

Projekt

**Uchwała Nr ...../2017**

**Rady Miasta i Gminy Białobrzegi**

**z dnia .....**

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>), Uchwały Nr XLV/332/2010 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwała:

**Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

**§ 2.** 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Z dniem 31 grudnia 2017 roku traci moc obowiązująca uchwała nr XXIV/199/2016 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573.

współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

### **Cele programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Białobrzegi,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

### **Zakres i zasady współpracy**

**§ 4.** 1. Obszar współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

## **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 5.** 1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.
2. Przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku.
  3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

## **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Białobrzegi z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań;
4. udzielania pomocy w formie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie Białobrzegi.

## **Sposób realizacji Programu**

**§ 7.** Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 pkt. 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom;
4. promowania działalności sektora pozarządowego.

**§ 8.** W przypadku powierzenia realizacji zadania, o którym mowa w § 8 pkt. 1, do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłacanych ze środków publicznych, stosuje się Zarządzenie Nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro w urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach i jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi.

**§ 9.** 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 8 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy ofert, o których mowa w ust. 1, ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.<sup>3</sup>
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, sposób jego rozstrzygnięcia oraz wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi, ogłaszając otwarty konkurs, może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4 ust. 1, powołuje się Komisję, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skład komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 11.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki nr 1 i 2 do Programu.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku złożonych przez organizacje.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
11. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

12. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Białobrzegi.
13. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 10.
14. Do dofinansowania kierowane są oferty które otrzymały co najmniej 25 punktów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
15. Oferty, które otrzymały co najmniej 25 punktów mogą zostać nieprzyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
17. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi.
18. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - 3) stronie internetowej.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 12.** 1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
    - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
    - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
    - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
    - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
    - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
    - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;
  4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje

dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżące i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;

5. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2017, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2017 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 13. Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2018:**

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a. rozwój i promocja kultury;
  - b. podtrzymywanie tradycji narodowej;
  - c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
  - d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
  - e. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych oraz publikację wydawnictw;
  - f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy;
  - b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
  - c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;
  - d. wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
  - e. wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Turystyki i krajoznawstwa
  - a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców.
4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze;
  - b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.
5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
  - b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;
  - c. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programami profilaktycznymi;
  - d. wsparcie przy organizacji i prowadzeniu świetlic środowiskowych.
6. Promocja i organizacja wolontariatu:
- a. wspieranie działań promujących wolontariat.
7. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
- a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń;
  - b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych;
  - c. udzielenie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji;
  - d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Białobrzegi.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

- § 14. 1.** Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w kwocie *nie mniejszej niż* 275 000,00 zł.
2. *Zwiększenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi (...) w 2018 roku nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.*

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy a z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi *z zastrzeżeniem § 14.*
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Załącznik nr 1  
do Programu współpracy Gminy  
Białobrzegi z organizacjami  
pozarządowymi

### OŚWIADCZENIE \*

Ja ..... niżej  
podpisany przedstawiciel.....

..... ,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia .....

.....

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2  
do Programu współpracy Gminy  
Białobrzegi z organizacjami  
pozarządowymi

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia .....

.....

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej  
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty/ofert .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

Numer oferty .....

|  |   | TAK | NIE* |
|--|---|-----|------|
| <b>I. Warunki formalne</b>   |   |     |      |
| 1.   | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania? |     |      |
| 2.   | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                     |     |      |
| 3.   | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                               |     |      |
| 4.   | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?  |     |      |
| 5.   | Czy dokonano zmiany w układzie wyznaczonym wzorem oferty?   |     |      |
| 6.   | Czy oferta została opracowana w języku polskim?   |     |      |
| 7.   | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?   |     |      |
| 8.   | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?         |     |      |
| 9.   | Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?   |     |      |
| Uwagi:   |   |     |      |
| <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> |   |     |      |

\*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

Białobrzegi, dnia .....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w ..... r.**

.....  
(nazwa zadania)

.....  
(tytuł zadania)

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....
5. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania wpłynęły/a/ ..... oferty/a/ złożone/a  
przez

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....
3. Oferta Nr 3 - .....
4. Oferta Nr 4 - .....
5. Oferta Nr 5 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
  - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej, merytorycznej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Członkowie Komisji przyznali następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1: .....

Oferta Nr 2: .....

Oferta Nr 3: .....

Oferta Nr 4: .....

Oferta Nr 5: .....

V. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja kieruje Oferty/Ofertę Nr .....jako oferty/ofertę najkorzystniejsze/najkorzystniejszą dla realizacji zadania do zatwierdzenia przez Burmistrza celem zawarcia umowy/ów o udzielenie dotacji w następującej kwocie/kwotach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białobrzegi, dnia .....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Białobrzegi, .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....

(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....

(nazwa zadania)

.....

(tytuł zadania)

Nr oferty: .....

Przyznana liczba punktów:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

(podpis)