

I.271.13.2020

Umowa nr FB/100/VP/2020

zawarta w dniu 28 grudnia 2020r. pomiędzy:

Gminą Białobrzegi z siedzibą w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,
NIP: 798-14-58-304, Regon: 6702233041

reprezentowanym przez: Adama Bolka – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi
przy kontrasygnacie Iwony Czwaro-Olczykowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą: 60-104 Poznań ul. Klinkierowa 7
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym nr 0000204111, Sad Rejonowy w Poznaniu, VIII
Wydział Gospodarczy

NIP 779 223 01 49, Regon 634582244
reprezentowaną przez: Martę Gawron
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w ramach projektu pn. „Portal e-mieszkańca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 1. Definicje pojęć

Administrator – personel Zamawiającego odpowiedzialny za zarządzanie/administrowanie systemami informatycznymi

Analiza Przedwdrożeniowa – Zespół czynności Wykonawcy polegających na przeprowadzeniu pełnej analizy (w tym analizy pod kątem procesów) środowiska technicznego i funkcjonalnego Wykonawcy w zgodnie z wymaganiami opisanymi w SOPZ.

Awaria – wykryta wada (nieprawidłowa praca) Systemu spowodowana jego błędem, uniemożliwiająca Zamawiającemu tymczasowe lub trwałe korzystanie z niego w zakresie funkcji niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności. System w skutek awarii osiąga stan systemu nieprodukcyjnego.

Back office - warstwa wewnętrzna Systemu, na którą składają się poszczególne elementy Systemu obsługujące określone zagadnienia merytoryczne związane z działalnością jednostki oraz realizujące procesy zachodzące w Systemie inicjowane przez jego Użytkowników.

Błąd – Zakłócenie pracy Systemu spowodowane jego niedziałaniem lub nienależytym działaniem w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji co najmniej jednej

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

1
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

ur *f* *Alles*

z funkcji Systemu.

Błąd krytyczny – błąd uniemożliwiający użytkowanie Systemu (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności) i prowadzący do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których jest niemożliwe lub poważnie ograniczone prowadzenie działalności z użyciem Systemu.

Czas Naprawy - Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o nieprawidłowym działaniu Systemu do czasu zamknięcia zgłoszenia w skutek wykonania naprawy przez Wykonawcę i przywrócenia Systemu do stanu produkcyjnego.

Czas Reakcji - Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia Wykonawcy o nieprawidłowym działaniu systemu do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających jasno do usunięcia zaistniałej sytuacji (wylimitowania Awarii, Błędu lub Błędu krytycznego).

Dni Robocze - Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Front office - warstwa zewnętrzna Systemu stanowiąca platformę komunikacji i wymiany danych pomiędzy Systemem i jego Użytkownikami zewnętrznymi.

Godziny Robocze - Godziny pracy Zamawiającego 7.30 - 15.30 w Dni Robocze.

Gwarancja – dobrowolne oświadczenie Wykonawcy złożone poprzez podpisanie niniejszej umowy dotyczące jakości Systemu wraz z zapisami dotyczącymi obowiązków Wykonawcy (gwaranta) i uprawnień Zamawiającego.

Infrastruktura – całość rozwiązań sprzętowo-programowych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych

Internetowy System (do zgłaszania błędów, awarii i reklamacji) – portal udostępniony dla Zamawiającego w celu zgłaszania błędów, awarii i reklamacji

Kierownik Zamówienia – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość Wdrożenia, posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.

Kierownik zespołu – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji Wdrożenia oraz posiadająca upoważnienie do podpisywania Dokumentacji Zamówienia z ramienia Wykonawcy.

Licencja – prawo korzystania z Systemu.

