



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi
tel. (48) 613 24 72, fax. (48) 613 24 72 wew.11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozbiórka Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury budynku kinoteatru przy ul. Kościelnej 31 na działce nr 833/6, obręb Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi”

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Białobrzegi, 18 lipca 2019r.

I.271.6.2019

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel. (0-48) 613 24-72, fax. (0-48) 613 24-72 wew. 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304,
adres strony internetowej: www.bialobrzegi.pl
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Przemysław Woźniak - Naczelnik Wydziału Inwestycji tel. 48/613 24 72 wew. 24, e-mail: p.wozniak@bialobrzegi.pl

Ewelina Gębska-Pawłowska – Inspektor Wydziału Inwestycji tel. 48/613 24 72 wew. 26, e-mail: e.gp@bialobrzegi.pl

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.3. SIWZ, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.3. Forma pisemna wymagana jest dla złożenia lub wycofania oferty, bądź jej zmiany.

3.4. Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi
z siedzibą 26-800 Białobrzegi ul. Plac Zygmunta Starego 9**

4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: I.271.6.2019.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury - budynku kinoteatru - przy ul. Kościelnej 31 na działce nr 833/6, obręb Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi.

2

I.271.6.2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik A
- Projekt rozbiórki Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury – budynek kinoteatru – Załącznik nr 1 do OPZ
- Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ;

UWAGA:

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- *winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć*
- *winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.*

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia: 45 00 00 00-7

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu Kodeksu pracy - w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności na terenie budowy w zakresie robót budowlanych w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji Przedmiotu umowy złożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w/w osób
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia, wymaganego przez Zamawiającego zatrudnienia osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi powyżej, zmiany te nie stanowią zmian umowy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

7. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

I.271.6.2019

- 7.3. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 2 pkt 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7.8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej - www.bialobrzegi.pl.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.10. Warunki dotyczące podwykonawstwa.
- a) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania (jeśli są znani na etapie składania oferty) przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - d) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w umowie roboty w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie robót przygotowawczych, uzyskiwania niezbędnych zgód, dokonywania zgłoszeń, w ciągu 7 dni, lecz nie wcześniej **niż 2 września 2019r.**,
- b) zakończenie robót zatwierdzone protokołem końcowym odbioru robót nie zawierającym usterek **do 30 listopada 2019r.**
- c) dostarczenie mapy zasadniczej z inwentaryzacją geodezyjną rozebranego budynku wraz z wykazem zmian w danych ewidencyjnych **do 16 grudnia 2019 r.**

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą się:

9.2.1 Zdolnością techniczną lub zawodową:

- a). **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zadanie - rozbiórki - o podobnym charakterze rzeczowym do robót stanowiących przedmiot zamówienia o kubaturze min. 4 000m³,**

UWAGA!

¹ Za wykonaną robotę Zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończony.

9.2.2 Dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobą:

- a). posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającego minimum 6 miesięcy doświadczenia na stanowisku kierownika budowy bądź kierownika robót. Doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa dla Kierownika to jest wykonanie co najmniej 2 rozbiórek o podobnym stopniu trudności i kubaturze min. 4.000 m³ każda.

Uwaga!

Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza się w stosunku do wykonawców zagranicznych - równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 290) z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

Osoby, którym powierzone zostaną wyżej wymienione funkcje muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

9.2.3 Sytuacją ekonomiczną i finansową:

- a) brakiem zaległości w opłacaniu należnych podatków i składek.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

10.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**;
- b) oryginału potwierdzenia wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, a dopuszczalnej zgodnie z pkt. 14.2 lit. od b) do e) SIWZ;
- c) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- d) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- e) dokumentu (np. pełnomocnictwa) - jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).
- f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- > zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- > sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- > zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- > czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, osób lub sytuacji ekonomicznej, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga!

Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10.1. lit. c) i d) SIWZ.

10.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu (**bez wezwania**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ:

a) wykaz robót budowlanych (zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia/referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodny z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;

c). zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d). zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga!

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 9 i 10 SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 5) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.1. lit. c) i 10.2. SIWZ** każdy z uczestników oferty wspólnej **składa indywidualnie**.
- 7) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 8) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w **pkt. 12.7) SIWZ**, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

13. Wykonawcy polegający na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów

Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w ofercie przedstawia, oświadczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 10.1.c i 10.1.d **w odniesieniu do tych podmiotów**.

14. Wadium przetargowe

I.271.6.2019

14.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

14.2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Białobrzegach – nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030 z dopiskiem “tytułem wadium w postępowaniu na: Rozbiórka Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury budynku kinoteatru przy ul. Kościelnej 31 na działce nr 833/6, obręb Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi - postępowanie nr I.271.6.2019”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

14.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.

14.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1. SIWZ.

Uwaga!

Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały - odpowiednio - nowym terminom.

14.5. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do oferty dowód wniesienia wadium, tj. potwierdzenie polecenia przelewu.

