

**UCHWAŁA NR XXXVIII/310/2022  
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 38 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miasta i Gminy Białobrzegi uchwala:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o jednostce – należy przez to odpowiednio rozumieć niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne i osoby fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany do wskazania organowi dotującemu numeru rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6-8 ustawy – Prawo oświatowe, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wniosek musi zawierać:

- 1) nazwę i adres jednostki (oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 2);
- 2) status jednostki wraz z podaniem numeru zezwolenia i daty wydania zezwolenia w przypadku jednostek publicznych lub numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych;
- 3) imię i nazwisko lub nazwę osoby prowadzącej jednostkę dotowaną;
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym: klas I-III szkoły podstawowej; uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów niepełnosprawnych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne; uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących wychowankami przedszkola; uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi);
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1;

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2021 r. poz. 2445.

6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 i 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Informacja musi zawierać:

1) nazwę jednostki;

2) adres jednostki;

- liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku), z uwzględnieniem: klas I-III szkoły podstawowej; uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów niepełnosprawnych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne; uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi (należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat); liczbę oraz dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi (podać w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi): imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina; uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących wychowankami przedszkola.

3) numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 1;

4) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie;

5) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę;

6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Informacja o wydatkach jednostki poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi musi zawierać:

1) nazwę jednostki;

2) adres jednostki;

3) zestawienie poniesionych wydatków: rodzaj wydatku; numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego; datę wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego; pełną kwotę zobowiązania; z tego ze środków pochodzących z dotacji (w tym kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń lub w przypadku placówek wychowania przedszkolnego, kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych; w przypadku szkół kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych), datę dokonanej płatności;

4) imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie oraz numer telefonu kontaktowego;

5) imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę oraz numer telefonu kontaktowego;

6) pieczęć organu prowadzącego i podpis osoby prowadzącej;

3. Organy prowadzące jednostki, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór informacji o wydatkach jednostki, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi może okresowo przeprowadzać kontrolę.

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach lub inne osoby, podmiot zewnętrzny, z którego usług organ dotujący skorzysta na podstawie odrębnych przepisów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 4) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników lub innych osób;
- 5) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 6) określenie zakresu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 14 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę dostarcza dokumenty do kontroli w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

**§ 8. 1.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) sporządzania kopii, odpisów, wydruków i wyciągów z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 10. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

**§ 11. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Białobrzegi dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/268/2021 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27września 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz.8548).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Białobrzegi

**Marcin Osowski**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

.....  
(nazwa i adres jednostki <sup>1)</sup>)

<b>1) Status jednostki:</b>	
<i>publiczna</i>  <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Białobrzegi na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Białobrzegi o prowadzenie publicznej jednostki)</i>  .....	<i>niepubliczna</i>  <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi</i>  .....
<b>2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:</b> .....	
<b>3) Planowana liczba uczniów:</b>  <b>styczeń – sierpień</b>  <i>ogółem: ..... w tym:</i> <i>..... klas I-III szkoły podstawowej;</i> <i>..... uczniów niepełnosprawnych<sup>2</sup>;</i> <i>..... uczniów niepełnosprawnych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;</i> <i>..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju<sup>3</sup>;</i> <i>..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących wychowankami przedszkola;</i>	

<sup>1</sup> Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały).

<sup>2</sup> Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>3</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi<sup>4</sup>;  
..... uczniów niebędących mieszkańcami<sup>5</sup> Gminy Białobrzegi.

***wrzesień - grudzień***

*ogółem:* ..... w tym:

..... klas I-III szkoły podstawowej;

..... uczniów niepełnosprawnych<sup>6</sup>;

..... uczniów niepełnosprawnych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju<sup>7</sup>;

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących wychowankami przedszkola;

..... uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi<sup>8</sup>;

..... uczniów niebędących mieszkańcami<sup>9</sup> Gminy Białobrzegi.

**4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:**

.....

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

<sup>4</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>5</sup> Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

<sup>6</sup> Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>7</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>8</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>9</sup> Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

.....  
(miejsowość

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki<sup>1</sup> na miesiąc .....r.**

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

**Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na *pierwszy roboczy* dzień miesiąca; w szczególnie uzasadnionych przypadkach w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego mogą być wykazani uczniowie, którzy ukończyli 2,5 roku)**

**Miesiąc:**.....

**Liczba uczniów:**

*ogółem:* ..... *w tym:*

- klas I-III szkoły podstawowej.....
- niepełnosprawnych <sup>2</sup> .....
- niepełnosprawnych odbywających obowiązkowe wychowanie przedszkolne;
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju<sup>3</sup>.....
- objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi<sup>4</sup>.....
- uczniów, którzy nie są mieszkańcami<sup>5</sup> Gminy Białobrzegi.....

**dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Białobrzegi:**

1. imię i nazwisko.....

data urodzenia.....

adres zamieszkania.....

gmina.....

2 .....

<sup>1</sup> Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

<sup>2</sup> Należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu oraz informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>3</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>4</sup> Należy podać informację o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

<sup>5</sup> Dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są uczniami niepełnosprawnymi.

**Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, niebędących wychowankami przedszkola: .....**

Uwagi.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę.....

.....

(pieczęć i podpis)



Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXVIII/310/2022  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość, data)

Informacja o wydatkach jednostki<sup>1</sup> poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Białobrzegi otrzymanej za rok ..... / za okres od ..... do .....  
w kwocie ..... zł

Nazwa jednostki.....

Adres jednostki.....

1. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji dla **placówek wychowania przedszkolnego** niewymienionych w art. 35 ust. 5 pkt 1.

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dowodu księgowego (nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego)	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku z dotacji	W tym:		Data dokonanej płatności
						kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i	kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art.	

<sup>1</sup> Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich finansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

						zapewnienie warunków realizacji tych zaleceń	<b>35 ust. 5 pkt 3</b> ustawy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki							
2	Wynagrodzenie nauczycieli							
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników							
4	Pochodne od wynagrodzeń							
5	Wynajem pomieszczeń							
6	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych							

7	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej nieujęte w 3 i 4							
8	Pozostałe wydatki bieżące							
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy							
Razem ze środków dotacji:								

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji dla **szkół** niewymienionych w art. 35 ust. 5 pkt 1.

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dowodu księgowego (nr faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego)	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku z dotacji	W tym:		Data dokonanej płatności
						kwota wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego na realizację zadań wynikających z zaleceń, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy i zapewnienie warunków	kwota wydatków innych na realizację zadań wobec dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy	

						realizacji tych zaleceń		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną jednostkę będącej jednocześnie dyrektorem tej jednostki							
2	Wynagrodzenie nauczycieli							
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników							
4	Pochodne od wynagrodzeń							
5	Wynajem pomieszczeń							
6	Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo – profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych							
7	Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej obsługi finansowej i							

	obsługi organizacyjnej nieujęte w 3 i 4							
8	Pozostałe wydatki bieżące							
9	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy							
Razem ze środków dotacji:								

***Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach)***

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
.....	.....
.....	.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....

*(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika  
Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi)*

## **Uzasadnienie**

Ponowne uregulowanie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Białobrzegi przez osoby prawne inne niż Gmina Białobrzegi i osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania wynika z zaleceń zawartych w uchwale nr 40.490.2021 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 21 grudnia 2021 r.

Przedmiotowa uchwała została dostosowana do zaleceń RIO.