Naprawa - usunięcie Wady Systemu poprzez dostarczenie i implementację przez Wykonawcę w środowisku systemowym Zamawiającego, Oprogramowania lub jego części wolnych od Wad, zapewniające poprawne funkcjonowanie Systemu, z uwzględnieniem polityki producentów Oprogramowania dziedzinowego, jeżeli takowe nie jest wytwarzane przez Wykonawcę, która może być niezależna od polityki i działań Wykonawcy. Naprawą jest również modyfikacja przez Wykonawcę kodu oraz konfiguracji w obszarze Systemu w celu usunięcia Wady.

Odbiór Etapu – Proces potwierdzenia należytego wykonania etapu zrealizowanego w ramach Umowy. Proces zakończony jest Protokołem Odbioru Etapu. Proces musi zakończyć się w terminach realizacji Etapu, z uwzględnieniem wszystkich zapisów Umowy.

Odbiór Końcowy – Proces polegający na przeprowadzeniu oceny działania całego systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (wykonania wszystkich Zadań); ma na celu ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Umowy oraz wszelkich prac wdrożeniowych. Proces Odbioru

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

2
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



Końcowego zakończony jest Protokołem Odbioru Końcowego. Proces musi zakończyć się w terminach zgodnie z zapisami Umowy.

Projekt – projekt pn. „Portal e-mieszkańca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowany przez Gminę Białobrzegi.

System – całość oprogramowania dostarczanego i wykorzystywanego w ramach realizacji niniejszej Umowy składająca się na system informatyczny dla obsługi „Portalu e-mieszkańca”. Na System składa się Oprogramowanie Dziedzinowe i Oprogramowanie Bazodanowe.

Oprogramowanie Bazodanowe – oprogramowanie, w oparciu o które będzie funkcjonowało Oprogramowanie Dziedzinowe w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przepływem informacji.

Oprogramowanie Dziedzinowe – oprogramowanie dostarczone w związku z realizacją Umowy, w tym jego rozbudowa, parametryzacja i modyfikacja.

SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

Podwykonawca (Podwykonawcy) - Podmiot realizujący prace w ramach zespołu roboczego Wykonawcy. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Protokół rozbieżności - protokół wyszczególniający elementy Systemu, co do których testy akceptacyjne nie dały pozytywnego rezultatu.

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami. Testy akceptacyjne - Testy akceptacyjne - zwane również odbiorczymi - to zbiór testów, których zadaniem jest sprawdzenie czy dane oprogramowanie lub urządzenie działa w sposób poprawny i zgodnie z założeniami określonymi w zamówieniu

Umowa – Niniejsza Umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami.

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Usterka - Wada, która nie może być zakwalifikowana, jako Awaria lub Błąd, powodująca zakłócenie pracy Systemu spowodowane nie działaniem lub nienależytym działaniem Systemu, mającym wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych Systemu. Usterki oznaczają wszelkie odchylenia od dokumentacji Systemu, które nie mają istotnego wpływu na jego funkcjonowanie lub utrzymanie i jego dalszy rozwój, niebędące Awariami, ani Błędami.

Użytkownik – użytkownik wewnętrzny korzystający z oprogramowania dziedzinowego

Wada - Każda nieprawidłowość w działaniu części lub całości Systemu rozumiana jako niezgodność z Umową, Analizą Przedwdrożeniową i Dokumentacją (w tym określoną przez Wykonawcę dokumentacją systemu). Wady dzielą się na Awarie, Błędy, Usterki.

Zamówienie – Dostawa oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Portal e-mieszkańca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zespół wdrożeniowy – Organ powołany w celu planowania wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowania stanu jego realizacji oraz rozwiązywania kwestii spornych.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

3
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



Zgłoszenie Serwisowe - Zgłoszenie do Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy - według polityki serwisowej Wykonawcy - wystąpienia Wad (w tym Usterek, Błędów oraz Błędów krytycznych) dokonane przez Zamawiającego.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. „Portal e-mieszkańca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oświadczam”.
2. Przedmiot umowy został podzielony na dwa etapy:
 - 1) Etap nr 1: Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej dla oprogramowania zgodnie z wymaganiami opisanymi w SOPZ.
 - 2) Etap nr 2: Dostawa i wdrożenie Systemu do realizacji e-usług i funkcjonowania Systemu w zakresie back office i front office wraz z przeprowadzeniem instruktaży stanowiskowych.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie wskazane w § 2, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób realizacji Zadań.

