

**UCHWAŁA NR XXXIV/268/2021
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 38 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.¹⁾) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o jednostce – należy przez to odpowiednio rozumieć niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek musi zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki (oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 2);
- 2) status jednostki wraz z podaniem numeru zezwolenia i daty wydania zezwolenia w przypadku jednostek publicznych lub numer i data wydania zaświadczenia w wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę osoby prowadzącej jednostkę dotowaną;
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym: klas I-III szkoły podstawowej, uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat), uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat), uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat), uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi);
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 2400, z 2021 r. poz. 619 i poz. 1237

2. Informacja musi zawierać:

- 1) nazwę jednostki;
- 2) adres jednostki;
- 3) liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku), z uwzględnieniem: klas I-III szkoły podstawowej, uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); liczbę oraz dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi): imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja;
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie;
- 6) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę;
- 7) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Informacja o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi musi zawierać:

- 1) nazwę jednostki;
- 2) adres jednostki;
- 3) zestawienie poniesionych wydatków: rodzaj wydatku; numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego; datę wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego; pełną kwotę zobowiązania; z tego ze środków pochodzących z dotacji (w tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń lub w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych; w przypadku szkół kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych), datę dokonanej płatności;
- 4) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie oraz numer telefonu kontaktowego;
- 5) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę oraz numer telefonu kontaktowego;
- 6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej;

3. Organy prowadzące jednostki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór informacji o wydatkach jednostki, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi może okresowo przeprowadzać kontrolę.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach lub inne osoby, podmiot zewnętrzny, z którego usług organ dotujący skorzysta na podstawie odrębnych przepisów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 4) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników lub innych osób;
- 5) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 14 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę dostarcza dokumenty do kontroli w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych
- 3) sporządzania kopii, odpisów, wydruków i wyciągów z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej
- 4) występowania do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie, pobrane w nadmiernej wysokości, niewykorzystane w terminie - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Białobrzegi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

§ 14. 1. Traci moc Uchwała Nr V/033/2019 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 2406), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenie dotacji za 2021 rok następuje zgodnie ze wzorem rozliczenia, zawartym w załączniku nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Białobrzegi

Marcin Osowski

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki ¹⁾)

1) Status jednostki:	
<i>publiczna</i> <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Białobrzegi na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Białobrzegi o prowadzenie publicznej jednostki)</i> 	<i>niepubliczna</i> <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi</i>
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów: styczeń – sierpień <i>ogółem: w tym:</i> <i>..... klas I-III szkoły podstawowej;</i> <i>..... uczniów niepełnosprawnych²;</i> <i>..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju³;</i> <i>..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi⁴;</i> <i>..... uczniów niebędących mieszkańcami⁵ Gminy Białobrzegi.</i>	

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały).

² Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

³ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁴ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁵ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

wrzesień - grudzień

ogółem: *w tym:*

..... klas I-III szkoły podstawowej;

..... uczniów niepełnosprawnych⁶;

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju⁷;

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi⁸;

..... uczniów niebędących mieszkańcami⁹ Gminy Białobrzegi.

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej)

⁶ Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁷ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁸ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁹ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

.....
(miejsowość

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów jednostki¹ na miesiącr.

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na *pierwszy roboczy* dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku)

Miesiąc:.....

Liczba uczniów:

ogółem: *w tym:*

- klas I-III szkoły podstawowej.....
- niepełnosprawnych ²
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju³.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi⁴.....
- uczniów, którzy nie są mieszkańcami⁵ Gminy Białobrzegi.....

dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi:

1. imię i nazwisko.....

data urodzenia.....

adres zamieszkania.....

gmina.....

2

¹ Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

² Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

³ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁴ Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

⁵ Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

Uwagi.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę.....

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/268/2021
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi
z dnia 27 września 2021 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o wydatkach jednostki¹ poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi otrzymanej za rok / za okres od do
w kwocie zł

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

1. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji dla **placówek wychowania przedszkolnego** niewymienionych w art. 35 ust. 5 pkt 1.

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dowodu księgowego (nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego)	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku z dotacji	W tym:		Data dokonanej płatności
						kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie	kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	

¹ Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich finansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

						warunków realizacji tych zaleceń		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki							
2	Wynagrodzenie nauczycieli							
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników							
4	Pochodne od wynagrodzeń							
5	Wynajem pomieszczeń							
6	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych							
7	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym							

	prawnej obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujęte w 3 i 4							
8	Pozostałe wydatki bieżące							
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy							
Razem ze środków dotacji:								

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji dla **szkół** niewymienionych w art. 35 ust. 5 pkt 1.

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dowodu księgowego (nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego)	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku z dotacji	W tym:		Data dokonanej płatności
						kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki							
2	Wynagrodzenie nauczycieli							
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników							
4	Pochodne od wynagrodzeń							
5	Wynajem pomieszczeń							
6	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych							
7	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujęte w 3 i 4							

8	Pozostałe wydatki bieżące							
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy							
Razem ze środków dotacji:								

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....
.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....
*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika
Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi)*

UZASADNIENIE

Całościowe, ponowne uregulowanie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne inne niż Gmina Białobrzegi i osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania jest obowiązkiem wynikającym ze zmian przepisów oświatowych.

Przedstawiony projekt uchwały został dostosowany do obowiązujących przepisów w tym zakresie.