Druk 2019/VIII../2/1..

UCHWAŁA NR ...../2019
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.[1)]), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białobrzegach, Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminny Białobrzegi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminny Białobrzegi.

§ 3. Tracą moc:

1. Uchwała Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2015 r. poz. 6312).

2. Uchwała Nr XXVI/221/2017 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/037/2015 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2017 r. poz. 1379).

3. Uchwała Nr VI/040/2019 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2019 r, poz. 4149).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
Marcin Osowski

[1)] – zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2018 r., poz. 1629, 730

ADWOKAT
Krystyna Wierzbicki

Załącznik do Uchwały Nr ..../...../2019
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia ..... 2019 r.

REGULAMINU
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Białobrzegi, zwane dalej „Regulaminem", dotyczące:
1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych, a także warunków ich rozmieszczenia oraz utrzymania;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, oraz terenów użyteczności publicznej;
4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości oraz podmioty odpowiedzialne za zarządzanie lub administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zobowiązani są do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, odpowiednio z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomościach lub terenach przeznaczonych do użytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 3. 1. Zmieszane odpady komunalne, wytwarzane na terenie nieruchomości objętych niniejszym regulaminem, należy zbierać wyłącznie do pojemników w kolorze czarnym.
2. Określa się selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów komunalnych:
1) odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
3) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych,
4) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
5) odpady opakowań wielomateriałowych,

6) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady i odpady zielone,
7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
9) popiół i żużel z palenisk domowych,
10) zużyte baterie i akumulatory,
11) zużyte świetlówki,
12) przeterminowane leki,
13) chemikalia,
14) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
15) zużyte opony

3. Selektywnie zbierane frakcje odpadów komunalnych należy prowadzić w miejscach ich gromadzenia w pojemnikach lub workach spełniające wymagania określone w Rozdziale 3 Regulaminu, w następujący sposób:
1) oddzielnie odpady z papieru, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1,
2) łącznie odpady metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych , o których mowa w § 3 ust 2 pkt 3 – 5,
3) oddzielnie odpady ze szkła, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2,
4) oddzielnie odpady ulegające biodegradacji, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 6

4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi, domkami letniskowymi lub na nieruchomościach niezamieszkałych, w pierwszej kolejności należy kompostować w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia, określonych odrębnymi przepisami.

5. Selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania z tych materiałów, opakowania wielomateriałowe, należy opróżnić z zawartości przed ich umieszczeniem w pojemnikach lub workach. W przypadku, gdy nie ma możliwości dokładnego ich opróżnienia, odpady te należy umieścić w pojemniku na odpady zmieszane.

6. Z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe:
1) zmieszane odpady komunalne należy przekazać przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
2) selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust 3, należy przekazać przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych. Odpady te można dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych..
3) przeterminowane leki należy dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub w aptekach, które są wyposażone w odpowiednie pojemniki,
4) chemikalia, opakowania po chemikaliach należy dostarczyć i oddać do Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do podmiotów prowadzących ich sprzedaż, produkcję lub import, na zasadach określonych przepisami odrębnymi,
5) zużyte baterie, akumulatory należy dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do podmiotów prowadzących ich zbieranie, sprzedaż lub wymianę, na zasadach określonych przepisami odrębnymi,

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych lub dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Ponadto zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być przekazywany do punktów sprzedaży sprzętu oraz punktów serwisowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
7) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać przedsiębiorcy, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych lub dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas zorganizowanej zbiórki,
8) odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół i żużel z palenisk domowych należy dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
9) zużyte opony należy dostarczyć i oddać w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do podmiotów prowadzących ich sprzedaż lub wymianę, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, liści i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi dopuszcza się wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że teren jest utwardzony, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, z których są usuwane zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dopuszczone są na terenie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód, gleby i ziemi.

Rozdział 3.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1.Pojemność pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych :
1) pojemniki na odpady komunalne o minimalnej pojemności 120 l,
2) transparentne worki o minimalnej pojemości 60 l.
3) pojemniki na odpady komunalne ustawione przy drogach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego (kosze uliczne) o minimalnej pojemności 30 l.
2. Oznaczenie kolorystyczne oraz odpowiednie oznakowanie pojemników i worków:
1) dla pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów papieru, w tym odpadów tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury – kolor niebieski, napis „Papier"'
2) dla pojemników, worków do zbierania odpadów metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – kolor żółty, napis „Metale i tworzywa sztuczne",
3) dla pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów ze szkła - kolor zielony, napis „Szkło"
4) dla pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych – kolor brązowy, napis „Bio",

5) dla pojemników, worków przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych – kolor czarny, napis „Odpady zmieszane".

