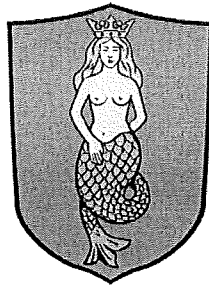


**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9 26-800 Białobrzegi**  
**tel. (48) 386 30 00, fax. (48) 386 30 11**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:



### **„Dostawa energii elektrycznej”**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Białobrzegi, 13 listopada 2020r.

## CZĘŚĆ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9  
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach

tel. (0-48) 386 30 00, fax. (0-48) 386 30 11, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304,

adres strony internetowej: [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Działająca w imieniu własnym oraz na rzecz swoich jednostek organizacyjnych:

1	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach
2	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białobrzegach
3	Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Jasia i Małgosi w Białobrzegach
4	Publiczne Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Białobrzegach
5	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białobrzegach
6	Zakład Usług Komunalnych w Białobrzegach
7	Publiczna Szkoła Podstawowa w Suchej
8	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach

#### 2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Przemysław Woźniak - Naczelnik Wydziału Inwestycji tel. 48/ 386 30 24, e-mail: [p.wozniak@bialobrzegi.pl](mailto:p.wozniak@bialobrzegi.pl)

Ewelina Gębska-Pawłowska – Inspektor Wydziału Inwestycji tel. 48/386 30 26, e-mail: [e.gp@bialobrzegi.pl](mailto:e.gp@bialobrzegi.pl)

#### 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.3. SIWZ, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.3. Forma pisemna wymagana jest dla złożenia wycofania oferty, bądź jej zmiany.

3.4. Adres do korespondencji:

**Gmina Białobrzegi**

z siedzibą 26-800 Białobrzegi ul. Plac Zygmunta Starego 9

#### 4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: I.271.15.2020.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## CZĘŚĆ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do budynków Zamawiającego oraz na potrzeby oświetlenia drogowego

Szacunkowa wielkość energii w okresie obowiązywania umowy wynosi 1.429.452,00 kWh. Jest to wielkość orientacyjna Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii (+/- 10 %)

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
- Kod CPV: 09310000-5

#### 7. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

7.3. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 2 pkt 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej - [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl).

7.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.10. Podwykonawstwo - Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

## 8. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

8.1 Termin realizacji od zawarcia umowy do dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

## CZĘŚĆ III

### INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### 9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

##### 9.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

##### 9.2. Warunki udziału w postępowaniu:

**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców którzy wykażą, że** posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

- zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD, do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

#### 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

##### 10.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;
- b) wypełnionego **Formularza cenowego** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
- c) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu umowy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- f) Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) - jeżeli dotyczy;
- g) dokumentu (np. pełnomocnictwa) - jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że

osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

h) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- > zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- > sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- > zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- > czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga!**

**Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10.1. lit. c) i d) SIWZ.**

### **10.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu **(bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **10.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

#### **1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ:**

a) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) kopia NIP

c) kopia Regon

d) oświadczenie o posiadaniu umowy lub promesę z właściwym OSD umożliwiającą prowadzenie sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego, a pośrednictwem sieci energetycznej

należącej do tego OSD (wg załącznika Nr 6)

**Uwaga!**

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

#### **11. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 9 i 10 SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

#### **12. Oferta wspólna:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 5) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.1. lit. c) i 10.2. SIWZ** każdy z uczestników oferty wspólnej **składa indywidualnie.**
- 7) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 8) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w **pkt. 12.7) SIWZ**, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

### 13. Wykonawcy polegający na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów

Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w ofercie przedstawia, oświadczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 10.1.c i 10.1.d w odniesieniu do tych podmiotów.

### 14. Wadium przetargowe

14.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

14.2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w:

- a) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Białobrzegach – nr 95 9117 0000 0000 0576 2000 0030 z dopiskiem „tytułem wadium w postępowaniu na: „Dostawa energii elektrycznej”, postępowanie nr I.271.5.2020”,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

14.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

#### Uwaga!

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek Zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.

14.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1. SIWZ.

#### Uwaga!

Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały - odpowiednio - nowym terminom.

14.5. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien załączyć do oferty dowód wniesienia wadium, tj. potwierdzenie polecenia przelewu.

14.6. Oryginał wniesienia wadium w formach określonych w pkt od 14.2. lit. b) do 14.2. lit. e) należy złożyć w kopercie wraz z ofertą (nie łączyć trwale z ofertą). Kopię wniesienia wadium Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

14.7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a. oraz 46 ust. 5 pkt. 1), 2) i 3) ustawy. Ponadto w odniesieniu do wadium wniesionego w formach określonych w pkt od 14.2. lit. b) do 14.2. lit. e) SIWZ, zastrzega się, iż z ich treści musi wynikać, że ma ono charakter "bezwarunkowy", "nieodwołalny", a suma gwarancyjna płatna jest na "pierwsze żądanie".

14.8. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## Część IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

## 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

15.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.

15.3. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załącznikach do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

15.5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15.7. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, o których mowa w **pkt 15.6. SIWZ**, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w **pkt. 16.4. SIWZ**.

