

**Projekt**

z dnia 19 maja 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA I GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Budżet Obywatelski Białobrzegów (BOB), zwany dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje środki pieniężne budżetu Gminy Białobrzegi, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczone na realizację projektów wybranych przez mieszkańców miasta i gminy Białobrzegi w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Wysokość Budżetu Obywatelskiego wynosi: w pierwszym roku 0,3%, w drugim roku 0,4% w kolejnych latach 0,5% wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi nie później niż do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowany będzie Budżet Obywatelski, w drodze zarządzenia, podaje kwotę środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, w zaokrągleniu do pełnych złotych, wyliczoną zgodnie z ust. 2.

4. Harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 2.**

**Wymagania formalne**

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty „twarde” polegające między innymi na poprawie infrastruktury gminnej poprzez remont, modernizację, adaptację, przebudowę, budowę nowego obiektu lub zakup wyposażenia.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty polegające na wykonaniu wyłącznie dokumentacji technicznej.

3. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy miasta i gminy Białobrzegi.

4. Zgłaszany projekt podlega ocenie zgodności z prawem i wykonalności technicznej, według następujących kryteriów:

- 1) zgodności z zadaniami i kompetencjami Gminy określonymi w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559);
- 2) zgodności z prawem miejscowym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) lokalizacją na terenie, do którego Gmina posiada tytuł prawny do dysponowania nim, z zastrzeżeniem, że teren ten nie został przeznaczony do sprzedaży lub na inny cel;
- 4) dostępny dla ogółu mieszkańców;
- 5) możliwością realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 6) projekt może dotyczyć tylko jednego zadania;

- 7) projekt powinien być uzasadniony z punktu widzenia potrzeb społecznych;
- 8) projekt nie może kolidować z zadaniami planowanymi do realizacji w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, rozpoczętymi lub realizowanymi przez Gminę;
- 9) projekt nie może mieć charakteru komercyjnego, a mianowicie autor projektu lub inna osoba nie mogą czerpać zysku w związku z realizacją projektu;
- 10) projekt nie może generować przy realizacji lub po realizacji niewspółmiernie wysokich kosztów w stosunku do zamierzonego lub osiągniętego efektu.

5. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 35% kwoty przewidzianej na realizację projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na dany rok budżetowy.

6. Projekt zgłaszany w ramach budżetu obywatelskiego musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz telefon lub adres poczty elektronicznej osoby zgłaszającej projekt;
- 2) opis projektu, w którym wskazuje się:
  - a) nazwę projektu,
  - b) lokalizację projektu,
  - c) szacunkowy koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów wydatków oraz podstawy oszacowania kosztów,
  - d) uzasadnienie realizacji projektu, w którym należy wykazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu, wskazać grupy mieszkańców, które będą korzystały z rezultatu projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu pozytywnie wpłynie na społeczność;
  - e) własnoręczny podpis osoby zgłaszającej projekt oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku, gdy osoba zgłaszająca projekt nie ma ukończonych 18 lat – własnoręcznie podpisana zgoda rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego oraz podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

7. Do projektu mogą być załączone szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentacja techniczna, zdjęcia, kosztorysy bądź inne dokumenty pozwalające oszacować wartość projektu.

8. Projekt zgłaszany jest na formularzu zgłoszenia projektu.

9. Wzór formularza zgłoszenia projektu określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Projekt musi być poparty 9 podpisami mieszkańców miasta i gminy Białobrzegi. Poparcie projektu przez osobę, która najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu nie ukończyła 18 lat, wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

11. Wzór listy poparcia projektu dołączanej do formularza określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

12. Wypełniony i podpisany formularz, o którym mowa w ust. 8, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach lub przesłać drogą elektroniczną ((formularz powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym), na adres bob@bialobrzegi.pl, w terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 3. 1. Weryfikację złożonych projektów przeprowadza, powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza czy:

- 1) projekt wpłynął w wymaganym terminie;
- 2) projekt zgłoszony został na właściwym formularzu oraz czy wszystkie wymagane pola są wypełnione w sposób czytelny;

- 3) projekt zgłoszony został przez osobę uprawnioną;
- 4) w przypadku zgłaszania projektu przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, zgodę wyraził rodzic lub opiekun prawny;
- 5) podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia;
- 6) projekt poparty został wymaganą ilością podpisów.

3. Projekty niespełniające warunków określonych w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Zespół analizuje projekty pod kątem spełniania wymagań określonych w § 2 oraz dokonuje sprawdzenia rzeczywistego kosztu projektu, zasięgając opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

5. W przypadku, gdy zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2, Zespół występuje do autora projektu o jego uzupełnienie w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie projektu w wymaganym terminie powoduje niedopuszczenie projektu do głosowania.