§ 3. Obowiązki stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy obydwie Strony wyznaczają, osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
 - 1) Zamawiający wskaże osobę pełniącą rolę Kierownika Zamówienia przez cały okres ważności Umowy. Obowiązki Kierownika Zamówienia pełnić będzie: Sławomir Bielecki – Sekretarz Miasta i Gminy Białobrzegi, tel. 692923858, e-mail: s.bielecki@bialobrzegi.pl
 - 2) Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika zespołu pełnić będzie: Kierownik Projektu - Sylwia Szczepaniak, tel. 733 597 778, e-mail: s.szczepaniak@sputnik.pl, Z-ca Kierownika Projektu - Michał Kowalczyk – 600 436 882, e-mail: m.kowalczyk@sputnik.pl,
4. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem umowy i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zapewni techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - 1) dostarczony System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w SIWZ przy zachowaniu określonej wydajności;
 - 2) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również,

- że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Dziedziczne i Bazodanowe jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z SIWZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
 - 4) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
8. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 Umowy dostosować element(y) przedmiotu Umowy do nowych przepisów prawa.
 9. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy, w stosunku do składu zadeklarowanego w Załączniku nr 5 do SIWZ, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jak posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
 10. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymagają zmiany umowy w formie pisemnej.
 11. Zmiana w składzie zespołu Zamawiającego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany.
Zmiana w składzie zespołu Zamawiającego nie wymagają zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi / ~~Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac (*niepotrzebne skreślić):~~
 - 1) Nazwa oraz dane kontaktowe Podwykonawcy:
 - 2) Zakres powierzonych prac:
2. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych Podwykonawców przez Podwykonawców Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działanie własne.
4. Każdorazowo, w przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5. Etapy i terminy realizacji prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie 150 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji Umowy w następujących terminach:
 - 1) Etap 1 – 30 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) Etap 2 – 145 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Rozpoczęcie prac Etapu 2 może nastąpić po odbiorze Etapu 1.

§ 6. Zespół Wdrożeniowy

1. Strony ustalają Zespół Wdrożeniowy w następującym składzie:

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

5
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Sławomir Bielecki – Kierownik Zmówienia,
 - Mateusz Walczewski – Członek,
 - Michał Głódź – Członek.

- 2) Ze strony Wykonawcy:
 - Sylwia Szczepaniak – Kierownik zespołu,
 - Tomasz Nędza – Główny Architekt Systemu,
 - Bartosz Michałowski – Wdrożeniowiec,
 - Sylwester Sienkiewicz – Tester,

2. Rolą Zespołu Wdrożeniowego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych. W szczególności Zespół Wdrożeniowy będzie:
 - 1) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
 - 2) dokonywał odbiorów etapów wdrożenia oraz odbioru końcowego,
 - 3) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
 - 4) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował ewentualne zmiany terminów realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
 - 5) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.

3. Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego/Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany. Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego nie wymagają zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 7. Procedury odbioru przedmiotu Umowy

1. Odbiorowi podlegają dostawy oraz usługi składające się na przedmiot Umowy, w terminach i podziale na Etapy wskazane w Umowie.
2. Odbioru wykonania poszczególnych Etapów oraz Odbioru Końcowego dokonuje Zamawiający.
3. O gotowości do odbioru wykonania Etapu, określonego w § 5 Umowy, Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 5 Dni Roboczych przed terminem zakończenia Etapu.
4. Etap uważa się za zakończony po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych w Etapie. Potwierdzenie realizacji prac stanowią protokoły częściowe odbioru Etapów podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
5. Protokół Odbioru Etapu powinien zawierać co najmniej wskazanie Etapu, którego on dotyczy oraz wykaz produktów odbieranych w ramach Etapu wraz z terminem ich odbioru. Wzór Protokołu Odbioru Etapu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, który po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
6. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Etapu, licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu.
7. W przypadku stwierdzenia Wad podczas dokonywanego odbioru Etapu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia Wad i określa termin wykonania prac (z terminem nie dłuższym niż 14 dni).
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę Wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu bez zastrzeżeń.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania prac realizowanych w ramach danego Etapu każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

