

ZARZĄDZENIE Nr 8/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 28 stycznia 2019 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz I klas w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2019/2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.²) Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2019/2020, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do I klas w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2019/2020, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi.

§ 4. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek


¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, 2500.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; z 2018 r. 1000, poz. 1290, 1669, 2245.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 28 stycznia 2019 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2019/2020.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.02.2019 r. – 15.03.2019 r.	20.05.2019 r – 22.05.2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.03.2019 r. – 22.03.2019 r.	23.05.2019 r. – 24.05.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	25.03.2019 r.	27.05.2019 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26.03.2019 r. – 28.03.2019 r.	28.05.2019 r. – 30.05.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	29.03.2019 r.	31.05.2019 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 8/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 28 stycznia 2019 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do I klas w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Białobrzegi na rok szkolny 2019/2020.

Rodzaj czynności	Termin w głównym postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2019 r. - 26.03.2019r.	03.06.2019r.-07.06.2019r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27.03.2019r.-10.04.2019r.	10.06.2019r.-11.06.2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2019r.	12.06.2019r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04.2019r.-25.04.2019r.	13.06.2019r.-18.06.2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2019r.	19.06.2019r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

Procedura odwoławcza

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Wniesienie do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
Rozpatrzenie przez dyrektora publicznego przedszkola, lub publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział przedszkolny odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek