



**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

I. Rodzaj zadań: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi Gminy Białobrzegi wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie.

Tytuły zadań:

- 1. OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO – edycja 2021.**
- 2. OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO – edycja 2021.**
- 3. ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – edycja 2021,**
określone w art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania sfinansowane będą ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Zadanie 1

OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO – edycja 2021, która świadczona będzie w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi dla 8 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Osoby muszą zamieszkiwać gminę Białobrzegi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Zadanie 2

OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO – edycja 2021, która świadczona będzie w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi dla 7 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Osoby muszą zamieszkiwać gminę Białobrzegi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Zadanie 3

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – edycja 2021 dla 15 osób z niepełnosprawnościami, w tym 4 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 11 osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osoby muszą zamieszkiwać gminę Białobrzegi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Cel konkursu:

Zadanie 1

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie **OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ W FORMIE POBYTU DZIENNEGO** ma na celu: wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

Zadanie 2

Wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie **OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO** ma na celu: wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym.

Zadanie 3

Wsparcie realizacji zadania publicznego **ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** ma na celu:

- ✓ zapewnienie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności i funkcjonowaniu w życiu społecznym,
- ✓ ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia,
- ✓ przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Oczekiwane rezultaty:

Zadanie 1

W ramach Programu: **OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO** przewidywane są 1544 godziny wsparcia łącznie, przy czym na 1 osobę ustalono limit 193 godzin wsparcia przez okres realizacji umowy.

Zadanie 2

W ramach Programu: **OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO** przewidywane są 70 dni pobytu całodobowego, przy czym na 1 osobę ustalono limit 10 dni wsparcia przez okres realizacji umowy.

Zadanie 3

W ramach Programu: **ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** przewidywane jest 8100 godzin usług asystenta dla osób niepełnosprawnych, w tym 2160 godzin dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz 5940 godzin dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Opieka wytechnieniowa w formie pobytu dziennego – **42 000,00 zł**
2. Opieka wytechnieniowa w formie pobytu całodobowego – **61 760,00 zł**
3. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – **359 100,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest terminowe złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Zaadresowane oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem:
*„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów
- zadanie 1 „Opieka wytechnieniowa w formie pobytu dziennego – edycja 2021 ;
„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów
- zadanie 2 „Opieka wytechnieniowa w formie pobytu całodobowego – edycja 2021:
„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów
- zadanie 3 „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.*
5. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na każde zadanie.
10. W otwartym konkursie ofert jeden podmiot może złożyć osobną ofertę na każde z zadań. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych, o których mowa w art.14 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Oferent musi dysponować kadrą w ilości co najmniej 5 osób, spełniających następujące wymagania określone w Programie „Opieka wytchnieniowa edycja 2021”:
 - ✓ osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej objętej wsparciem,
 - ✓ osoby z przynajmniej średnim wykształceniem posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,
 - ✓ koordynator usług powinien posiadać przynajmniej 6 miesięczne doświadczenie w obszarze zarządzania i organizacji usług w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania.
12. Oferent musi dysponować kadrą w ilości 15 osób, spełniających następujące wymagania określone w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021”:
 - ✓ osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej (Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem (341201) w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
 - ✓ osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu
 - ✓ Koordynator usługi powinien posiadać przynajmniej 6-miesięczne doświadczenie w obszarze zarządzania i organizacji usług w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania.
13. Oferent musi posiadać, przez cały okres realizacji umowy, samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, także poruszających się na wózkach inwalidzkich, dla co najmniej 8 osób + kierowca.

14. Koszty kwalifikowalne:

OPIEKA WYTCHNIENIOWA

Ze środków Programu pokrywane będą koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych z realizacją tej usługi, takich jak:

- a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
- b) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
- c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
- d) przygotowania i zakupu wyżywienia;
- e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości;
- f) kosztów zakupu środków higienicznych;
- g) zakup środków ochrony osobistej;

Koszty niekwalifikowane:

- a) odsetki od zadłużenia;
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- c) kary i grzywny;
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn.zm.);
- g) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
- i) amortyzacja;
- j) leasing;
- k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
- l) opieka świadczona przez członków rodziny ¹⁾, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- a) wynagrodzenie asystentów
- b) zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, w wysokości nie większej niż 160 zł miesięcznie,

- c) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, w wysokości nie większej niż 100 zł miesięcznie.

Koszty niekwalifikowane:

- a) odsetki od zadłużenia;
 - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - c) kary i grzywny;
 - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
 - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.);
 - g) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny²⁾, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
15. Podatek VAT nie może być kosztem kwalifikowanym jeśli może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: od **dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.** Zadania będą realizowane w formie powierzenia/wsparcia realizacji zadań publicznych.
2. Warunki realizacji, finansowania, raportowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białobrzegi.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);
 - b) złożenia oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
4. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą o udostępnieniu ich danych. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania konkursowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu

² Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dodatkowe informacje (kontakt):

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach, tel: 48 613 27 55

Osoba do kontaktów merytorycznych w sprawie ofert: Irmina Maciąg – Dyrektor MGOPS.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **08.06.2021 r.** do godz. 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi.

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
2. Aktualny statut organizacji.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy.
4. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości).
5. CV kadry oferenta, spełniającej opisane wyżej wymagania wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe (referencje) adekwatne do niniejszego konkursu.
6. Oświadczenie o posiadaniu samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok (uchwała nr XXIV/185/2020 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 listopada 2020 r.).
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość merytoryczną oferty, w tym przedstawioną koncepcję realizacji poszczególnych działań w ramach zadania w odniesieniu do postawionych celów,
 - b. **kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego – planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie,**

- c. ocenę możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
 - d. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych.
5. Komisja dopuści do oceny merytorycznej wyłącznie te oferty, które przejdą pozytywnie ocenę formalną.
 6. Komisja zarekomenduje Burmistrzowi oferty z najwyższą ilością przyznanych punktów po ocenie merytorycznej.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

VII. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przekazanych dotacji	
2020 r.	2021 r.
-	-

Osoby sporządzające:

Danuta Kawecka

Irmina Maciąg

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek