

OKIS.524.5.2023

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 70/2023
Burmistrza Miasta i Gminy
Białobrzegi
z dnia 19 maja 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadań: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Białobrzegi wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

II. Tytuł zadania:

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień.

III. Cel konkursu:

Przeciwdziałanie uzależnieniom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i poszerzenia wiedzy. Podejmowanie działań mających na celu wskazanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

IV. Oczekiwane rezultaty:

Zorganizowanie pólkolonii, wyjazdu wypoczynkowego w tym organizacja cyklu zajęć kształtujących prozdrowotne zachowania i aktywności, promowanie zdrowego trybu życia oraz profilaktyki uzależnień i zagrożeń.

Mierniki rezultatów: ilość uczestników, liczba zajęć, ilość wyjazdów, atrakcyjność, liczba spotkań/szkoleń.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

24.000,00 zł

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W ramach dotacji dofinansowane będą koszty związane z pobytem uczestników - dzieci i młodzieży – w zorganizowanym wypoczynku na wyjeździe, półkolonii w następujący sposób :
 - a) Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 140 złotych na osobo – dobę pobytu, nie więcej niż 840 zł na osobę za cały pobyt,
 - b) na uczestnika wypoczynku ze wskazania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach, Gmina Białobrzegi przeznacza nie więcej niż 170 zł na osobo-dobę pobytu, nie więcej niż 1.020 zł na osobę za cały pobyt.
2. W przypadku akcji wyjazdowej zorganizowanej z pominięciem kosztów zakwaterowania (np. w namiocie) - dofinansowanie wynosi 50% kwot, o których mowa w pkt.1
3. W przypadku wykazania przez oferenta wkładu finansowego własnego w postaci świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, świadczenia pieniężne od uczestników wskazanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach, muszą być niższe niż pozostałych uczestników co najmniej o różnicę pomiędzy kwotami dofinansowania, o których mowa w pkt.1.
4. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
6. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczoną pełną nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem na kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktyki uzależnień*”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i które otrzymają minimum 50% punktów możliwych do uzyskania po ocenie merytorycznej przyznanych przez członków komisji konkursowej.
8. Data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach jest datą wiążącą. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowane: opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulacje przewidywanych kosztów.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

VII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: - od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2023 r.
2. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunąć 30% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
4. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Białobrzegi.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów (w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do złożonej oferty);
 - b) złożenia oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Po zakończeniu zadania oferent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Informacje specyfikujące zadania:

1. Zadanie należy zorganizować na terenie Polski, w formie akcji wyjazdowej.
2. W ramach realizacji zadania rekomenduje się wykonawcom przeprowadzenie rekrutacji uczestników w porozumieniu z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
3. W ofercie należy określić dokładne miejsce pobytu, okres pobytu oraz liczbę uczestników ze szczególnym uwzględnieniem liczby uczestników posiadających wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
4. Kryteria doboru uczestników wypoczynku letniego:
 - a. dzieci i młodzież posiadające wskazanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach (wskazanie MGOPS to dziecko/osoba pochodząca z rodziny, która np. pozostaje pod opieką MGOPS w Białobrzegach, ma założoną Niebieska Kartę lub w stosunku do której MGOPS ma informacje o dysfunkcjach, patologiach lub uzależnieniach występujących u co najmniej jednego z członków rodziny (domownika)),
 - b. dzieci i młodzież zamieszkujące na terenie gminy Białobrzegi.Pierwszeństwo w udziale w zadaniu mają dzieci i młodzież ze wskazania MGOPS w Białobrzegach. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników wyjazdu ze wskazaniem MGOPS, rekrutuje się uczestników nie posiadających wskazania.

5. W ramach realizacji zadania wykonawcę zobowiązuje się do przeprowadzenia podczas wyjazdu cyklu zajęć dla uczestników z zakresu promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki uzależnień.
6. Listę uczestników wyjazdu w ramach zadania oferent dołączy do sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
7. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego min. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, trenerów, terapeutów, zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, bilety wstępu, koszt zakupu wyżywienia, noclegów, koszty transportu.

VIII. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **10 czerwca 2023 r. do godz. 15³⁰** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi lub elektronicznie przez ePUAP (dostęp przez dedykowaną e-usługę na Portalu e-Mieszkańca - *Wnioski o dotacje dla organizacji pozarządowych*).

Do oferty należy dołączyć:

1. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
2. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
3. aktualny statut organizacji,
4. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
5. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (wyłącznie w sytuacji, gdy nie jest dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości).

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego określa Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok (uchwała nr XLVII/393/2022 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 listopada 2022 r.).
4. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość merytoryczną oferty;
 - b. kwalifikowalność kosztów realizacji zadania – za koszt kwalifikowalny uznaje się koszt, którego poniesienie jest niezbędne z punktu widzenia realizacji (osiągnięcia celu/ów) zadania publicznego. Planowany do poniesienia koszt powinien być uzasadniony w ofercie i zgodny z warunkami konkursu;
 - c. ocenę możliwości realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych;

- d. dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji przedsięwzięć przy realizacji zadań zleconych przez gminę Białobrzegi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
- e. atrakcyjność miejsca wypoczynku letniego;
- f. liczbę uczestników wyjazdu, w tym posiadających wskazanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach;
- g. planowany przez oferenta wkład finansowy.

Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

- 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

X. Środki przekazane organizacjom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz ich kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota przekazanych dotacji	
2022 r.	2023 r.
77.600,00 zł	88.100,00

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bolek

