

UCHWAŁA NR/...../2017
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

§ 1.1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Białobrzegi:

- 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych;
- zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi dla jednostek, o których mowa w ust. 1, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 3.1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek musi zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki (oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1);
- 2) status jednostki wraz z podaniem numeru zezwolenia i daty wydania zezwolenia w przypadku jednostek publicznych lub numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2232.

- 3) imię i nazwisko lub nazwę osoby prowadzącej jednostkę dotowaną;
 - 4) planowaną liczbę uczniów, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu), uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi, uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej), uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi);
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
 - 6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja musi zawierać:

- 1) nazwę jednostki;
 - 2) adres jednostki;
 - 3) liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku na dzień, w którym składana jest Informacja), z uwzględnieniem: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi; uczniów klas gimnazjalnych w szkole podstawowej; liczbę oraz dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi): imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina;
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja;
 - 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie;
 - 6) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę;
 - 7) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Informacja o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi musi zawierać:

- 1) nazwę jednostki;
- 2) adres jednostki;
- 3) zestawienie poniesionych wydatków: numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego; datę wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego;

S.ub *15.01*

przedmiot dokonanego zakupu lub płatności; pełną kwotę zobowiązania; z tego ze środków pochodzących z dotacji, datę dokonanej płatności;

- 4) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie oraz numer telefonu kontaktowego;
 - 5) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę oraz numer telefonu kontaktowego;
 - 6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej;
3. Wzór informacji o wydatkach jednostki, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi może okresowo przeprowadzać kontrolę.

§ 7.1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Białobrzegi upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.



2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11.1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 13.1. Traci moc Uchwała Nr XXIX/245/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne inne niż Gmina Białobrzegi i osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Sportu
mgr Agnieszka Baranowska

Krzysztof Duda
A. Baranowska

B. d. d.

Uzasadnienie

Całościowe, ponowne uregulowanie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne inne niż Gmina Białobrzegi i osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania jest obowiązkiem wynikającym ze zmian przepisów oświatowych.

Przedstawiony projekt uchwały został dostosowany do obowiązujących od 1 stycznia 2018 roku przepisów w tym zakresie.



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .../2017
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki¹⁾)

1) Status jednostki:	
<i>publiczna</i> <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Białobrzegi na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Białobrzegi o prowadzenie publicznej jednostki)</i> 	<i>niepubliczna</i> <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi</i>
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów:....., w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi;uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej) uczniów niebędących mieszkańcami ² Gminy Białobrzegi	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały).

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr/2017
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

.....
(miejsowość

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów jednostki¹ na miesiącr.

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na *pierwszy roboczy* dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku na dzień, w którym składana jest Informacja)

Miesiąc:.....

Liczba uczniów

w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi.....
- uczniów, którzy nie są mieszkańcami² Gminy Białobrzegi.....

dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi:

1. imię i nazwisko.....

data urodzenia.....

adres zamieszkania.....

gmina.....

2.....

Liczba uczniów klas gimnazjalnych w szkole podstawowej

Uwagi.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę.....

.....
(pieczęć i podpis)

¹ Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika
Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi)*