

UMOWA Nr (dalej „Umowa”)

zawarta w Białobrzegach w dniu2019r. pomiędzy:

Gminą Białobrzegi

z siedzibą ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-58-304, Regon: 670223304 zwanym dalej *Zamawiającym*,

w imieniu której działa:

Adam Bolek – Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

przy kontrasygnacie Iwony Czwarno -Olczykowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi

(zwaną dalej “Zamawiającym”)

a

_____ z siedzibą w _____, przy
ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr

_____ NIP _____ REGON _____ lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :

_____ zwaną dalej *Wykonawcą*

łącznie zwane Stronami

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 1986*) zwanej dalej PZP.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na „Odbieraniu i transportowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Białobrzegi”.

2. Termin realizacji zamówienia: okres wykonywania przedmiotu zamówienia obejmuje 4 miesiące od 1 września 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi,

b) dostosował się do wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm./

c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów i inne dokumenty konieczne do

wykonywania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawierający:
 - wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Gminy Białobrzegi usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjnych,
 - wykaz środków transportu za pomocą, których ww. podmioty świadczą na rzecz Gminy Białobrzegi usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nazwa pojazdu, marka, nr rejestracyjny),
 - wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Białobrzegi.

§ 3

Transport odebranych odpadów.

1. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Białobrzegi, Wykonawca zobowiązany jest transportować zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego:
 - odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, obowiązkowo należy w pierwszej kolejności przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych /RIPOK/ w ramach rejonu gospodarki odpadami. Instalacje te zostały wskazane w Uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego o wykonaniu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
 - w przypadku braku dostępności do RIPOK w/w odpady należy kierować do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu; w przypadku Gminy Białobrzegi są to instalacje regionu radomskiego na terenie, którego wymienione odpady muszą być zagospodarowane;
 - pozostałe rodzaje odpadów zebrane selektywnie lub wyodrębnione z odpadów zmieszanych, mogą być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do innych instalacji przetwarzających odpady wskazanych przez Zamawiającego, w tym wchodzących w skład RIPOK.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Terminowe przekazywanie na adres Gminy Białobrzegi sprawozdań dotyczących odbieranych odpadów.
3. Wyposażenie pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
4. Odbieranie odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miasta i Gminy Białobrzegi w przypadku jego zaproszenia z okazji omawiania spraw odbioru i zagospodarowania odpadów.
6. Ograniczenie do minimum niedogodności dla mieszkańców związanych z odbieraniem odpadów.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody w mieniu i zdrowiu ludzi, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Niezwłoczne (nie dłużej niż 3 dni robocze) powiadomienie gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca dokonujący odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformować o tym właściciela nieruchomości łącznie z informacją o skutkach takiego działania jak również udokumentowanie tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający

jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.

9. Wykonawca zgodnie z zaferowanym w formularzu oferty przeprowadzi mycie i dezynfekcję pojemników w ilości

10. Wykonawca jest zobowiązany po opróżnieniu pojemników uporządkować miejsce ich ustawienia oraz jego otoczenie w promieniu 1 m.

11. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i wymiany uszkodzonych w trakcie opróżniania pojemników na własny koszt.

12. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich pojemników/kontenerów w sposób widoczny i czytelny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.

13. Odzysk i unieszkodliwianie odebranych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018r . poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2189 ze zm.).

14. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

15. Prowadzenie dla właścicieli nieruchomości, kampanii informacyjnej o potrzebie i szczegółach selektywnej zbiórki odpadów.

16. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018.r. poz. 21 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm.),
- Uchwały Nr VI/040/2019 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 22 marca 2019r.

18. **PODWYKONAWCY** (*Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie, zlecenia części zamówienia podwykonawcom*)

- Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów w celu wyposażenia ich w worki i pojemniki.

2. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru i wywozu odpadów komunalnych w gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury.

§ 6

Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają koordynatorów umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego – Renata Chmielewska, tel. 48 613-24-72 wew. 29,
e-mail: r.chmielewska@bialobrzegi.pl

b) ze strony Wykonawcy -email:..... tel.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i transport odpadów.

a) Strony umowy ustalają wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty w wysokościbrutto za cały okres świadczenia usług w tym podatek VAT w wysokości%.

b) Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne wynikające ze złożonej oferty wynosi..... brutto /słownie...../.

c) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w punkcie b) płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 14 umowy, w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT.

d) Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

e) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

f) Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

g) Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres trwania umowy.

h) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT ustalona w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

a) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

b) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

c) W wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.

4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z PZP.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - SIWZ;
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – formularz raportu
 - Załącznik nr 4 – wykaz osób i pojazdów

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG - załącznik nr 3 do umowy na odbiór i transport odpadów z terenu Miasta i Gminy Białobrzegi

z dnia sporządzony zgodnie z §4 ust.14 Umowy Nr z dnia z wykonania usługi „Odbierania i transportowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Białobrzegi” za okres

Opis wykonanych usług z podaniem ilości odebranych odpadów (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Do protokołu załączamy:

- wykaz posesji, z których odpady zostały odebrane z podaniem ich ilości,
- wykaz odpadów przyjętych do PSZOK - z podaniem rodzaju i ilości oraz dostawcy odpadów
- ilość wydanych worków oraz dostarczonych pojemników
- karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów /dotyczy odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu/

Wnioski:

.....
.....
.....

Podpis

Wykonawcy

Podpis

Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 4 z dnia

do Umowy nr

zawartej w dniu

Wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Miasta i Gminy Białobrzegi usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Wykaz środków transportu za pomocą, których ww. podmioty świadczą na rzecz miasta i gminy Białobrzegi usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1			
2			
3			
4			

Wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Białobrzegi

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)