7. Do głosowania dopuszcza się projekty, które spełniają wszystkie wymagania określone w § 2.

8. Zespół sporządza:

- 1) wykaz projektów dopuszczonych do głosowania, nadając kolejne numery (kod projektu);
- 2) wykaz projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.

9. Wykazy, o których mowa w ust. 8 publikowane są na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bob.bialobrzegi.pl](http://www.bob.bialobrzegi.pl)

**§ 4. 1.** Autorowi projektu, który nie został dopuszczony do głosowania przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Odwołanie wnosi się do Zespołu Odwoławczego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej „Zespołem Odwoławczym”, powoływanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres autora projektu, nazwę projektu oraz uzasadnienie odwołania.

4. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wynik rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem Zespół Odwoławczy przekazuje autorowi projektu oraz w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Zespołowi i publikuje na stronie Budżetu Obywatelskiego [www.bob.bialobrzegi.pl](http://www.bob.bialobrzegi.pl).

6. Rozstrzygnięcie Zespołu Odwoławczego jest ostateczne.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 5. 1.** O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania mieszkańcy miasta i gminy Białobrzegi.

2. Oddania głosu dokonuje się na formularzu karty do głosowania, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można otrzymać formularz karty do głosowania. Wykaz punktów do głosowania wraz z ich adresami Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi podaje do publicznej wiadomości najpóźniej 10 dni przed ustalonym dniem rozpoczęcia głosowania.

4. Wypełniony i podpisany formularz karty do głosowania można również:

- 1) dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9,
- 2) przesłać drogą elektroniczną adres [bob@bialobrzegi.pl](mailto:bob@bialobrzegi.pl) (formularz powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5. Głosować można tylko jeden raz na jeden projekt.

6. W przypadku oddania przez jedną osobę więcej niż jednego głosu na dany projekt lub oddania głosu na więcej niż jeden projekt wszystkie oddane głosy tej osoby będą uznane za nieważne.

7. Głosy, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych danych będą odrzucane, jako nieważne.

8. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione będą odrzucane, jako nieważne.

**§ 6. 1.** Obliczenia głosów oddanych na poszczególne projekty dokonuje Zespół. Na podstawie liczby głosów uzyskanych przez poszczególne projekty Zespół ustala listę rankingową projektów.

2. Do realizacji przyjęte zostaną te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

3. Do określenia wartości projektu stosuje się szacunkowy koszt projektu po weryfikacji przeprowadzonej przez Zespół.

4. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej projektów, o której mowa w ust. 1, do realizacji zostaje zarekomendowany kolejny projekt z listy, który jest możliwy do realizacji w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

5. W przypadku, uzyskania przez dwa lub więcej projekty takiej samej liczby głosów, kolejność na liście rankingowej projektów ustala się w drodze publicznego losowania.

6. Lista rankingowa projektów wraz z wynikami głosowania na poszczególne projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz lista projektów wybranych do realizacji w danym roku budżetowym zostaną ogłoszone na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz w BIP.

7. Wnioski o realizację projektów wybrane do wykonania w ramach Budżetu Obywatelskiego przekazywane są do projektu budżetu Gminy Białobrzegi.

## **Rozdział 5. Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 7. 1.** Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie udzielone zgłaszalnemu projektowi oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego poprzez zgłaszanie projektu, udzielanie poparcia projektowi lub udział w głosowaniu oraz na przetwarzanie danych osobowych.

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.

4. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt, udzielające poparcia projektowi lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą członkowie Zespołu oraz Zespołu Odwoławczego, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, a także osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w niniejszej uchwale.

5. Osoby zgłaszające projekt, udzielające poparcia lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

6. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszej uchwały.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWTELSKIEGO

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Termin</b>
1.	Kampania informacyjna dotycząca Budżetu Obywatelskiego.	<b>styczeń- maj danego roku</b>
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów informacji o wysokości kwoty środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach Budżetu Obywatelskiego, harmonogramu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, informacji o wymaganiach, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, zasadach oceny zgłoszonych projektów i zasadach przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości wraz ze wzorem formularza zgłoszenia projektu, formularza listy poparcia oraz wzorem karty do głosowania.	<b>od 15 kwietnia danego roku</b>
3.	Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego przez mieszkańców miasta i gminy.	<b>od 15 kwietnia do drugiego piątku maja danego roku</b>
4.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	<b>od 17 maja do 27 maja danego roku</b>
5.	Opublikowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych.	<b>do ostatniego roboczego dnia maja danego roku</b>
6.	Okres wnoszenia odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	<b>w ciągu trzech dni roboczych</b> od dnia opublikowania listy projektów odrzuconych (liczy się data i godzina wpływu odwołania do Urzędu)
7.	Podanie do publicznej wiadomości wykazu punktów, w których odbywać się będzie głosowanie.	<b>do 4 czerwca danego roku</b>
8.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	<b>w ciągu siedmiu dni</b> od dnia, w którym upływa termin składania odwołań
9.	Przekazanie wyników rozpatrzonych odwołań Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego oraz opublikowanie wyników rozpatrzonych odwołań na stronie Budżetu Obywatelskiego.	<b>najpóźniej w następnym dniu roboczym</b> po dniu, w którym upływa termin rozpatrzenia odwołania
10.	Głosowanie mieszkańców (wykaz punktów do głosowania wraz z ich adresami zostanie podany 10 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania)	<b>od 14 czerwca do drugiego piątku lipca danego roku</b> (w godzinach pracy punktów do głosowania)
11.	Weryfikacja i liczenie głosów oddanych w głosowaniu.	<b>od 19 lipca danego roku</b>
12.	Ogłoszenie wyników głosowania.	<b>do 15 września danego roku</b>



**II. UZASADNIENIE PROJEKTU:** (należy wykazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu oraz w jaki sposób realizacja projektu efektywnie wpłynie pozytywnie na społeczność Białobrzegów)

**III. WNIOSKODAWCA:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	<b>PESEL:</b>
<b>Adres zamieszkania:</b>	

<b>E-mail:</b>	<b>Telefon kontaktowy:</b>
----------------	----------------------------

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w uchwale Nr .....z dnia .....2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny spełniać projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

<b>Data:</b>	<b>Podpis wnioskodawcy:</b>
--------------	-----------------------------

## OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

(w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba, która nie ukończyła 18 lat)

### Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie określonym w uchwale Nr .....z dnia ..... 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały Rady Miasta i Gminy Białobrzegi. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

Data:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

### WYKAZ ZAŁACZNIKÓW: (do wniosku można załączyć szkice dotyczące lokalizacji, mapy, dokumentację techniczną, zdjęcia, kosztorysy, itp.)

1. Lista poparcia zgłaszanego projektu (załącznik obligatoryjny)
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr .....  
Rady Miasta i Gminy Białobrzegi  
z dnia ..... 2022 r.

**LISTA POPARCIA PROJEKTU  
zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów**

**Nazwa projektu:**

**UWAGA: Wniosek powinien być poparty, co najmniej 9 podpisami mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi.**

**W przypadku udzielania poparcia wniosku przez osoby, które nie ukończyły 18 lat wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Poszczególne kolumny należy wypełnić w sposób czytelny.**

**Lista poparcia stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku.**

**Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że:**

- 1) popieram inicjatywę realizacji wyżej wskazanego projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na ..... rok;

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w uchwale Nr .....z dnia ..... 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny spełniać projekty Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego\*** (w przypadku, gdy poparcia udziela osoba, która nie ukończyła 18 lat)

- 1) Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego
- 2) Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie określonym w uchwale Nr .....z dnia ..... 2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny spełniać projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

**\* rodzic/opiekun prawny składa podpis w kolumnie 6**



**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na projekt zgłoszony do realizacji w ramach Budżetu**  
**Obywatelskiego Białobrzegów na rok .....**

**UWAGA:** Należy wypełnić wszystkie pola formularza w sposób czytelny, drukowanymi literami.  
W przypadku głosowania przez osoby, które nie ukończyły 18 lat wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.

**I. DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ:**

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

**II. WYBÓR PROJEKTU:**

Kod projektu:

Nazwa projektu:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w uchwale Nr ..... Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia .....2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny spełniać projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

Data:

Podpis osoby głosującej:

## OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

(w przypadku, gdy osoba głosząca nie ukończyła 18 lat)

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie określonym w uchwale Nr .....z dnia .....2022 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinny spełniać projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów, przez Administratora Danych: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w celu udziału w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla ważności wniosku, wiem, że podstawą przetwarzania danych jest moja zgoda. Zostałem poinformowany o tym, że mam prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść cytowanej wyżej uchwały. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@bialobrzegi.pl.

**Data:**

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego:**

## UZASADNIENIE

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu mają możliwość corocznie decydować o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy.

Zgodne z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty z uwzględnieniem – o ile jest to możliwe – uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Miasta i Gminy Białobrzegi, a także mając na uwadze możliwość poznania ich oczekiwań, Rada Miasta i Gminy Białobrzegi określiła wymagania, jakie powinny spełniać projekty składane do Budżetu Obywatelskiego Białobrzegów.