

Projekt

**Uchwała Nr ...../2018**

**Rady Miasta i Gminy Białobrzegi**

**z dnia .....**

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>2</sup>), Uchwały Nr XLV/332/2010 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwała:

**Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.**

#### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

**§ 2.** 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

## **Cele programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Białobrzegi,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

### **Zakres i zasady współpracy**

**§ 4.** 1. Obszar współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 5.** 1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Przebieg konsultacji odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku.

3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Białobrzegi z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
- 3) pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań;
- 4) udzielania pomocy w formie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie Białobrzegi.

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 7.** Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 pkt. 1 może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego.

**§ 8.** W przypadku powierzenia lub wsparcia realizacji zadania, o którym mowa w § 7 pkt. 1 oraz pkt. 2, do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłacanych ze środków publicznych, stosuje się Zarządzenie Nr 15/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro w urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach i jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi.

**§ 9. 1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy ofert, o których mowa w ust. 1, ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, sposób jego rozstrzygnięcia oraz wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4 ust. 1, powołuje się Komisję, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skład Komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 11.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego programu.
4. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku złożonych przez organizacje.
5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego programu.
7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
9. Po dokonaniu oceny formalnej, członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego programu.
11. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

12. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Białobrzegi.
13. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 10.
14. Do dofinansowania kierowane są oferty które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów. W przypadku równej liczby głosów Komisja określa dodatkowe kryterium i ocenia oferty pod kątem tego kryterium.
15. Oferty, które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów mogą zostać nieprzyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.
16. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego programu.
17. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi.
18. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.
19. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - 3) stronie internetowej.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

- § 12. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
    - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
    - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
    - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
    - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
    - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
    - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
  3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;
5. W terminie do dnia 31 maja 2020 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2019, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2019 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 13.** Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2018:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a. rozwój i promocja kultury;
  - b. podtrzymywanie tradycji narodowej;
  - c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
  - d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
  - e. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych oraz publikację wydawnictw;
  - f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy;
  - b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
  - c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;
  - d. wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
  - e. wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych w różnych dyscyplinach sportowych.
3. Turystyki i krajoznawstwa
  - a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców.
4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze;

- b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.
6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
  - b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;
  - c. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programami profilaktycznymi;
  - d. wsparcie przy organizacji i prowadzeniu świetlic środowiskowych.
6. Promocja i organizacja wolontariatu:
- a. wspieranie działań promujących wolontariat.
7. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
- a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń;
  - b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych;
  - c. użyczenie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji;
  - d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Białobrzegi.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

- § 14. 1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w 2019 roku i wynosi .....zł.
2. Zmiana wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi (...) w 2019 roku nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

### **Postanowienia końcowe**

- § 15. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.<sup>3</sup>), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579

---

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000 i poz. 1366.

z późn. zm.<sup>4</sup>) oraz ustawy a z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.<sup>5</sup>).

2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z zastrzeżeniem § 14.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

---

<sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z 2017 r. poz. 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560.

<sup>5</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1104.



Załącznik nr 1  
do Programu współpracy Gminy  
Białobrzegi z organizacjami  
pozarządowymi

### OŚWIADCZENIE \*

Ja ..... niżej  
podpisany przedstawiciel.....

..... ,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia .....

.....

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2  
do Programu współpracy Gminy  
Białobrzegi z organizacjami  
pozarządowymi

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia .....

.....

podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej  
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty/ofert .....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....  
(rodzaj zadania)

.....  
(tytuł zadania)

Numer oferty .....

		TAK	NIE*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy dokonano zmiany w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Białobrzegi, .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....

(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....

(nazwa zadania)

.....

(tytuł zadania)

Nr oferty: .....

Przyznana liczba punktów:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

(podpis)

Białobrzegi, dnia .....

Załącznik nr 5  
do Programu współpracy Gminy  
Białobrzegi z organizacjami  
pozarządowymi

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w ..... r.**

.....  
(nazwa zadania)

.....  
(tytuł zadania)

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....
5. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania wpłynęły/a/ ..... oferty/a/ złożone/a  
przez

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....
3. Oferta Nr 3 - .....
4. Oferta Nr 4 - .....
5. Oferta Nr 5 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
  - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
    1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej, merytorycznej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem ..... z dnia ..... Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ..... r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Członkowie Komisji przyznali następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1: .....

Oferta Nr 2: .....

Oferta Nr 3: .....

Oferta Nr 4: .....

Oferta Nr 5: .....

V. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja kieruje Oferty/Ofertę Nr ..... jako oferty/ofertę najkorzystniejsze/najkorzystniejszą dla realizacji zadania do zatwierdzenia przez Burmistrza celem zawarcia umowy/ów o udzielenie dotacji w następującej kwocie/kwotach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białobrzegi, dnia .....

Przewodniczący Komisji konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedłożony pod obrady Rady Miasta i Gminy Białobrzegi, Program współpracy na 2019 rok został przygotowany przez Wydział Oświaty Kultury i Sportu w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

Przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 roku.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.