14.6. Oryginał wniesienia wadium w formach określonych w pkt od 14.2. lit. b) do 14.2. lit. e) należy złożyć w kopercie wraz z ofertą (nie łączyć trwale z ofertą). Kopię wniesienia wadium Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

14.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a. oraz 46 ust. 5 pkt. 1), 2) i 3) ustawy. Ponadto w odniesieniu do wadium wniesionego w formach określonych w pkt od 14.2. lit. b) do 14.2. lit. e) SIWZ, zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ono charakter "bezwartunkowy", "nieodwołalny", a suma gwarancyjna płatna jest na "pierwsze żądanie".

14.8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Część IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

15.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.

15.3. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załącznikach do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

15.5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15.7. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, o których mowa w **pkt 15.6. SIWZ**, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w **pkt. 16.4. SIWZ**.

15.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa

16.1. W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.3. By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.5. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

17. Wyjaśnienia treści SIWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.bialobrzegi.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty

18.1. Wykonawca w formularzu ofertowym określi: ryczałtową cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT należnym Wykonawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 18.2-18.5. SIWZ.**

18.2. Podstawą obliczenia ryczałtowej ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia są koszty wynikające z zapisów Załącznika „A”, projektu rozbiórki Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury – budynek kinoteatru – Załącznik nr 1 do OPZ, SIWZ i Załącznika nr 7 – Projektu umowy.

18.3. Ryczałtowa cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty transportu, pełnej obsługi geodezyjnej, robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, dokumentacji powykonawczej, badań, udzielonej gwarancji itp. oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

18.5. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2016, poz.710 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 91 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

I.271.6.2019

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego do oferty należy dołączyć informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Część V

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

19. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

19.1. **Oferty należy złożyć do dnia 09.08.2019r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 19.4. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

19.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).

19.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.4. Opakowanie (kopertę) należy zaadresować następująco:

- 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9

- a) posiadać oznaczenia:

„Rozbiórka Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury budynku kinoteatru przy ul. Kościelnej 31 na działce nr 833/6, obręb Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi” – etap I postępowanie nr I.271.6.2019”,

- przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 09.08.2019r., godz. 10⁰⁰”

19.5. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

19.6. Opakowanie oferty należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej - Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

19.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

20. Termin związania ofertą

20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Otwarcie ofert

21.1. **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **09.08.2019r., o godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

I.271.6.2019

21.2. Otwarcie ofert jest jawne.

21.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4. Dokonując otwarcia ofert - Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

21.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

22. Tryb oceny ofert

22.1. Oceny ofert odpowiednio będzie dokonywała Komisja przetargowa.

22.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie występowania przesłanek do odrzucenia oferty, lub do uznania oferty za odrzuconą w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

23. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

I kryterium: Cena - waga 60%

II kryterium: Doświadczenie osoby wskazanej jako Kierownik robót - waga 40%

24. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

24.1. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

P_c - ilość punktów w kryterium „cena”

P_d - ilość punktów w kryterium „doświadczenie osoby wskazanej jako Kierownik robót”

24.2. Kryterium „cena” - waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena brutto z oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

24.3. Kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej jako Kierownik robót” - waga 40%

Kryterium doświadczenie kierownika robót będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - kierownik budowy. Za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika robót osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunku zdolność techniczna lub zawodowa osób Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa to jest wykonanie co najmniej 2 rozbiórek o kubaturze min. 4.000 m³ każda - 0 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa to jest wykonanie co najmniej 3 rozbiórek o kubaturze min. 4.000 m³ każda - 20 pkt
- doświadczenie spełniające warunek zdolność techniczna lub zawodowa to jest wykonanie co najmniej 4 rozbiórek o kubaturze min. 4.000 m³ każda - 40 pkt

24.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną przez Komisję wg wzoru określonego w pkt 24.1. SIWZ. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

24.5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

24.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

24.8. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Część VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

25. Projekt umowy

25.1. Projekt umowy został określony w załączniku nr 7 do SIWZ

25.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

25.3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektem umowy.

26. Zmiany umowy

Zamawiający dopuszczalne możliwości zmiany warunków umowy określił w projekcie umowy - załączniku nr 7 do SIWZ.

27. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I.271.6.2019

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 27 SIWZ;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby, o których mowa w pkt. 9.2.2) SIWZ.

Nie dopełnienie którejkolwiek z powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3) ustawy **będzie skutkowało zatrzymaniem** przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

Część VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

30. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Białobrzegi, dnia 18 lipca 2019r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy



.....
Adam Bolek
(podpis osoby upoważnionej do wykonywania
czynności Kierownika Zamawiającego)

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

załączniki do OPZ:

- 1). Projekt rozbiórki Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury – budynek kinoteatru – Załącznik nr 1
- 2). Decyzja pozwolenie na budowę/rozbiórkę Starosty Białobrzieskiego Nr 342/2016 z dnia 02.11.2016r. – Załącznik nr 2
- 3). Wzór oświadczenia o braku podwykonawców – Załącznik nr 3
- 4). Wzór końcowego oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Załącznik nr 4
- 5). Wzór oświadczenia o braku innych podwykonawców – Załącznik nr 5
- 6). Wzór oświadczenia częściowego podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – Załącznik nr 6

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór wykazu robót budowlanych

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Białobrzegi możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bialobrzegi.pl i nr telefonu 48 613 24 72 wew. 16.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego I.271.11.2018 „Przebudowa dróg gminnych w 2018 roku” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.