6
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



10. O gotowości do Odbioru Końcowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji Umowy.
11. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony po przeprowadzeniu oceny działania całego Systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (po wykonaniu wszystkich Etapów) oraz na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.
12. Wzór protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wzór protokołu Odbioru Końcowego po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
13. Zamawiający w terminie 10 dni podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Systemu, licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Systemu.
14. W przypadku stwierdzenia Wad podczas dokonywanego odbioru końcowego Systemu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia Wad i określa termin wykonania prac.
15. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę Wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia (Systemu) bez zastrzeżeń.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania przedmiotu Umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.

§ 8. Analiza przedwdrożeniowa

1. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową.
2. Wynikiem Analizy przedwdrożeniowej będzie opracowanie przez Wykonawcę Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej, zgodnie z opisem zawartym w SOPZ.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie elektronicznej (pdf, doc /docx) oraz przedstawi jej założenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
Analiza Przedwdrożeniowa będzie zawierała elementy określone w SOPZ dla poszczególnych Etapów.

§ 9. Instruktaże stanowiskowe

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 12 umowy, przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dedykowane Użytkownikom i Administratorom w ramach realizacji Etapu nr 2 zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ dla tego Etapu.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do realizacji instruktaży stanowiskowych.
3. Terminy instruktaży stanowiskowych zostaną ustalone z Wykonawcą podczas realizacji Umowy.

§ 10. Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do wszelkich utworów objętych niniejszą Umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy lub jest w inny sposób upoważniony do dysponowania tymi utworami. Jeżeli elementem Systemu miałyby być jakiegokolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje, a zapłacone przez Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji objęte wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy przekaże na rzecz odpowiedniego licencjodawcy w sposób określony w umowie pomiędzy Wykonawcą a danym licencjodawcą.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

7
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

2. Z dniem podpisania przez Protokołu odbioru Etapu nr 2 w ramach realizacji Umowy - Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i nieodwołalnej licencji do korzystania z Systemu i jego dokumentacji, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy, z brakiem możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę przez okres 5 lat od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń. Po tym okresie Wykonawca może wypowiedzieć licencję z dziesięcioletnim okresem wypowiedzenia, na koniec roku kalendarzowego. Jednocześnie Wykonawca z dniem dostarczenia Systemu do Zamawiającego, udziela Zamawiającemu nieograniczonej licencji czasowej na czas wdrożenia.
3. Licencja na korzystanie z Systemu uprawnia do nieograniczonego co do terytorium korzystania z oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) rozpowszechniania i korzystania przez limitowaną/nielimitowaną/ liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania utworami powstałymi w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w tym ich użyczenia lub kopiowania w ramach organizacji (zorganizowanych zespołów składników materialnych i niematerialnych) Zamawiającego na potrzeby prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) prawa do zmian w konfiguracji Systemu.
4. Licencja na korzystanie dodatkowo uprawnia do dokonywania zmian tego oprogramowania, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian oraz do wykonywania praw zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie, ani udzielania sublicencji z wyjątkiem przeniesienia licencji na podmiot trzeci na podstawie umowy o świadczeniu usługi np. obsługi informatycznej Zamawiającego. O przeniesieniu licencji Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę w celu przeniesienia miejsca świadczenia usługi rękojmi i gwarancji. Wykonawca nie może odmówić świadczenia wymienionych usług wskazanemu podmiotowi.
6. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Systemem lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należytą ochronę Zamawiającego. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takim roszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.
8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma prawo do posiadania testowo-szkoleniowej instancji Systemu
9. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Systemu we wszystkich jego lokalizacjach.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

