

Znak sprawy: S.042.1.2021

Wzór umowy

zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, REGON : 670223304, NIP : 798-14-58-304, reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zarejestrowanym w

NIP, Regon

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie zapytania ofertowego w ramach projektu pn. „Portal e-mieszkańca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II „wzrost e-potencjału Mazowsza”, działania 2.1 „e-usługi”, poddziałania 2.1.1 „e-usługi dla Mazowsza”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem umowy w konfiguracji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (zgodnie ze złożoną ofertą),
 - 2) wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez zamawiającego (Miejsca Dostawy),
 - 3) zainstalowania, skonfigurowania, uruchomienia, przetestowania pod nadzorem osób wskazanych przez Zamawiającego
 - 4) przeprowadzenia szkolenia dla personelu z posługiwania się dostarczonym sprzętem.
 - 5) **Wymagane dokumenty m.in.:**
 - a) Karty gwarancyjne zainstalowanych urządzeń, wyposażenia, itp.
 - b) Dokumentacje techniczno-rozruchowe (DTR) wszystkich zainstalowanych urządzeń, wyposażenia itp.
 - c) Protokoły zainstalowania na wskazanym stanowisku pracy, uruchomienia i skonfigurowania do pracy w sieci Zamawiającego (w tym z przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i eksploatacji) każdej dostawy wskazanej harmonogramem dostawy sprzętu komputerowego, zwane dalej protokołami odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego autoryzowanego przez producenta sprzętu, spełniający wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego wraz z legalnym oprogramowaniem, w szczególności nie jest możliwe dostarczanie oprogramowania wykorzystanego uprzednio.
4. Na podstawie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru dostawy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
 - 2) dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbioru,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia w wysokości i terminach określonych w umowie.
5. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz wybrana oferta.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

§ 2.

Termin realizacji umowy

Zamówienie zostanie zrealizowane do

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest..... tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4.

Warunki dostawy przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Miejsca Dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu sprzętu do Miejsca Dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Dostawy.
3. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
4. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym po wcześniejszym dostarczeniu sprzętu, wniesieniu sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zainstalowaniu, skonfigurowaniu, uruchomieniu i przetestowaniu sprzętu, przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego, następujące protokolarne przejęcie sprzętu przez Zamawiającego. tj. przejęcie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Każda dostawa przedmiotu umowy będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez uprawnione ze strony Zamawiającego osoby (wskazane odpowiednio w § 3 ust. 1).
2. Każdy z protokołów odbioru musi zawierać dane niezbędne do identyfikacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania (producent, model, nazwa, numer seryjny), a także jego wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów itp.).
3. Wszystkie ewentualne dokumenty (licencje, instrukcje, gwarancje itp.) oraz płyty CD ze sterownikami, systemem operacyjnym i oprogramowaniem użytkowym, Wykonawca musi włożyć do osobnych pudełek i dołączyć do odpowiadającym ich zestawów komputerowych.
4. Podpisanie przez Zamawiającego ostatniego z protokołów odbioru, wyznaczać będzie termin zrealizowania umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę całości Sprzętu.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru dla całości Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.

§ 6.

Rękojnia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy i w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Polski. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z ww. praw.

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt w ramach umowy jest nowy, a także wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu.
3. Dotyczy zamówienia podstawowego: Gwarancja obejmuje okres miesięcy, liczony od dnia podpisania ostatniego z protokołów odbioru sprzętu.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny lub umożliwi poprzez wprowadzenie numeru seryjnego sprzętu na stronie internetowej producenta skorzystanie z gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca odbierał sprzęt do naprawy i zwracał go po naprawie na własny koszt – w przypadku, gdy naprawa wykonywana jest poza miejscem użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający w celu skorzystania z uprawnień gwarancyjnych nie będzie zobowiązany do zapakowania i wysyłki Sprzętu, a obowiązek dokonania tych czynności będzie leżał po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wolny od wad lub poprzez skorzystanie ze strony internetowej producenta skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy, a jeżeli naprawa nie będzie możliwa lub jej koszty stanowiącą istotną wartość sprzętu, Wykonawca może dokonać wymiany sprzętu lub jego elementu na nowy wolny od wad, taki sam lub nowszy model, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach.
9. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania napraw sprzętu, korzystanie z serwisanta, zapewnienie transportu sprzętu, podstawienie sprzętu zastępczego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
10. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzech napraw danego sprzętu, przy czwartym zgłoszeniu uszkodzenia danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na nowy wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną.
11. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości gwarancji i serwisu gwarancyjnego w czasie, na który została udzielona gwarancja.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane błędną obsługą, bądź nie stosowaniem się do instrukcji obsługi sprzętu określonego w umowie.

§ 8.

Reklamacje w czasie odbioru sprzętu

1. W razie stwierdzenia wad na etapie odbioru Sprzętu Zamawiający złoży niezwłocznie stosowną reklamację Wykonawcy, który rozpatrzy ją w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację uważa się za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy i zasady płatności

1. Za wykonanie zakresu podstawowego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym stawka VAT%, kwota netto zł.
2. Wartość umowy obejmuje: koszty opakowania, transportu, koszty ubezpieczenia towaru na czas dostawy do Zamawiającego, koszty rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe,

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

- koszty instalacji, koszty uruchomienia, koszty instruktażu, koszty gwarancji zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym z uwzględnieniem oraz wszelkie inne koszty poza wymienionym a wynikające z treści Zapytania.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w złotych polskich, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę na wskazany przez niego na fakturze lub rachunku numer rachunku bankowego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega prawo do zażądania od Wykonawcy wystawienia więcej niż jednej faktury, za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia na wskazane przez Zamawiającego podmioty tj.
 - A) osobnej faktury za dostawę dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Białobrzegach, faktura wystawiona na: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białobrzegach, ul. Kościelna 31, 26-800 Białobrzegi, NIP 7981478548 REGON 365281358.
 5. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie komplet protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że protokół odbioru części przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do wystawienia faktury lub rachunku.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury lub rachunku, do której nie załączono wszystkich protokołów odbioru. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od dnia, w którym usunięto braki w dokumentach.
 7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w §9 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 10.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a, § 1 ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 7 ust. 10 zdanie 2, § 7 ust. 11 zdanie 2 oraz § 7 ust. 12, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Za nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy Zamawiający, po poprzednim pisemnym wezwaniu do ich należytego wykonywania i wyznaczeniu terminu na zmianę sposobu wykonywania na zgodny z umową, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
10. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11.

Adres: Plac Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
tel./fax 48 386 30 00

NIP 798 14 58 304
REGON 670223304
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Prawo właściwe, język i zmiany umowy

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*Niepotrzebne skreśli