

UCHWAŁA NR IX/064/2019
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Białobrzegi, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykorzystania dotacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 221 ust. 4, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), Rada Miasta i Gminy w Białobrzegach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji ze środków budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych działających na terenie Gminy Białobrzegi, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Białobrzegi mogą otrzymywać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększyć dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 3. 1. Dotacja przyznawana jest na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłoszonym każdorazowo przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - 5) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

5. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.

6. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust.2 pkt. 1,
- 3) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
- 6) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,

7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy ROD, który otrzymał dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminu.

2. Celem kontroli jest:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) kontrola efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji rady gminy należy stanowienie w innych sprawach należących do właściwości rady wynikających z ustaw szczególnych. Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia. Jak stanowi art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/064/2019
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 czerwca 2019 r.**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD:.....
- 2) Adres/ miejsce położenia.....
- 3) Telefon.....NIP.....REGON.....
- 4) Nazwa banku/numer rachunku bankowego ROD ubiegającego się o dofinansowanie
- 5) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):
.....
.....
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji.....

Słownie(zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
.....

- 2) Miejsce realizacji zadania
.....
.....

- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowania z dotacji (zł)	Koszty finansowania ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług..

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Białobrzegi dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia w sprawie wykonania zadania i przekazania dotacji z budżetu Gminy na ten cel.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres/ miejsce położenia:
- 3) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja):
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....
Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....
Koszty finansowe z dotacji (zł):.....
Koszty finansowane ze środków własnych (zł):.....
Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki z zestawieniem w pkt (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).