8
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



§ 11. Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie serwisu gwarancyjnego Systemu (Oprogramowania Dziedzicznego i Oprogramowania Bazodanowego) z dniem podpisania przez obie Strony bez uwag protokołu Odbioru Końcowego Systemu i będzie go świadczył na zasadach opisanych poniżej przez okres 36 miesięcy.
2. W okresie Gwarancji Wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące w szczególności:
 - 1) zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania i usuwania Wad, Usterek, Błędów i Awarii,
 - 2) stały audytu nad Systemem w zakresie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotowanie nowych wersji Systemu w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych przepisów prawnych (aktualizacje muszą być dostarczone i wdrożone u Zamawiającego w okresie poprzedzającym wejście w życie tych przepisów),
 - 3) uaktualnienie (tzw. update) Systemu do każdej jego nowej wersji bez dodatkowych opłat Wykonawcy z tego tytułu uwzględniając aktualizację oprogramowania użytkowników w tym: systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych,
 - 4) konsultacje telefoniczne,
 - 5) konsultacje Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (z wyłączeniem konsultacji drogą elektroniczną lub telefoniczną) w wymiarze 12 (dwunastu) godzin w roku; niewykorzystany w danym roku limit godzin może być wykorzystany w ciągu kolejnych lat trwania Gwarancji; podany wymiar godzin nie obejmuje procedury usuwania Wad w ramach Naprawy,
 - 6) pomoc w diagnostyce problemów związanych z działaniem Systemu,
 - 7) zdalny serwis - możliwość wykonywania za pośrednictwem bezpiecznego połączenia internetowego naprawy Systemu bezpośrednio po ustaleniu przyczyny.
3. Komunikacja w ramach Gwarancji, wdrożenia i utrzymania systemu będzie odbywać się poprzez Internetowy System obsługi zgłoszeń i weryfikacji błędów.
4. Każda nowa wersja Systemu dostarczonego Zamawiającemu będzie zawierać udokumentowany opis zmian funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia aktualizacji lub nowych wersji Systemu dostarczonego Zamawiającemu w sposób niezakłócający jego bieżącego użytkownika.
6. System w okresie Gwarancji musi być dostosowywany do aktualnie dostępnej wersji systemu Windows i działać co najmniej od wersji systemu Windows 10 i nowszych.
7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przeprowadzenia szkolenia użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie funkcjonalności wynikających z aktualizacji Systemu.
8. W przypadku ujawnienia Wad, Wykonawca musi usunąć je w czasie określonym poniżej (w trybie pracy godzin „24/7”)(w przypadku zaoferowania skrócenia terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji zapisy w tabeli zostaną stosownie zmienione):

Wada	Czas Naprawy	Czas Obejścia	Czas Reakcji
Awaria	48 godziny	24 godzin	2 godzina
Błąd	72 godzin	48 godziny	4 godziny
Usterka	10 dni kalendarzowych	5 dni kalendarzowych	1 dzień kalendarzowy

9. Czas Naprawy liczony jest w od chwili zgłoszenia w sposób ciągły, przy czym nie obejmuje odtworzenia danych z kopii zapasowych. Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania terminów, o których mowa w niniejszym ustępie po konsultacjach z Wykonawcą, do Godzin Roboczych Zamawiającego.
10. Strony zobowiązane są do dokumentowania wszelkich zgłoszeń wykonania usług w ramach serwisu gwarancyjnego za pośrednictwem Internetowy System obsługi zgłoszeń i weryfikacji błędów.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

9
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

m *f* *Alles*

11. W przypadku ujawnienia w czasie Gwarancji, że System nie realizuje funkcji określonych w Analizie Przedwdrożeniowej, SOPZ i Dokumentacji Powykonawczej Wykonawca dokona jego wymiany na wersję poprawną w terminie nie dłuższym, niż 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia mu tego faktu na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail).
12. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących Wad przez wszystkie Dni Robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
13. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Wady, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie Czasu Naprawy.
14. Zgłoszenie Serwisowe dokonane w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane z chwilą jego przyjęcia przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zgłoszenie Serwisowe zgodnie z określonym dla każdej kategorii Wady Czasem Reakcji.
15. Strony ustalają, że podstawową formą zgłaszania Wad będą zgłoszenia dokonywane za pomocą serwisu zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
16. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia odpowiednim wpisem w serwisie zgłoszeniowym. Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Naprawy.
17. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Wada została faktycznie usunięta. Jeżeli podczas weryfikacji usunięcia Wady okaże się, że ta nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej Wadę.
18. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady w czasie określonym w ust. 8, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia serwisu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
19. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Systemem, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, ale jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
 - 2) do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę Wady, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu (jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę wsparcia).
20. Wykonawca zobowiązany jest do modyfikacji Systemu, rozumianej jako dostosowywanie Systemu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez System (z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego), w terminie:
 - 1) 14 Dni Kalendarzowych od dnia ogłoszenia – w przypadku przepisów, dla których nie ustalono *vacatio legis*;
 - 2) do 7 Dni Kalendarzowych przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono *vacatio legis*.
21. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Systemu rozumianej jako zainstalowanie najnowszych stabilnych wersji Systemu posiadanego przez Wykonawcę.
22. W przypadku, gdy producent Oprogramowania Dziedzicznego udostępni jakiegokolwiek aktualizacje, nowe wersje, patch'e, zmiany itp., Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni Zamawiającemu takie aktualizacje niezwłocznie po ich udostępnieniu i zainstaluje je u Zamawiającego.
23. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wykonania aktualizacji przez Wykonawcę.
24. Każdorazowo przed dokonaniem aktualizacji, o której mowa w ust. 21 i 22, Wykonawca przynajmniej na 5 Dni Roboczych wcześniej uprzedzi o tym zamiarze Zamawiającego i uzyska jego akceptację.
25. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji Systemu po jego modyfikacji lub aktualizacji – w terminie 14 Dni Roboczych od dokonania zmian w Systemie.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

10
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



26. Aneksy do dokumentacji będą przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej poprzez ich umieszczenie przez Wykonawcę w obszarze wskazanym przez Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania dodatkowych usług serwisowych. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę związane jest z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
28. W przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania Dziedzicznego lub Oprogramowania Bazodanowego lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SOPZ stanowiącym załącznik do SIWZ.
29. Każdy kwartał świadczenia serwisu gwarancyjnego będzie potwierdzany raportem okresowym ze świadczenia serwisu gwarancyjnego, przekazany przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od zakończenia danego kwartału.
30. Raport ze świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 29, będzie zawierał co najmniej:
 - 1) liczbę zgłoszonych Wad wraz z informacją o dotrzymaniu lub przekroczeniu czasów, o których mowa w ust. 8;
 - 2) wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych;
 - 3) opis przekazanych uaktualnień, patchy, update'ów, etc.
31. Strony oświadczają, że okres rękojmi, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 12. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto 492.500,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 113.275,00 zł (słownie: sto trzysta trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych), co stanowi łącznie brutto 605.775,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po odbiorze całego zadania, o którym mowa w §2 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po podpisaniu protokołu Odbioru Końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, wykonanie testów, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, instruktaży stanowiskowych udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
6. Zamawiający zastrzega prawo do zażądania od Wykonawcy wystawienia więcej niż jednej faktury, za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia na wskazane przez Zamawiającego podmioty tj.
 - A) osobnej faktury za Zakup licencji systemu back-office oraz uruchomienie e-usług dla MGOK wraz z wdrożeniem, dla podmiotu: Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Białobrzegach, ul. Kościelna 31, 26-800 Białobrzegi, NIP 7981478548 REGON 365281358.
 - B) osobnej faktury za Zakup licencji systemu back-office oraz uruchomienie e-usług dla ZWIK wraz z wdrożeniem, gdzie jako odbiorca faktury będzie wpisany podmiot: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Białobrzegach. Zakład Budżetowy ul. Rzemieślnicza 30, 26-800 Białobrzegi, NIP 798-000-49-08, REGON 670080632.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

