

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**  
**z dnia 29 stycznia 2018 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas i oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2018/2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>) art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.<sup>2</sup>) Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2018/2019, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do I klas oraz oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2018/2019, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi.

§ 4. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bolek**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 949, poz. 2203.

**SEKRETARZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Sławomir Bielecki**



**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2018/2019.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19.02.2018 r. – 16.03.2018 r.	07.05.2018 r. – 11.05.2018 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19.03.2018 r. – 21.03.2018 r.	14.05.2018 r. – 15.05.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2018 r.	18.05.2018 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26.03.2018 r. – 28.03.2018 r.	21.05.2018 r. – 23.05.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2018 r.	25.05.2018 r.

*Am*

**Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do I klas oraz oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2018/2019.**

	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w głównym postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2018 r. - 26.03.2018r. 01.03.2018r.-19.03.2018r.*	04.06.2018r.-08.06.2018r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	23.03.2018 r.*	11.06.2018r.*
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej*	26.03.2018r.*	12.06.2018r.*
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.04.2018r.-11.04.2018r.	14.06.2018r.-15.06.2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2018r.	18.06.2018r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04.2018r.-26.04.2018r.	19.06.2018r.-20.06.2018r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.05.2018r.	25.06.2018r.

\* dotyczy wyłącznie naboru do oddziału o profilu sportowym

### Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
  
Adam Bolek

