Załącznik

do Zarządzenia Nr 91/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi

z dnia 8 września 2017 r.

**B U R M I S T R Z**

**Miasta i Gminy Białobrzegi**

**ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**PODINSPEKTOR**

**W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

**URZĘDU MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH**

**PLAC ZYGMUNTA STAREGO 9**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:** Podinspektor w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

**III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. posiadanie:
4. wykształcenia wyższego lub
5. wykształcenia co najmniej średniego lub średniego branżowego oraz 3 letniego stażu pracy;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia.

**IV. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**

1. znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. znajomość obsługi komputera;
3. umiejętność obsługi MS Excel;
4. samodzielność w realizacji zadań i stosowania prawa;
5. rzetelność, cierpliwość, pracowitość;
6. umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. wymiar i pobór podatku od środków transportowych;
2. księgowanie zobowiązań podatkowych, likwidacja zaległości i nadpłat na kontach podatkowych;
3. rozliczanie inkasentów dokonujących poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego;
4. podejmowanie czynności zmierzających do zabezpieczenia wierzytelności gminnych;
5. prowadzenie postępowań w zakresie stosowania ulg podatkowych, stwierdzenia nadpłaty;
6. sprawozdawczość z zakresu realizacji dochodów podatkowych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportowych, opłata targowa);
7. czuwanie nad prawidłowością poboru opłaty targowej, ewidencja wpłat i rozliczanie inkasenta;
8. kontrola i dokonywanie oględzin w terenie, celem weryfikacji danych wykazywanych przez podatników w deklaracjach/informacjach podatkowych;
9. prowadzenie czynności poprzedzających egzekucję należnych zobowiązań poprzez wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych i ewidencja w tym zakresie;
10. współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie skutecznego dochodzenia zaległości podatkowych;
11. wydawanie zaświadczeń należących do kompetencji wydziału i ewidencja w tym zakresie;
12. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

**VI**. **Informacja o warunkach pracy:**

1. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;
2. praca w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9;
3. stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych, współpracą z pracownikami urzędu, dyrektorami jednostek organizacyjnych Gminy Białobrzegi, korespondencją tradycyjną i elektroniczną.

**VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tutejszym Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. życiorys – CV;
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, np. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
7. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
10. oświadczenie, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy);
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku podinspektora;
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t. j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 19.09.2017 r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, pokój nr 23 – w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: **PODINSPEKTORA W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH”.**

Inne dokumenty poza wskazanymi wyżej będą zwracane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacji. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji nie udziela się.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 93/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 9 listopada 2011 r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.bialobrzegi.pl](http://www.bip.bialobrzegi.plobrzegigmw.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Burmistrz

Miasta i Gminy

Adam Bolek

Białobrzegi, dnia 8 września 2017 r.