11
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

m *f* *Ulece*

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający oraz podmioty o których mowa w ust. 6, zapłacą przelewem na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego oraz podmioty o których mowa w ust. 6 w terminie, o którym mowa w ust. 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji Analizy przedwdrożeniowej obciążają Wykonawcę.
11. Wynikające z niniejszej Umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
12. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 13. Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 jest niemożliwe z powodu:
 - a) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
 - c) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki projektu, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę
 - 3) gdy Zamawiający jednostronnie zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy;
 - 4) w zakresie zmian terminów realizacji poszczególnych Etapów, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 5) w zakresie formy lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego,

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

12
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



- 6) w przypadku wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania oprogramowania innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjonowania, funkcjonalność oprogramowania, warunki subskrypcji itp.),
 - 7) w przypadku wprowadzenia nowej wersji (o nowych, nie gorszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości Infrastruktury, warunki gwarancji, itp.),
 - 8) w przypadku zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych w Umowie lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego,
 - 9) w przypadku zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta lub dystrybutora, jeżeli zmiany te byłyby niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 10) w przypadku konieczności dostarczenia innego Oprogramowania lub Infrastruktury, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu,
 - 11) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, jeżeli przyczyny te zostały ujawnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na etapie realizacji Umowy,
 - 12) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany technologii lub sposobu wykonania umowy, lub wskutek poprawienia błędów SOPZ, przy czym zamiany będą dotyczyły zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ,
 - 13) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa, oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych;
 - 14) wskutek konieczności dokonania zmian w zakresie Zamówienia określonym w SOPZ, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
 - 15) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu wykonywanej usługi w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień.
4. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, załączając do wniosku o którym mowa w ust. 4 wycenienie wzrostu cen jednostkowych netto i brutto wliczonych na poszczególne Etapy, z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) lub lit. b). Ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych Etapów wynikające z umowy, mogą być zwiększone proporcjonalnie, jedynie o wartość wzrostu stawek wynikających z okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) lub lit. b).
5. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
6. Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

13
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

u *f* *Allee*

§ 14. Zatrudnianie pracowników

1. Zamawiający, w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi pomocy technicznej i serwisowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa powyżej, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040ze zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 4 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto Umowy podanej w ofercie, co stanowi kwotę 30.288,75 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem złotych 75/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie – gwarancji ubezpieczeniowej ważne do dnia 12.07.2024r.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
5. a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym,
b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady określonego w § 11 ust. 31 Umowy.

§ 16. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w § 17 przekroczy 25% wartości brutto Umowy,
 - 3) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 4) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

14
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, jeśli zwłoka z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy płatności jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy przekroczy 60 dni,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień licencyjnych określonych w Umowie oraz licencji,
 - 3) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wywiera skutek tylko w części dotyczącej nieodebranej części zobowiązań, chyba, że spełniona i odebrana część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
5. Strony Umowy mogą wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Wykonawcy do żądania zapłaty kary umownej w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – przekroczenia terminów realizacji Etapów umowy przewidzianych w § 5 ust. 2 Umowy.
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy, rozumianej jako okres przekraczający 10 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do wykonania danego świadczenia lub zaniechania przez Wykonawcę realizacji świadczenia;
 - 3) nieprzestrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął;
 - 4) popełnienia rażącego błędu, zawinionego w związku z realizacją przedmiotu umowy, skutkującego utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął;
 - 5) w przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności niedotrzymywania terminów określonych w § 5 Umowy; w takim przypadku Wykonawca jest dodatkowo zobowiązany do pokrycia różnicy cen świadczeń wykonywanych zastępczo przez inny podmiot. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania niezbędnej części zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku opóźnienia trwającego 10 dni bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia w tym zakresie.

