

Uchwała Nr/2021

Rady Miasta i Gminy Białobrzegi

z dnia

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), Uchwały Nr XLV/332/2010 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

§ 2. 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Białobrzegi na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Białobrzegi,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Zakres i zasady współpracy

§ 4. 1. Obszar współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 5. 1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

2. Przebieg konsultacji odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 sierpnia 2010 roku.
3. Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe wydziałów oraz jednostek merytorycznych.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Białobrzegi z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
- 3) pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań;
- 4) udzielania pomocy w formie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie Białobrzegi.

Sposób realizacji Programu

§ 7. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 pkt. 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego.

§ 8. 1. W przypadku powierzenia lub wsparcia realizacji zadania, o którym mowa w § 7 pkt. 1 oraz pkt. 2, do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłacanych ze środków publicznych, stosuje się Zarządzenie Nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białobrzegach oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Białobrzegi dla zamówień o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł.

2. Forma dotowania przewiduje dotowanie zadań bieżących oraz inwestycyjnych.

§ 9. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy ofert, o których mowa w ust. 1, ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu, sposób jego rozstrzygnięcia oraz wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 10. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4 ust. 1, powołuje się Komisję, zgodnie z zapisem art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Skład Komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi w drodze zarządzenia wewnętrznego.
- § 11. 1. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnego zaproszenia – ogłoszenia, umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
 3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 13.
 4. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
 5. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
 7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
 8. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku złożonych przez organizacje.
 9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 10. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 11. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez komisję.
 12. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
 13. Po dokonaniu oceny formalnej, członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań

publicznych w 2022 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

15. Ocena merytoryczna każdej oferty dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków Komisji.

16. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Białobrzegi.

17. Każdy z członków Komisji ocenia projekt w punktach według skali od 1 do 10.

18. Do dofinansowania kierowane są oferty które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów. W przypadku równej liczby głosów Komisja określa dodatkowe kryterium i ocenia oferty pod kątem tego kryterium.

19. Oferty, które otrzymały co najmniej 50% maksymalnej, możliwej do przyznania liczby punktów mogą zostać nieprzyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych.

20. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

21. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami do zatwierdzenia Burmistrzowi.

22. Zatwierdzenie przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami.

23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) stronie internetowej.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Białobrzegi na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie wydział;

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie spotkań organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami;
5. W terminie do dnia 31 maja 2023 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2022, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2022 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2022:

1. Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej:
 - a. działalność w ramach ochrony zdrowia i polityki społecznej;
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a. rozwój i promocja kultury;
 - b. podtrzymywanie tradycji narodowej;
 - c. turystyczno – historyczne elementy miasta Białobrzegi;
 - d. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
 - e. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności;
 - f. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych oraz publikację wydawnictw;
 - g. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.
3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej wśród mieszkańców gminy;
 - b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym;
 - c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;
 - d. wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie i udział w zawodach sportowych;
 - e. wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci, młodzieży i dorosłych szczególnie uzdolnionych w różnych dyscyplinach sportowych.
4. Turystyki i krajoznawstwa
 - a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców.
5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze;

- b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki.
- 6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
 - b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;
 - c. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programami profilaktycznymi;
 - d. wsparcie przy organizacji i prowadzeniu świetlic środowiskowych.
- 7. Promocja i organizacja wolontariatu:
 - a. wspieranie działań promujących wolontariat;
 - b. promowanie i wzmacnianie postaw społecznych;
- 8. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń;
 - b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych;
 - c. użyczanie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji;
 - d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Białobrzegi.
- 9. Pomoc społeczna, w tym:
 - a. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - b. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów,
 - c. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

- § 14. 1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w 2022 roku i wynosi zł.
1. Zmiana wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.

Postanowienia końcowe

- § 15. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843

z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

2. Każdorazowa zmiana w Programie wymaga przyjęcia Uchwałą Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z zastrzeżeniem § 14.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Oświaty, Kultury i Sportu
mgr Agnieszka Baranowska

UZASADNIENIE

Wprowadzenie uchwały związane jest z realizacją art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przedłożony pod obrady Rady Miasta i Gminy Białobrzegi, Program współpracy na 2022 rok został przygotowany przez Wydział Oświaty Kultury i Sportu w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

Przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 roku.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej
podpisany przedstawiciel.....

..... ,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty/ofert

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

Numer oferty

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz rodzaj i tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy dokonano zmiany w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

Białobrzegi,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

Nr oferty:

Przyznana liczba punktów:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w r.

.....
(rodzaj zadania)

.....
(tytuł zadania)

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania wpłynęły/a/ oferty/a/ złożone/a
przez

1.
2.
3.
4.
5.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -
3. Oferta Nr 3 -
4. Oferta Nr 4 -
5. Oferta Nr 5 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem z dnia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
 - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej, merytorycznej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem z dnia Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Członkowie Komisji przyznali następującą ilość punktów:

Oferta Nr 1:

Oferta Nr 2:

Oferta Nr 3:

Oferta Nr 4:

Oferta Nr 5:

V. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja kieruje Oferty/Ofertę Nrjako oferty/ofertę najkorzystniejsze/najkorzystniejszą dla realizacji zadania do zatwierdzenia przez Burmistrza celem zawarcia umowy/ów o udzielenie dotacji w następującej kwocie/kwotach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białobrzegi, dnia

Przewodniczący Komisji konkursowej

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.