3. W okresie przejściowym przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów dopuszczalne jest stosowanie pojemników w kolorze innym niż wskazany z zastrzeżeniem, że musi on zostać oznakowany poprzez umieszczenie napisu wskazującego przeznaczenie pojemnika.

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych

1. Gmina, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposaża nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

2. Rodzaje i ilość pojemników na odpady komunalne uzależnione są od rodzaju zabudowy, liczny osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposobu zbierania odpadów (segregacja lub jej brak) oraz częstotliwości odbioru odpadów.

3. W zabudowie jednorodzinnej określa się pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane przy założeniu, że na nieruchomości prowadzona jest segregacja odpadów, a odpady są odbierane raz na dwa tygodnie:

1) nieruchomości zamieszkałe przez 1-4 osoby – pojemnik o pojemności 120l,

2) nieruchomości zamieszkałe przez 5-8 osób – pojemnik o pojemności 240 l,

3) nieruchomości, na których zamieszkuje powyżej 8 osób – pojemnik o pojemności 360 l lub odpowiednio większy pojemnik uzasadniony liczbą mieszkańców.

4. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych otrzymują wraz z pojemnikiem na odpady zmieszane pakiet worków startowych do segregacji odpadów komunalnych zawierający:

1) 3 worki żółte o pojemności 120l na metale i tworzywa sztuczne,

2) 2 worki niebieskie o pojemności 120 l na papier,

3) 2 worki zielone o pojemności 60 l na szkło,

4) 2 worki brązowe o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, w tym na bioodpady i odpady zielone.

5. Pakiet startowy worków dostarczany jest jednorazowo po złożeniu deklaracji, ich ilość uzupełniana jest po każdym odbiorze w stosunku 1:1.

6. W zabudowie wielorodzinnej określa się następujące rodzaje pojemników :

1) pojemnik 1100 l na odpady zmieszane, przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,

2) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na metale i tworzywa sztuczne przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,

3) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na papier, przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,

4) co najmniej jeden pojemnik 240 l na szkło przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,

5) co najmniej jeden pojemnik 1100 l na odpady ulegające biodegradacji , w tym bioodpady i odpady zielone.

§ 8. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/ worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe .

1. Gmina w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposaża nieruchomości w pojemniki / worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe otrzymują wraz z pojemnikiem o pojemności 120l na odpady zmieszane, pakiet worków startowych do segregacji odpadów komunalnych zawierający:
1) 3 worki żółte o pojemności 120l. na metale i tworzywa sztuczne,
2) 2 worki niebieskie o pojemności 120 l na papier,
3) 2 worki zielone o pojemności 60 l na szkło,
4) 2 worki brązowe o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, w tym na bioodpady i odpady zielone.
3. Pakiet startowy worków dostarczany jest jednorazowo po złożeniu deklaracji, ich ilość uzupełniana jest po każdym odbiorze w stosunku 1:1.
§ 9. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych.
1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:
1) dla szkół wszelkiego typu 3 l ba każdego ucznia i pracownika,
2) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 mkw. powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
4) dla lokali gastronomicznych 15 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników,
7) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko,
8) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie co najmniej jednego kosza na odpady dla klientów, o pojemności uzależnionej od prowadzonej działalności.
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów surowcowych.
§ 10. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy utrzymywać we właściwym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym. W tym celu:
1) umieszczać w pojemnikach wyłącznie odpady, dla których zgodnie z kolorystyką i oznaczeniem zostały przeznaczone
2) pojemniki poddawać przeglądom i niezbędnym naprawom zapewniającym ich bieżące użytkowanie,
3) pojemnik powinien być dezynfekowany nie rzadziej niż raz w roku, w okresie od kwietnia do października, w taki sposób by nie doszło do skażenia środkami dezynfekującymi miejsca wykonania tej czynności,
4) dezynfekcję pojemników na nieruchomościach zamieszkałych oraz na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe wykonuje przedsiębiorca odbierający odpady komunalne,

5) pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w obrębie nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników. Pojemniki te powinny być ustawione w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnienia dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich i osób trzecich.

