



**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2021 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

I. Rodzaj zadań: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie

Tytuł zadania:

OPIEKA WYTCHNIENIOWA – edycja 2021

określona w art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie sfinansowane będzie ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, przyznanych gminie Białobrzegi w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021”.

II. Opis zadania

OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO, która świadczona będzie w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi dla 8 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Osoby muszą zamieszkiwać gminę Białobrzegi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO, która świadczona będzie w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które otrzyma pozytywną opinię Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi dla 7 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Osoby muszą zamieszkiwać gminę Białobrzegi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

Cel konkursu:

- ✓ Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie **OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ W FORMIE POBYTU DZIENNEGO** ma na celu: wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym oraz czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki.
- ✓ Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie **OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO** ma na celu: wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym oraz czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki.

Oczekiwane rezultaty:

- ✓ W ramach Programu: **OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU DZIENNEGO** przewidywane są 1544 godziny wsparcia łącznie dla 8 osób, przy czym na 1 osobę ustalono limit 193 godzin wsparcia przez okres realizacji umowy.
- ✓ W ramach Programu: **OPIEKA WYTCHNIENIOWA W FORMIE POBYTU CAŁODOBOWEGO** przewidywane są 70 dni pobytu całodobowego dla 7 osób, przy czym na 1 osobę ustalono limit 10 dni wsparcia przez okres realizacji umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Opieka wytchnieniowa - edycja 2021 – 103 760,00 zł, w tym pobyt dzienny - 61.760,00 zł, pobyt całodobowy - 42.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę **powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie**.
2. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest terminowe złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

W ofercie realizacji zadania publicznego w dziale IV pkt.2 dot. zasobów kadrowych oferent zamieści informacje o ilości osób biorących udział w zadaniu wraz z posiadanymi kompetencjami, a w przypadku wyboru oferty do dofinansowania, przed podpisaniem umowy będzie miał obowiązek dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje, zaświadczenia i inne dokumenty kadry oferenta potwierdzające kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe (referencje) adekwatne do niniejszego konkursu,

4. Zaadresowane oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem:

**- „Otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów
zadanie „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021”**

5. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które w postępowaniu konkursowym przejdą pozytywną ocenę formalną, merytoryczną, uzyskają wymaganą liczbę punktów oraz zostaną zaakceptowane przez Burmistrza.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

10. W otwartym konkursie ofert nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

b) aktualny statut organizacji,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,

d) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),

e) wykaz osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami,

g) oświadczenie o posiadaniu samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

12. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z założeniami Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021 – stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

13. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

14. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą o udostępnieniu ich danych. Oferent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania konkursowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Od każdej osoby, której dane będą przetwarzane na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego oferent pozyska podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach (dostępną również na stronie internetowej www.bialobrzegi.pl).

W przypadku wyboru danej oferty w postępowaniu konkursowym oferent przed podpisaniem umowy dostarczy do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach oświadczenia wszystkich osób biorących udział w realizacji zadania o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych (dotyczy zarówno osób realizujących usługi jak i beneficjentów zadania).

15. Koordynator usług ze strony oferenta musi posiadać co najmniej 6 miesięczne doświadczenie związane z zarządzaniem i organizacją usług w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania. Do zadań koordynatora będzie należało:

- a) przyjmowanie zgłoszeń oraz rekrutacja uczestników zadania,
- b) planowanie w zakresie realizacji zadania, w tym opracowanie procedur realizacji zadania,
- c) rozliczanie godzin,
- d) kontrola prawidłowości realizacji usług,
- e) nadzór i współpraca z asystentami,
- f) rozliczenia finansowe środków z Funduszu Solidarnościowego,
- g) raportowanie i ewaluacja programu,
- h) współpraca z Gminą Białobrzegi w zakresie realizacji programu,
- i) inne bieżące czynności niezbędne do realizacji zadania, w tym sporządzanie i terminowe dostarczanie do gminy zestawień miesięcznych oraz sprawozdań wymaganych konkursem oraz programem Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021,
- j) poinformowanie członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej.

Koordynator będzie spełniał wymogi pkt XI.6.2 ust.2 Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021.

16. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa o powierzenie realizacji zadania, która zostanie zawarta pomiędzy gminą a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana

w konkursie. Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane od dnia podpisania umowy z gminą.

17. Osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania oraz terminowe dostarczanie prawidłowo sporządzonych zestawień oraz sprawozdań przez podmiot wybrany w drodze konkursu stanowi będzie podstawę do rozliczenia dotacji.

Kontakt w sprawie konkursu:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach , tel.: 48 613 27 55

Pani Irmina Maciąg – Dyrektor MGOPS,

2. Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
tel.: 48 386 30 31

Pani Danuta Kawecka – Inspektor.

V. Termin i warunki realizacji zadań

od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

2. Wkład własny oferenta w realizację zadania nie jest wymagany.

3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia wszelkiej dokumentacji realizacji zadania, dotyczącej rekrutacji uczestników, rozliczania usług, sporządzania zestawień oraz sprawozdawczości według wzorów stanowiących załączniki do Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021. Karty zgłoszenia do programu oraz karty wykonania usług w ramach opieki wytchnieniowej muszą zostać potwierdzone przez pracowników MGOPS w Białobrzegach poprzez zamieszczenie odpowiedniej adnotacji.

4. Oferent będzie zobowiązany do sporządzenia oraz złożenia do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach:

✓ zestawień miesięcznych (załączniki nr 4A,4B) z przebiegu realizacji zadania;

✓ sprawozdania końcowego (załączniki 5A,5B)

w terminie określonym umową z Gminą Białobrzegi.

5. Miejsce realizacji usługi dziennej – miasto i gmina Białobrzegi, całodobowej - poza gminą Białobrzegi, jednakże w miejscu zatwierdzonym przez gminę Białobrzegi.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego na druku, stanowiącym załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym umową z Gminą Białobrzegi.

7. Ze środków Programu pokrywane mogą być jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją usługi opieki wytchnieniowej. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku. Koszty świadczenia usługi opieki wytchnieniowej mogą dotyczyć wyłącznie następujących kosztów bieżących:

a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;

- b) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
- c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
- d) przygotowania i zakupu wyżywienia;
- e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości;
- f) kosztów zakupu środków higienicznych;
- g) zakup środków ochrony osobistej;

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

Koszty niekwalifikowane zadania Opieka wytchnieniowa :

- a) odsetki od zadłużenia;
- b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- c) kary i grzywny;
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
- e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności,
- g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
- h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- i) leasing,
- j) opieka świadczona przez członków rodziny ¹⁾, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

8. Limity wydatków:

- ✓ koszt 1 godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla 8 uczestników nie może przekroczyć 40,00 zł z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, nie wprowadza się ograniczeń co do formy zatrudniania/angażowania osób świadczących usługi, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: 61.760,00 zł,
- ✓ koszt 1 usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego dla 7 uczestników nie może przekroczyć 600 zł i 10 dni na osobę z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, nie wprowadza się ograniczeń co do formy zatrudniania/angażowania osób świadczących usługi, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: 42.000,00 zł.

9. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację zadania muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy gminą a podmiotem wybranym w drodze konkursu.

¹⁾ Zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

VI. Termin i miejsce składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **18.08.2021 r.** do godz. 15³⁰ w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok (uchwała nr XXIV/185/2020 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 listopada 2020 r.).
4. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.
5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość merytoryczną oferty, w tym przedstawioną koncepcję i jakość realizacji poszczególnych działań w ramach zadania w odniesieniu do postawionych celów, cel realizacji zadania musi być dobrze przemyślany i przekonujący,
 - b. spójność opisanych działań z zakładanymi rezultatami oraz celami konkursu,
 - c. kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego – planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie, przedstawiony w ofercie budżet zadania winien być realistyczny, rzetelny i efektywny,
 - d. możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
 - e. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych na rzecz osób niepełnosprawnych.
6. Komisja dopuści do oceny merytorycznej wyłącznie te oferty, które przejdą pozytywnie ocenę formalną.
7. Komisja zarekomenduje Burmistrzowi do dofinansowania wyłącznie te oferty, które po ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 50 % sumy maksymalnej liczby punktów, możliwych do otrzymania od wszystkich członków komisji.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

VIII. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przekazanych dotacji	
2020 r.	2021 r.
0,00 zł	0,00 zł

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irmina Maciąg

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bolek

NACZELNIK BIURO
Oświaty, Kultury i Sportu
mgr Agnieszka Karanowska