15.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 16. Tajemnica przedsiębiorstwa

16.1. W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.3. By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.



16.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.5. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

### **17. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl) bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

### **18. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

18.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

18.2 Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

18.4 Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

18.5 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

18.6 Zamawiający oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

18.7 Cena jednostkowa określona w ust. 3 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy za wyjątkiem sytuacji, w której zmianie ulegnie stawka podatku akcyzowego lub gdy nastąpią zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej, wówczas ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie, zmiana cen jednostkowych nie wymaga aneksu do umowy.

18.8 Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18.9 Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki występujące w treści oferty.

18.10 O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi Wykonawcę.

## Część V

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 19. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

19.1. **Oferty należy złożyć do dnia 23.11.2020r. do godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w sekretariacie – pokój 23.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 19.4. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

19.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).

19.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.4. Opakowanie (kopertę) należy zaadresować następująco:

- 1) zaadresowana do Zamawiającego na adres:

#### **Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9**

- 1) posiadać oznaczenia:

**„Dostawa energii elektrycznej” - przetarg nieograniczony „Nie otwierać przed 23.11.2020r., godz. 10<sup>00</sup>”**

19.5. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

19.6. Opakowanie oferty należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej - Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

19.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

#### 20. Termin związania ofertą

20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 21. Otwarcie ofert

21.1. **Zamawiający otworzy oferty** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **23.11.2020r., o godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, na Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

21.2. Otwarcie ofert jest jawne.

21.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4. Dokonując otwarcia ofert - Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

21.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Część VI

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 22. Tryb oceny ofert

22.1. Oceny ofert odpowiednio będzie dokonywała Komisja przetargowa.

22.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie występowania przesłanek do odrzucenia oferty, lub do uznania oferty za odrzuconą w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę.

**II etap:** ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 23. Kryteria oceny ofert

23.1 Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_p$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów

P<sub>c</sub> - ilość punktów w kryterium „cena”

P<sub>p</sub> - ilość punktów w kryterium „proekologiczność”

#### 23.2. Kryterium „cena” - waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu punkty w kryterium „cena” wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena brutto z oferty o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto z oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

#### 23.3. Kryterium „proekologiczność” - waga 40%

**Kryterium „Proekologiczność”** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego procentowego udziału energii wytworzonej z odnawialnych źródeł (zwanymi dalej „OZE”) w energii sprzedawanej do punktów poboru objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 12 miesięcy.

Przez odnawialne źródło energii, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2017r. poz. 1148 ze zm.) rozumie się – odnawialne, niekopane źródła energii obejmujące energię wiatru, energie promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz biopłynów.

Wykonawca może wskazać procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii (OZE) w formularzu „Oferta” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 40 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Najniższy procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł (OZE) w energii sprzedawanej: 1%

Najwyższy procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł (OZE) w energii sprzedawanej: 40%

Wykonawca może zaoferować procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł (zwanych „OZE”) w energii sprzedawanej w przedziale od 1% do 40%, tj: 1% lub 2% lub 3% lub (...) 39% lub 40%

Punkty w ramach kryterium „Proekologiczność” będą przyznawane według poniższych zasad. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, zostaną przyznane punkty w kryterium „proekologiczność” wg wzoru:

$$P_p = \frac{E_o}{E_{max}} \times 40 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%,$$

gdzie:

$E_o$  - wskaźnik energii wytworzonej z OZE w ocenianej ofercie (%)

$E_{max}$  – najwyższy procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii OZE (tj. 40%)

#### UWAGA!

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości średniomiesięcznego udziału energii wytworzonej z OZE lub wpisania liczby 0 (zero) Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium „Proekologiczność”.

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę średniomiesięczny udział energii wytworzonej z OZE będzie wyższy niż 40% Zamawiający przyjmie do obliczeń najwyższy możliwy procentowy udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii OZE uwzględniony do oceny ofert (tj. 40%) natomiast do Umowy zostanie wpisany wskaźnik zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

23.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną przez Komisję wg wzoru określonego w pkt 24.1. SIWZ. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.**

23.6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

23.8. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

23.9. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **Część VII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

### **24. Projekt umowy**

24.1. Projekt umowy został określony w załączniku nr 9 do SIWZ

24.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

24.3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektem umowy.

### **25. Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszczalne możliwość zmiany warunków umowy określił w projekcie umowy - załączniku nr 9 do SIWZ

### **26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.

**Nie dopełnienie powyższych formalności** przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3) ustawy **będzie skutkowało zatrzymaniem** przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **Część VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

### **28. Inne postanowienia**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
  
Adam Bolek

.....  
(podpis osoby upoważnionej do wykonywania  
czynności Kierownika Zamawiającego)

Białobrzegi, dnia 13 listopada 2020r.

*Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:*

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1*

*Formularz ofertowy - załącznik nr 2*

*Formularz cenowy - załącznik nr 3*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4*

*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5*

*Oświadczenie o posiadaniu umowy - załącznik nr 6*

*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 7*

*Wzór Pełnomocnictwa - załącznik nr 8*

*Projekt umowy - załącznik nr 9*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Białobrzegi możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@bialobrzegi.pl](mailto:iod@bialobrzegi.pl) i nr telefonu 48 386 30 16.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego I.271.15.2020 „Dostawa energii elektrycznej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.