ZARZĄDZENIE Nr 13/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 5/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach

Na podstawie art. 33 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. Nr 446, poz. 1579) zarządza się, co następuje:

§1.1. W §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Pracownicy są zobowiązani do współdziałania między sobą w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji, przy zachowaniu wymagań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

2. W § 38 ust. 4 pkt. 4. otrzymuje brzmienie: „4) korespondencja do Rady Miasta i Gminy wpisywana jest do rejestru w kancelarii i niezwłocznie kierowana do Wydziału Organizacyjnego.

3. W §39 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zasady postępowania przy opracowywaniu projektów uchwał Rady i materiałów na sesje Rady Miasta i Gminy oraz sposób realizacji uchwał:

1) stanowisko ds. obsługi Rady Miasta i Gminy kieruje bezpośrednio do Burmistrza i Sekretarza - dyspozycje Rady i Komisji w zakresie:
   a) przygotowania materiałów pod obrady,
   b) plany pracy Rady i Komisji,
   c) interpelacje i zapytania radnych oraz mieszkańców,
   d) opinie i wnioski z sesji Rady i Komisji,
   e) uchwały Rady,
2) przygotowujący projekty uchwał bądź innych aktów prawnych zobowiązani są do uzgodnienia ich z:
   a) radcą prawnym - pod względem formalno - prawnym,
   b) Skarbnikiem - jeżeli dany akt prawny może spowodować skutki finansowe,
   c) innymi wydziałami lub pracownikami - jeżeli dany akt prawny przewiduje w stosunku do nich nowe zadania lub obowiązki,
   d) odpowiednimi władzami statutowymi związków zawodowych - zgodnie z ustawą o związkach zawodowych,
3) opracowane projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i dodatkowymi materiałami, po uzyskaniu opinii prawnej, przedkładają do zaakceptowania przez Sekretarza,
4) zaakceptowany przez Sekretarza komplet dokumentów w projekcie, komórki organizacyjne przekazują do Wydziału Organizacyjnego w terminie umożliwiającym zwołanie posiedzenie Komisji Rady celem ich zaopiniowania i zorganizowania sesji Rady, celem ich podjęcia,

5) Burmistrz kieruje projekty uchwał do Rady, zapewnia wykonanie uchwał Rady, w szczególności przez wydanie decyzji organizacyjnych zabezpieczających realizację uchwały w całości lub ustala koordynatora nadzorującego całokształt prac realizacyjnych i kontrolnych uchwały,
6) wiodąca jednostka organizacyjna oraz jednostki wykonujące uchwałę w całości lub części zobowiązane są do przygotowania projektów wszelkich aktów prawnych Burmistrza niezbędnych do wykonania uchwały (zarządzeń, decyzji, zaleceń) oraz informacji i sprawozdań dla Rady, Burmistrza i Komisji o stanie wykonania uchwał,
7) rejestr uchwał prowadzi Wydział Organizacyjny, które przekazuje, według właściwości w ustawowym terminie, do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Radomiu i Wojewodzie Mazowieckiemu - celem sprawdzenia ich zgodności z prawem w trybie nadzoru, a także do zainteresowanych wydziałów Urzędu, jednostek i podmiotów - do realizacji i stosowania.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bolek