§17. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z Etapów o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie danego Etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji zgłoszeń serwisowych, w wysokości 0,04% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień lub godzinę (w odniesieniu do terminów określonych w godzinach) opóźnienia, liczony od dnia lub godziny (w odniesieniu do terminów określonych w godzinach) wyznaczonego na realizację zgłoszenia,

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

15
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

 



- 3) z tytułu utraty dofinansowania przez Zamawiającego z Projektu w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 50% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1, na podstawie § 14 ust. 4 i ust. 5 w wysokości 0,5% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 5) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
 - 6) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu jedynie w sytuacji, w której nie będzie miało miejsca podwójne naliczenie kar za to samo przewinienie.
 3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność materialna Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
 5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
 6. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wysokości 100% wartości z umowy brutto.

§ 18. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Gmina Białobrzegi
3. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@bialobrzegi.pl i nr telefonu 48 386 30 16.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach którego zawarto umowę;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu od zakończenia roku obrachunkowego, w którym zakończyła się umowa cywilno-prawna.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

16
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl



- osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. W przypadku powierzenia przetwarzania danych, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych, która będzie stanowić Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy PZP, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145ze zm.) i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych, chyba że co innego wynika z Umowy lub jej załączników. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - Imię i nazwisko: Sylwia Szczepaniak
 - Adres: ul. Klinkierowa 7, 60 – 104 Poznań
 - Numer telefonu: 61 624 00 81
 - 2) Do Zamawiającego:
 - Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach
 - Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
 - Numer telefonu: 48 3863000
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, niezwłocznie po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
8. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

17
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

m f Altes



BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek
Adam Bolek

Zamawiający

Sputnik Software Sp. z o.o.

Marta Gawron
Marta Gawron

Wykonawca

sputnik Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244

Urszula Rucka
z up. EKARONIKA

Urszula Rucka
Główny Specjalista w Wydziale
Finansowo-Budżetowym

GMINA BIAŁOBRZEGI
Pl. Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
NIP 798-14-58-304 REGON 670223304

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

18
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

Protokół Odbioru Etapu nr:

.....
(nazwa Etapu)

Sporządzony w dniu, w siedzibie Zamawiającego,
na podstawie umowy nr z dnia r.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

1. Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego w składzie:

- – Kierownik Zamówienia
- – Członek
- – Członek

przystąpił do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania *Etapu nr*

2. W odbiorze uczestniczyli przedstawiciel Zespołu Wdrożeniowego ze strony Wykonawcy Zamawiającego w składzie:

- – Kierownik zespołu
- – Członek
- – Członek

3. Zgodnie z ww. Umową, wartość usług wynosi: zł brutto.

4. Usługi wykonano w terminie umownym.

Uwagi:

Załączniki:

- 1)
- 2)

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

19
NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

Protokół Odbioru Końcowego

Sporządzony w dniu, w siedzibie Zamawiającego,
na podstawie umowy nr z dnia r.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

1. Zespół Wdrożeniowy w składzie:
po stronie Zamawiającego:

..... – Kierownik Zamówienia
..... – Członek
..... – Członek

po stronie Wykonawcy:

..... - Kierownik zespołu
..... – Członek
..... – Członek

po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac przewidzianych Umową stwierdza:

1. Zgodność jakości świadczonych usług z Umową.
2. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością.

Podstawa odbioru:

1. Protokół odbioru Etapu 1 z dnia r.
2. Protokół odbioru Etapu 2 z dnia r.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi: brak

Załączniki: protokoły odbioru Etapów.

W imieniu Zamawiającego:

.....

W imieniu Wykonawcy:

.....