



URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

www.bialobrzegi.pl

O.2600.103.2020

Białobrzegi, 21.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi nr 15/2017 z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach i jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o określenie ceny wykonania dostaw/ usług /robót budowlanych polegającej na:
„Świadczenie usługi audytu wewnętrznego dla Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi w 2021 w r.”

1. Zamawiający:

Gmina Białobrzegi, 26-800 Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, tel.48 3863000 fax. 48 3863011, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, <http://www.bialobrzegi.pl>, e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl, zwany dalej „Zamawiającym”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie audytu wewnętrznego w 2021 roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach i jej jednostkach organizacyjnych:

- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Białobrzegach,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Sucheju,
- Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Jasia i Małgosi w Białobrzegach,
- Publiczne Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Białobrzegach,
- Publiczny Żłobek „Krasnal” w Białobrzegach,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach,
- Zakład Usług Komunalnych w Białobrzegach,
- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białobrzegach,

zgodnie z obowiązującymi przepisami w przedmiotowym zakresie, a w szczególności:

- 1) analiza ryzyka w Gminie Białobrzegi na potrzeby sporządzenia planu audytu wewnętrznego na 2022 r.,
- 2) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na rok 2022,
- 3) przeprowadzenie **trzech** zadań zapewniających,
- 4) czynności doradcze wg potrzeb,
- 5) prowadzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej zadań audytowych w okresie objętym umową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. poz. 1480).



URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

www.bialobrzegi.pl

- 6) sporządzenie pisemnych sprawozdań z wykonywanych zadań audytowych, w celu dostarczenia Burmistrzowi oraz kierownikom audytowanych komórek i jednostek, rzetelnej informacji o wynikach przeprowadzonych czynności audytowych,
- 7) dokonanie analizy przyczyn i skutków ewentualnych uchybień stwierdzonych w trakcie prowadzonych audytów w celu sformułowania rekomendacji, które przyczynią się do wyeliminowania uchybień bądź udoskonalenia funkcjonowania badanego obszaru,
- 8) sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu audytu za 2021 r. w terminie do 31 grudnia 2021 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych (w przypadku osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub zatrudniające do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych (dotyczy innych podmiotów);
- 2) posiadający doświadczenie w realizacji usługi audytowej Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia, jeżeli Wykonawca usługi wskaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty wykonał co najmniej cztery zadania audytowe w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (referencje, rekomendacje).
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

4. DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 –3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
- 4) Informacje o wykonanych audytach wewnętrznym w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w ciągu dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty;
- 5) Zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- Cena oferty (brutto) – **znaczenie 70 %**.

- Wykonywanie zadania audytowego w siedzibie audytowanego - **znaczenie 30%** (10% za każde zadanie audytowe).

Do oceny i wyboru oferty Zamawiający przyjmie najniższą cenę brutto. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
Tel./fax 48 386 30 00



NIP 798 12 51 885
REGON 000527641
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

www.bialobrzegi.pl

- brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje);
- 2) Podana cena będzie ceną ryczałtową;
 - 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen);
 - 4) Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Oferta powinna:
 - zawierać imię i nazwisko/nazwa wykonawcy
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP
 - zawierać cenę
 - być podpisana przez osobę uprawnioną
- 3) Do oferty należy dołączyć m.in.:
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania, określające zakres umocowania jeśli dotyczy.

9. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Termin złożenia ofert: do 24 grudnia 2020 r.
- 2) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres **oferty@bialobrzegi.pl**, lub poczty, lub kuriera, lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi;
UWAGA: 24 grudnia 2020 r. Urząd jest nieczynny;
- 3) Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez upoważnione osoby i zeskanowane;
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana;
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2020 r.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP;
- 2) Przewiduje się płatność w trzech transzach po zakończeniu każdego z zadań, w terminie 14 dni od wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 3) Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy bez wskazywania przyczyny.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach z siedzibą w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-8200 Białobrzegi;



URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

www.bialobrzegi.pl

- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail iod@bialobrzegi.pl, tel. 483863000, Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie powyższego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.));
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest niezbędne do realizacji, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje z niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 10) Państwa dane nie będą przekazywane w sposób zautomatyzowany.

Sławomir Bielecki
Sekretarz Miasta i Gminy Białobrzegi