

ZARZĄDZENIE NR 61/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w roku 2019 wkładu własnego organizacji do realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Białobrzegi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XLVI/369/2018 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w roku 2019 wkładu własnego organizacji do realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Białobrzegi, na który przeznaczona jest kwota w wysokości 7.000,00 zł.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

Załącznik
do Zarządzenia Nr 61/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 12 czerwca 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w roku 2019 wkładu własnego organizacji do realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Białobrzegi

Rozdział I Rodzaj zadań publicznych

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych Gminy Białobrzegi wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Gminy Białobrzegi, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

Rozdział II Termin realizacji zadania

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Gminą Białobrzegi do 31 grudnia 2019 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w formie wspierania realizacji zadań publicznych.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Gminy Białobrzegi. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć mieszkańców Gminy Białobrzegi.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10 % wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji,

bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

5. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody zleceniodawcy konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.
6. W przypadku złożenia w konkursie projektu, wobec którego decyzja o dofinansowaniu jeszcze nie zapadła, oferent jest zobowiązany przesłać informację zawierającą decyzję dotyczącą finansowania złożonego projektu, do momentu rozpoczęcia oceny merytorycznej w konkursie na wkłady własne.
7. W przypadku niedostarczenia informacji o której mowa w ust. 6, projekt nie będzie poddany ocenie merytorycznej.
8. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Gminy Białobrzegi oraz przedstawieniu dowodu ich uzyskania (umowa, porozumienie lub inny dokument potwierdzający otrzymanie przez zleceniobiorcę dotacji).

Rozdział IV

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku wynosi **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Białobrzegi na 2019 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział V

Adresaci konkursu

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zwane dalej uprawnionymi podmiotami.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.

5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz innych właściwych przepisów.

2. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Gminy Białobrzegi. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Gminą Białobrzegi i będzie stanowiła jej załącznik,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
- 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Białobrzegi oraz zamieszczania logotypów,
- 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie,
- 6) wystąpienia pisemnego do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 4-5 Rozdziału III.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:

- 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
- 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

6. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane m.in. na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Białobrzegi na 2019 rok,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) prace remontowe i budowlane,
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania, przewidziane w kosztorysie oferty, poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów. Wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

Rozdział VII Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do: 5 lipca 2019 r. do godz. 15.30.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach przy Placu Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę oferenta, jego adres, tytuł zadania z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w roku 2019 wkładu własnego organizacji do realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Białobrzegi*”
4. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy w Białobrzegach na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
 - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
 - 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
 - 4) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy w Białobrzegach lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Gminy Białobrzegi
 - 5) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości).

6. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
7. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.
9. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
10. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi powoła komisję konkursową, której skład określi zarządzenie.
3. Zasady działania komisji określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok przyjęty Uchwałą Nr XLVI/369/2018 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 15 listopada 2018 r.
4. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
6. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 2) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu (oferta złożona na obowiązującym wzorze, opracowana w języku polskim, kompletnie wypełniona bez zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty),
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - 4) adresowanie działań do mieszkańców Gminy Białobrzegi,
 - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 6) dołączenie wymaganych załączników.
7. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
8. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
9. Kryteria merytoryczne:
 - 1) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
 - 2) celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania,

- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) rzetelność i terminowość w rozliczaniu zadań zleconych.
10. Komisja ocenia projekty w punktach według skali od 1 do 10.
 11. Do dofinansowania kierowane będą oferty, które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów. W przypadku równej liczby głosów Komisja określa dodatkowe kryterium i ocenia oferty pod kątem tego kryterium.
 12. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
 13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Gminę Białobrzegi w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Gminy Białobrzegi na 2018 rok suma środków wydatkowanych na realizację zadania wyniosła 0,00 zł.
2. W budżecie Gminy Białobrzegi na 2019 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 7.000,00 zł.

Rozdział X

Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 61/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 12 czerwca 2019 r.

(miejsowość, data)

.....
(pieczętka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Białobrzegi na 2019 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....
w ramach konkursu ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Białobrzegi w 2019 r. niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Gminy Białobrzegi.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)