

**UCHWAŁA NR XXIX/247/2017**  
**RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**  
**z dnia 16 maja 2017 r.**

**w sprawie ustalenia statutu Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 2 w związku z ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.<sup>2</sup>), Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

**Statut Publicznego Żłobka „KRASNAL” w Białobrzegach**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Żłobek nosi nazwę; Publiczny Żłobek „KRASNAL” w Białobrzegach.

**2.** Publiczny Żłobek „KRASNAL” w Białobrzegach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

**§ 2. 1.** Żłobek jest prowadzony przez Gminę Białobrzegi.

**2.** Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miasta i Gminy Białobrzegi.

**3.** Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

**4.** Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w Białobrzegach przy ul. Marii Konopnickiej 1.

**5.** Obszar działania Żłobka obejmuje gminę Białobrzegi.

**6.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.

**§ 4. 1.** Do zadań Żłobka należy:

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, poz. 2260, z 2017 r. poz. 191, poz. 659.

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
  - 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
  - 4) organizowane i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 5) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka;
  - 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie Żłobka;
  - 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
2. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
  - 2) prowadzenie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
  - 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
  - 4) zapewnienie dzieciom pobytu i zabaw na świeżym powietrzu;
  - 5) prowadzenie działań promujących zdrowie i racjonalne żywienie;

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.**

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) prawidłowe gospodarowanie majątkiem będącym w posiadaniu Żłobka;
- 5) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;

§ 7. 1. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Szczególny zakres i sposób realizacji zadań Żłobka, a także jego organizację wewnętrzną określa „Regulamin organizacyjny” nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia organ sprawujący nadzór nad placówką.

## Rozdział 4

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

**§ 8. 1.** Do Żłobka mogą być przyjmowane, dzieci spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
  - 2) których rodzice zamieszkują na terenie gminy Białobrzegi i spełniają co najmniej jeden z poniższych kryteriów:
    - a) studiują lub uczą się w systemie dziennym,
    - b) pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy,
    - c) posiadają orzeczoną stopień niepełnosprawności, albo jeden z rodziców posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności, a drugi pracuje zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiuje, uczy się w systemie dziennym,
  2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, są:
    - 1) ust. 1, pkt. 2 ppkt. a) – potwierdzenie nauki w systemie dziennym z uczelni lub szkoły,
    - 2) ust.1 pkt. 2 ppkt. b) – zaświadczenie z zakładu pracy/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające zatrudnienie,
    - 3) ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) – potwierdzenie z zakładu pracy faktu zatrudnienia/potwierdzenie nauki w systemie dziennym ze szkoły lub z uczelni/decyzja o orzeczonej stopniu niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczoną stopień niepełnosprawności.
  3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają w następującej kolejności dzieci:
    - 1) kontynuujące uczęszczanie do Żłobka w następnym roku poprzez złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania do Żłobka w następnym roku,
    - 2) które w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek o przyjęcie do Żłobka ukończyły lub ukończą 2 lata,
    - 3) z rodzin wielodzietnych, których rodzice spełniają co najmniej jedno kryterium określone w ust. 1 pkt. 2,
    - 4) których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt. 2.
    - 5) rodzica pracującego i samotnie wychowującego dzieci poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o samotnym wychowywaniu dzieci – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych,
    - 6) z rodzin zastępczych,
    - 7) na podstawie opinii sądu, Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych organizacji stwierdzających, że uczęszczanie dziecka do Żłobka jest wskazane ze względu na dobro dziecka i jego prawidłowy rozwój psychofizyczny.
- § 9. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka i korzystanie z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicem dziecka, a dyrektorem Żłobka według wzoru, który będzie szczegółowo określony w Regulaminie Organizacyjnym placówki.
- 2.** Niepodpisanie umowy cywilno-prawnej przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 10. 1. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje spełnienie jak największej liczby kryteriów.

2. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka, zostaje ono wpisane na listę oczekujących na przyjęcie. W przypadku rezygnacji uczęszczającego już dziecka do Żłobka na jego miejsce zostaje przyjęte dziecko, które było wpisane zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

3. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

§ 11. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez podania przyczyny,

3) zalegania z zapłatą powyżej 30 dni za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku,

4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,

5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz innych szczególnych przypadkach.

§ 12. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

2. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1:

1) dzieci, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1) i pkt. 2) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,

2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku pisemnej rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

§ 13. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna, odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.

§ 14. 1. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki wyżywienia również za pierwszy dzień nieobecności.

## **Rozdział 6**

### **Struktura organizacyjna**

§ 15. Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 8**

### **Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do „Rejestru Żłobków i Kubów Dziecięcych działających na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi” prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta i Gminy  
  
Marcin Osowski