **13. Wymagania dotyczące wadium:**

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie oferty wadium.

## **14. Termin związania ofertą:**

Termin związania oferenta złożoną ofertą określa się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **15. Sposób przygotowania ofert:**

**15.1** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

**15.2** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 15.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętą.
- 15.4 Wszelkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
- 15.5 Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana.
- 15.6 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez rozpatrywania.
- 15.7 Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na przetarg - dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2016/2017”**. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **16. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 16.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - (pok.23 - sekretariat) w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
- 16.2 **Termin składania ofert upływa dnia 5 sierpnia 2016r. o godz. 9.30.**
- 16.3 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 sierpnia 2016r. o godz. 10.00** w (sali konferencyjnej) Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi ul. Plac Zygmunta Starego 9.

## **17. Sposób obliczania ceny oferty:**

- 17.1 Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z SIWZ. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy. Stąd też cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca powinien uwzględnić również w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 17.3 Wykonawca powinien obliczyć cenę w oparciu o ilość uczniów podaną w SIWZ (285 uczniów) w roku szkolnym 2016/2017.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach cen tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek cen nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
- 17.5 Cenę oferowaną (cenę brutto) należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**17.6** Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń ze strony Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**17.7** W formularzu oferty należy podać:

a). cenę bez podatku VAT – cena netto

b). kwotę podatku VAT – podatek VAT

c). łącznie z podatkiem VAT – cena brutto

d). cenę jednostkowego ucznia przez 1 miesiąc (cena netto, podatek VAT, cena brutto)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**17.8** W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**17.9** W celu wykazania braku podstaw do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3A ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z treścią jak w **Załączniku Nr 5**.

## **18. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **19. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**19.1.** Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**A) cena oferty – 95%**

**B) rok produkcji proponowanych do wykonania zadania autokarów – 5%**

### **Sposób oceny ofert:**

#### **Kryterium A:**

Przy ocenie kryterium ceny Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$C_{min}$

$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100\text{pkt}$

$C_n$

**$A_n$**  – liczba punktów przyznana ofercie  **$n$**  za spełnienie kryterium **A**

**$C_{min}$**  – najniższa cena oferty

**$C_n$**  – cena rozpatrywanej oferty

#### **Kryterium B:**

Oferta otrzymuje od 0 do 5 pkt. **Rok produkcji proponowanych autobusów**

- kryterium obowiązuje dla pięciu autobusów :

2015 – 2011 - 5 pkt za autobus  
2010 – 2007 - 4 pkt za autobus  
2006 – 2002 - 3 pkt za autobus  
2001 – 1998 - 2 pkt za autobus  
1997 – 1994 - 1 pkt za autobus  
1994 – starsze - 0 pkt za autobus

$S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5$

$B_n = \frac{\dots}{S_{max}} \times 100 \text{pkt}$

**$B_n$**  – liczba punktów przyznana ofercie **n** za spełnienie kryterium **B**

**$S_{1-5}$**  – kolejne podane przez oferenta autobusy

**$S_{max}$**  – maksymalna liczba punktów z pośród badanych ofert wynikająca z roku produkcji 5 podanych przez oferenta autobusów.

**19.2.** Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

**19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ( $P_n$ ), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $P_n = A_n \times 95\% + B_n \times 5\%$**

**19.4.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**20.1.** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**20.2.** Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w ocenianym kryterium oceny ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**20.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**20.4.** Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontrakt i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
- b) ustawowa zmiana stawki podatku VAT.

- c) zmiana liczby dowożonych uczniów.

## **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (projekt umowy):**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno - odwoławczego.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:**

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem niezwłocznie potwierdzonym przez drugą stronę albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.5.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.3 i 23.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.6.** W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 23.7.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 23.8.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 23.9.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 23.10.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu niezwłocznie potwierdzonego przez drugą stronę.
- 23.11.** Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.13.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.14.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu przez uczestnika postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego.
- 23.15.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 23.16.** W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.17.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 23.18.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 23.11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 23.16 i 23.17.



**23.19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

**23.20.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**25. Załączniki do Specyfikacji:**

1. Druk „Formularz ofertowy”.
2. Projekt umowy.