§ 11. 1. Na drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego kosze i pojemniki rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, parkingach, ciągach komunikacyjnych, terenach zieleni oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych.

2. Kosze uliczne powinny być wykonane z materiału trudnopalnego i posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostanie się z nich odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

Rozdział 4.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów oraz typu nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe:

Rodzaj odpadów	Zabudowa jednorodzinna, domki letniskowe	Zabudowa wielorodzinna
Zmieszane odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	3 x tydzień
Odpady papieru, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury	1 x miesiąc	1 x tydzień
Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowań wielomateriałowych	1 x miesiąc	1 x tydzień
Odpady szkła	1 x kwartał	1 x miesiąc
Odpady biodegradowalne w tym bioodpady i odpady zielone, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
Mebel i inne odpady wielkogabarytowe	2 x rok	2 x rok
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	w trakcie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	w trakcie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:
1) zmieszane odpady komunalne – co najmniej raz na 2 tygodnie,
2) selektywnie zmieszane odpady tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali i papieru – z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał,
3) selektywnie zbierane odpady szkła – z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie się pojemników, jednak nie rzadziej niż 1 raz na pół roku,
4) pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne – z częstotliwością zapewniającą niezaleganie na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż 1 raz na rok.
4. Właściciel nieruchomości określonych w ust 3 pozbywają się odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, na podstawie zawartej z min umowy w tym zakresie.
5. Odpady komunalne z miejsc przeznaczonych do użytku publicznego powinny być usuwane z częstotliwością wynikającą z napełniania pojemników. Nie dopuszcza się, aby ich zawartość wysypywała się na zewnątrz.
§ 13. 1. Na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe odpady należy wystawić w dniu wyznaczonym harmonogramem, zatwierdzonym przez Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przed nieruchomość, przy drodze publicznej lub wewnętrznej, po której można poruszać się samochodem ciężarowym, w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg.
2. Odbiór odpadów prowadzony będzie przez przedsiębiorcę w godzinach 6.00 – 20.00.
3. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru w sposób niestwarzający zagrożenia dla ruchu i osób przebywających w ich pobliżu oraz w sposób niezakłócający zwykłego korzystania z tej części nieruchomości.
§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych:
1) z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
2) poprzez ich przekazanie przedsiębiorcy uprawnionemu do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Białobrzegi, z którym posiadają zawartą umowę w tym zakresie.
2. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych zgromadzonych w osadniku wstępnym z oczyszczalni przydomowych wynika z ich eksploatacji, ale nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 5.
Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. Odpady zmieszane oraz odpady zielone należy zagospodarować w pierwszej kolejności w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu radomskiego. W przypadku gdy regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych nie ma wolnych

mocy przerobowych, odpady komunalne należy kierować, zgodnie z zasadą bliskości, do instalacji zastępczych.
2. Wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązani są do stosowania takich form konsumpcji oraz surowców i materiałów, które pozwolą utrzymać ilość wytwarzanych odpadów na możliwie najniższym poziomie.
3. Odpady ulegające biodegradacji, powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział 6
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
1) sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w tym nie pozostawianie bez nadzoru, zapewnienie ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi, w szczególności w zakresie wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości, w tym zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń jakie mogą stwarzać dla ludzi i innych zwierząt,
2) zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością samowolnego opuszczenia jej przez zwierzęta domowe,
3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.
Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 17. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych
2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów
3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami o nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych
4) prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla otoczenia, a w szczególności dla mieszkańców i użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
2) zabudowane obiektami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania, składowania lub magazynowania produktów rolno-spożywczych,

3) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, w przypadku stwierdzenia występowania gryzoni.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku w terminie od 30 sierpnia do 30 września.

3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą gryzoni na wiosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego przeprowadza się deratyzację w trybie natychmiastowym.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 19. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi jest następstwem stwierdzenia nieważności przez Wojewodę Mazowieckiego niektórych zapisów Regulaminu uchwalonego 22 marca 2019 r.

W związku z terminem wprowadzeniem do obrotu prawnego nowego Regulaminu – 01.09.2019 r. postanowiono nie dokonywać jego zmian tylko uchwalić całą nową treść Regulaminu, celem uniknięcia w późniejszym okresie wprowadzania tekstu ujednoliconego.

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany wskazane rozstrzygnięciem nadzorczym, eliminując zapisy sprzeczne z prawem.