

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI
INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA
BIAOBRZESKIEGO CENTRUM KULTURY „BIAŁE BRZEGI”

zawarta w dniu 30 sierpnia 2022 roku w Białobrzegach, pomiędzy: Gminą Białobrzegi, reprezentowaną przez Pana Adama Bolka - Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, zwaną dalej „Organizatorem”, a Kandydatem na stanowisko Dyrektora BCK Panem Mateuszem Adamem Rzeźnickim, zwanym dalej „Dyrektorem”,
zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), w związku z planowanym zatrudnieniem Pana Mateusza Adama Rzeźnickiego na stanowisku Dyrektora Białobrzeskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr XXXVIII/311/2022 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany nazwy oraz statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Białobrzegach (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Instytucji,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Białobrzeskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”(zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 5 lat, określa załącznik do Umowy.

ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

m

[Signature]

2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
11. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - 2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
 - 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
12. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

§ 5.

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.
2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień 30.08.2022 r. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 7.

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bolek
Adam Bolek

Kandydat na Dyrektora



SEKRETARZ
Miasta i Gminy
Sławomir Bielecki
Sławomir Bielecki

Załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania BCK z dnia 30.08.2022 r.

PROGRAM DZIAŁANIA BIAŁOBRZESKIEGO CENTRUM KULTURY „BIAŁE BRZEGI” NA LATA 2022-2027

I. Misja.

Prowadzenie wielokierunkowej działalności mającej na celu tworzenie, upowszechnianie i ochronę: kultury, sztuki i edukacji. Zachowanie dziedzictwa kulturowego, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, prowadzenie edukacji kulturalnej i inicjatyw kulturalnych w mieście oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców i kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez organizację nowych, autorskich przedsięwzięć kulturalnych.

II. Wizja

Białobrzesckie Centrum Kultury „Białe Brzegi” jest rozpoznawalną i dobrze ocenianą instytucją kultury w regionie. Podejmuje skuteczne działania w celu zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta i Gminy Białobrzegi. Tworzy bogatą ofertę kulturalną i programową, otwartą na nowe inicjatywy i trendy kulturowe. Skutecznie współpracuje z innymi instytucjami kulturalnymi i oświatowymi celem zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców ziemi białobrzesckiej. Efektywnie realizując swoje działania dba o rozwój kulturalny społeczności.

Najważniejsze cele i zadania Białobrzesckiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”:

- Prowadzenie działalności służącej tworzeniu i upowszechnianiu kultury oraz ochronie dziedzictwa kulturowego;
- Kształtowanie pozytywnego wizerunku Białobrzesckiego Centrum Kultury „Białe Brzegi” jako prężnie działającej samorządowej instytucji kultury;

- Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych, a także animacja życia kulturalnego w mieście;
- Wspieranie i promocja miejskich inicjatyw kulturalnych wraz z prowadzeniem edukacji kulturalnej;
- Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywnego udziału w kulturze;
- Zwiększanie atrakcyjności, dostępności i jakości oferty: kulturalnej, edukacyjnej, rozrywkowej i artystycznej Białobrzeskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi” w oparciu o dostępne zasoby i środki;
- Współpraca i włączenie w życie kulturalne mniejszości etnicznych;
- Wspieranie i współpraca z ośrodkami, stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych;
- Współpraca z twórcami i organizatorami kultury oraz instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi na rzecz kultury w obszarze działania Białobrzeskiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”;
- Prowadzenie i organizacja aukcji i licytacji;
- Prowadzenie działalności służącej pielęgnowaniu wartości określających tożsamość kulturową społeczności lokalnej;
- Informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych i społecznych poprzez prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-reklamowej;
- Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, zespołów i sekcji;
- Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych;
- Edukacja filmowa i upowszechnianie sztuki filmowej;
- Dokumentacja imprez własnych i zleconych;
- Przygotowanie świadomych odbiorców i twórców kultury;

- Otwarcie oferty programowej na różnorodne trendy kulturowe z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia placówki w zakresie aktywności kulturalno-społecznej;
- Pozyskiwanie dofinansowania pozabudżetowego z dostępnych źródeł oraz udział w dofinansowanych projektach pod warunkiem zapewnienia wkładu własnego;
- Optymalne i gospodarne wykorzystanie zasobów będących w dyspozycji placówki w tym personelu, pomieszczeń i sprzętu;
- Poprawa warunków infrastrukturalnych, lokalowych i sprzętowych Białobrzесьkiego Centrum Kultury „Białe Brzegi”;
- Poprawa warunków pracy pracowników przy spełnianiu możliwości organizacyjnotechnicznych oraz dostępności środków finansowych;
- Prowadzenie koniecznych prac inwestycyjnych i remontów w zakresie Białobrzесьkiego Centrum Kultury „Białe Brzegi” w ramach możliwości finansowych Instytucji bądź Organizatora;
- Bieżąca współpraca z Organizatorem, jego jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami przez niego wskazanymi.

Utrzymanie dotychczasowych najważniejszych projektów artystycznych:

- - Majowe Dni Białobrzegów;
- - Białobrzесьkie Regaty Kajakowe nad Pilicą;
- - Muzyczne zakończenie wakacji;
- - występy artystyczne w ramach Kulturalnej Ławeczki;
- - Białobrzесьki Festiwal Piosenki im. Jeremiego Przybory.




BURMISTRZ
 Miasta i Gminy

 Adam Bolek